

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ПОЧУ «Ижевский  
техникум экономики,  
управления и права  
Удмуртпотребсоюза»

№ 3 от «28.02.2023 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении деятельности службы  
содействия трудоустройству выпускников**

**Профессионального образовательного частного учреждения  
«Ижевский техникум экономики, управления и права  
Удмуртпотребсоюза»**

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности службы содействия трудоустройству выпускников (далее – ССТВ) профессионального образовательного частного учреждения «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

## 2. Общие положения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**«Служба содействия трудоустройству выпускников»** – структурное подразделение образовательной организации, реализующее функции по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.2. ССТВ создана на основании приказа директора техникума.

2.3. Положение о ССТВ утверждается директором техникума.

2.4. В своей деятельности ССТВ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Административным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказами и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики в области содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и расположенных на территории Удмуртской Республики;
- приказом Минтруда России от 4 августа 2014 года №515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