

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Правления  
Удмуртпотребсоюза

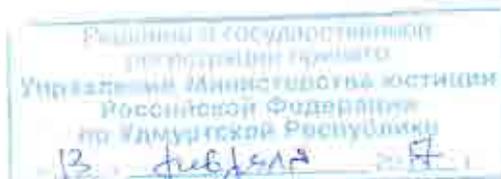
27 декабря 2016 года № 26 -П

# УСТАВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ

«ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

ГОР. ИЖЕВСК  
2016 ГОД



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» (далее – Учреждение) переименовано в соответствии с Постановлением Правления Союза потребительских обществ Удмуртской Республики № 26 - П от 27 декабря 2016 года.

Полное наименование Учреждения – Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

Сокращенное наименование Учреждения – ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: частное Учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

1.3. Учредителем Учреждения является Союз потребительских обществ Удмуртской Республики (далее – Учредитель).

Местонахождения Учредителя: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 426034, г. Ижевск, ул. Революционная, д. 217. Основной государственный регистрационный номер 1021801172117, ИНН 1831008040, запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесена 18 декабря 2002 года Инспекцией МНС России по Октябрьскому району г. Ижевска Удмуртской Республики.

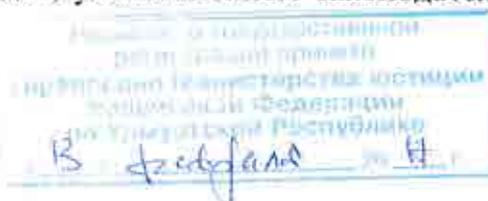
1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Удмуртпотребсоюза, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своими реквизитами. Учреждение вправе иметь собственную эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством денежными средствами через счета, открываемые в банках и иных финансово-кредитных учреждениях на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## 1.9. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 426073, город Ижевск, улица Молодежная, дом 109.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, 426073, город Ижевск, улица Молодежная, дом 109.

1.10. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах норм, установленных законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.14. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

В случае создания филиалов и (или) представительств, положения о филиалах и представительствах Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения. Имущество филиала и представительства учитываются на балансе Учреждения. Заведующий филиала или представительства назначается Директором Учреждения и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

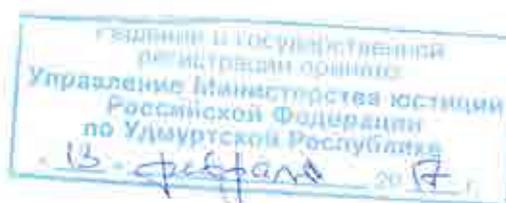
2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

-организация профессионального образования в процессе освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в целях приобретения знаний, умений и формирования компетенций определенного уровня, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

-обеспечение равного доступа для всех обучающихся к среднему профессиональному образованию, профессиональному обучению, дополнительному образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей;



-удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

-удовлетворение потребности организаций потребительской кооперации, общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

-организация инновационной деятельности, ориентированной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения Учреждения, создания условий для реализации инновационных проектов и программ;

-усиление воспитательной функции образования, направленной на формирование у обучающихся гражданственности, трудолюбия, нравственности;

-реализация единой непрерывной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам различных уровней;

-сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для достижения поставленных целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

3) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки.

4) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

2.5. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания:

предоставление мест для временного проживания в общежитии обучающимся Учреждения и обучающимся других образовательных организаций, а также при наличии свободных мест - работникам Учреждения и посторонним гражданам;

2) деятельность столовой:

оказание услуг общественного питания, включая изготовление, реализацию продукции общественного питания;

3) предоставление во временное пользование (аренду) зданий, помещений, других основных фондов и имущества;

4) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

5) оказание копировальных и множительных услуг;

6) разработка макетов, дизайн проектов товарных знаков, эмблем, знаков обслуживания и пр.;

7) розничная торговля в неспециализированных магазинах;

8) оказание дополнительных образовательных услуг (проведение специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися по углубленному

Республиканский институт  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
13. февраля 2017 г.

и другие дисциплины и другие услуги), не предусмотренных образовательным стандартом.

2.4. Виды деятельности, указанные в пунктах 2.4 и 2.5. настоящего Устава, требующие наличия лицензии, осуществляются после ее получения.

2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на договорной основе с юридическими и физическими лицами с полным возмещением затрат на реализацию соответствующих образовательных программ.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

2.11. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.12. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе: средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета региона на очередной финансовый год.

2.14. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.15. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

### 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закреплено имущество на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:



- имущество, закрепленное в установленном законом порядке за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от платной образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- материальные и денежные взносы Учредителя;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.4. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации и стихийными бедствиями) и использовать его строго по целевому назначению.

3.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Использование финансовых и иных средств Учреждения определяется ежегодно сметой доходов и расходов, утверждаемой Учредителем на очередной учебный год.

Учреждение до 01 сентября текущего финансового года предоставляет Учредителю для утверждения смету доходов и расходов на очередной учебный год, а также отчет по смете доходов и расходов за прошедший учебный год.

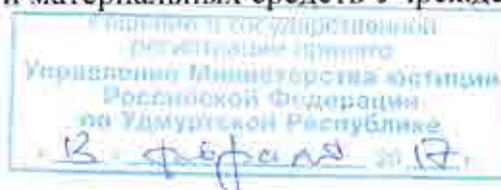
В смете доходов и расходов указываются все доходы Учреждения, в том числе, получаемые от оказания платных услуг, от осуществления видов деятельности, не являющимися основными видами деятельности Учреждения, а также доходы, получаемые от использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

При возникновении обстоятельств, указывающих на возможность превышения сметы в части доходов и (или) расходов, Директор Учреждения обязан своевременно согласовать с Учредителем соответствующие изменения в ранее утвержденную смету доходов и расходов. Аналогичным образом согласовывается расходование не использованных по смете доходов и не произведенных расходов.

3.8. Учреждение до 01 марта следующего финансового года предоставляет Учредителю «Отчет о поступлении, расходовании и использовании финансовых и материальных средств», а также годовую бухгалтерскую отчетность.

3.9. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами интеллектуального и творческого труда своих работников, а также денежными средствами и иным имуществом, переданным ему юридическими или физическими лицами в форме пожертвования, дара или по завещанию.

3.10. Контроль соблюдения Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины и использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в том числе путем проведения плановых и внеплановых ревизий, инвентаризаций имущества Учреждения, утверждения сметы доходов и расходов, отчетов о поступлении, расходовании и использовании финансовых и материальных средств Учреждения.



III. Учреждение ведёт бухгалтерский и налоговый учёт в порядке, установленном законодательством. Учреждение представляет в установленные сроки Учредителю, другим внешним пользователям в соответствии с действующим законодательством бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный и воспитательный процесс ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Формы обучения - очная, заочная, очно-заочная. Перечень профессий, специальностей, получение которых в заочной, очно-заочной форме не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.2. Виды реализуемых образовательных программ:

-реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

-реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

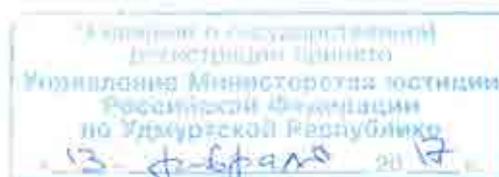
-реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

-реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

4.3. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочными и методическими материалами. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом специальности.



Содержание среднего профессионального образования обеспечивает получение квалификации.

Образовательная программа утверждается приказом Директора образовательного учреждения.

4.4. Начало учебных занятий 1 сентября и заканчивается в соответствии с организацией учебного процесса, разрабатываемой для каждой группы с учетом продолжительности недель теоретического обучения, промежуточной аттестации, учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практик, курсов и сроков проведения государственной итоговой аттестации.

4.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.6. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

4.7. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.8. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения данного образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.9. Для обучающихся Учреждения, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки (стаж работы по специальности не менее двух лет), допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

4.10. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной для всех обучающихся.

При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации и проходят аттестацию в установленном Учреждением порядке.

4.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, образец которого устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию в сфере образования.

4.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением самостоятельно.

4.13. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.



4.14. При реализации образовательных программ Учреждением может использоваться сетевая форма. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, участвующими в данном процессе, в соответствии с законодательством РФ.

4.15. В рамках образовательного процесса Учреждение может иметь в своей структуре отделения, подразделения дополнительного профессионального образования, учебные кабинеты и лаборатории, профессиональные полигоны, бизнес - инкубаторы, учебные центры, учебные и учебно-производственные предприятия (столовую, буфеты и другие), общежитие и другие структурные подразделения.

4.16. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в две смены.

4.17. Взаимоотношения участников образовательного процесса (Учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются договором на обучение по образовательным программам, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

4.18. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Учредитель является высшим органом управления и осуществляет следующие исключительные полномочия в отношении Учреждения:

1) определяет основные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;

2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

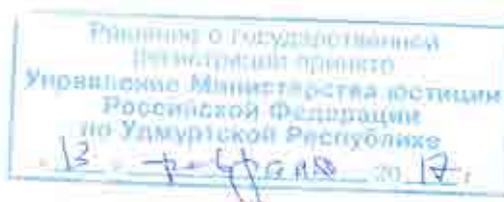
4) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Учредителя;

5) дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом Учреждения;

6) дает Учреждению согласие на списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения;

7) осуществляет контроль деятельности Учреждения, сохранности и эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8) утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;



9) принимает решение о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

10) в порядке, установленном законодательством, принимает решения и осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, об изменении наименования, типа Учреждения;

11) в рамках утверждения сметы доходов и расходов Учреждения согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

12) согласовывает кандидатуру главного бухгалтера до назначения его на должность по представлению Директора Учреждения;

13) утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора для Учреждения;

14) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения, который является единоличным исполнительным органом.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор Учреждения осуществляет свои полномочия на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Срочный трудовой договор заключается на срок не более четырех лет.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетентности издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения не вправе без предварительного письменного согласия Учредителя совершать следующие сделки:

по приобретению, отчуждению, возможности отчуждения или обременения любого имущества, стоимость которого составляет 5% и более балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату, предшествующую совершению сделки;

-по заключению любых договоров поручительства, залога (ипотеки);

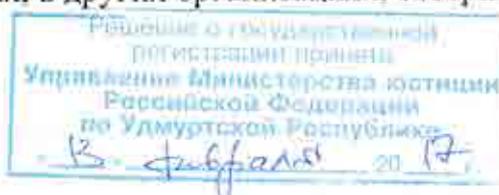
-по заключению договоров аренды, если срок договора превышает 1 (один) год;

-по заключению кредитных договоров, договоров займа, по которым Учреждение является заемщиком или залогодателем, независимо от суммы сделки;

-лизинговые сделки;

-по приобретению акций, долей, учреждению коммерческих и некоммерческих организаций.

5.7. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители Директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки



и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, выдаваемыми Директором Учреждения.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.10. Режим работы и отдыха работников Учреждения, порядок предоставления отпусков, их продолжительность и иные условия труда регулируются действующим законодательством.

5.10. В Учреждении создаются иные коллегиальные органы управления Учреждения:

1) Общее собрание работников Учреждения и представителей обучающихся Учреждения;

2) Педагогический совет;

3) Методический совет.

5.11. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются на основании положений, утверждаемых Директором Учреждения.

5.12. Общее собрание работников Учреждения и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) является формой самоуправления Учреждения. Порядок организации Общего собрания определяется «Положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся», утверждаемым Директором Учреждения.

Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Педагогический совет Учреждения или Директор Учреждения. Состав Общего собрания утверждается приказом Директора на каждый учебный год. Общее собрание проводится не реже одного раза в год и правомочно при наличии 2/3 от общего списочного состава его делегатов. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа делегатов, присутствующих на Общем собрании.

5.13. Компетенция Общего собрания:

1) заслушивание информации о результатах работы Учреждения за отчетный период;

2) определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышение качества и эффективности подготовки специалистов, привлечение дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы Учреждения.

5.14. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся.

Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора на каждый учебный год. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Порядок организации и работы Педагогического совета определяются «Положением о Педагогическом совете», утвержденным Директором Учреждения.

5.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
13. февраля 2017

- 1) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса;
- 2) анализ итогов учебной, воспитательной работы, результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, приема на обучение;
- 3) решение вопросов исключения обучающихся из Учреждения;
- 4) обсуждение вопросов инновационного, методического, дидактического, исследовательского и т.д. характера;
- 5) определение концептуальных подходов, парадигмы образования;
- 6) другие полномочия в соответствии с «Положением о Педагогическом совете».

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета Учреждения, принимаются решения, принимаемые простым большинством голосов. Решения считаются принятыми, если на заседании приняло участие не менее 2/3 от списочного состава Педагогического совета Учреждения.

5.17. Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления.

Состав Методического совета утверждается приказом Директора на каждый учебный год. В состав Методического совета входят заместители Директора, председатели цикловых комиссий, методист, специалист учебно-методического кабинета, преподаватели отделений и высококвалифицированные преподаватели.

Периодичность заседаний Методического совета - не реже 1 раза в 2 месяца.

К компетенции Методического совета относится:

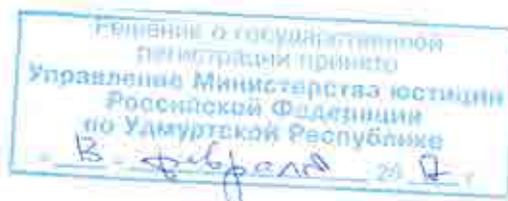
- 1) определение основных направлений и содержания методической работы преподавателей;
- 2) анализ и рассмотрение организационной и учебно-методической документации, рекомендуемой к внедрению в образовательный процесс;
- 3) обобщение передового педагогического опыта, анализ работы творческих, рабочих групп;
- 4) рассмотрение деятельности цикловых комиссий.

Порядок организации и работы Методического совета определяются «Положением о Методическом совете», утвержденным Директором Учреждения.

5.18. Объединением преподавателей родственных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов являются цикловые комиссии. Председатели цикловых комиссий утверждаются приказом Директора на один учебный год. Порядок организации и работы цикловой комиссии определяется «Положением о цикловой комиссии», утвержденным Директором Учреждения.

5.19. Студенческий совет, совет общежития являются органами студенческого самоуправления. Порядок создания, организации работы, принятия решений устанавливаются Положениями об органах студенческого самоуправления, утвержденными Директором Учреждения.

5.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе: в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников и обучающихся, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается «Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», утвержденным Директором Учреждения.



## 6. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

6.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-методических, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

6.2. Право на занятие должностей, указанных в п. 6.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.6.1, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления зачисления, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются указы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные документы.

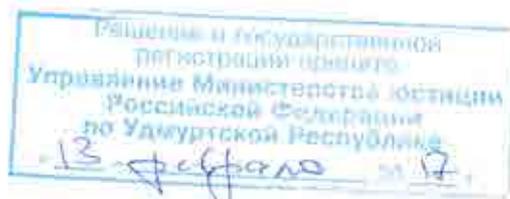
7.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся и работников.

7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики и Уставу Учреждения.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав предлагаются Директором Учреждения или Учредителем и вносятся по решению Учредителя в установленном законодательством порядке.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.



## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.3. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

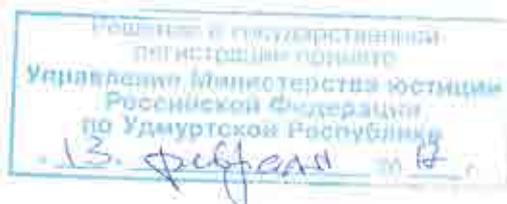
9.4. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, извещает кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



Сведения о Негосударственном профессиональном образовательном учреждении «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» внесены Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Устиновскому району г. Ижевска Удмуртской Республики в Единый государственный реестр юридических лиц 29 января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1031801653795.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и изменении полного наименования на: Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 13 февраля 2017 года № 87-р (учетный номер 1814040046)

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике в Единый государственный реестр юридических лиц 22 февраля 2017 года за государственным регистрационным номером 2171832122405.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Удмуртской Республике



О.Н. Филиппова

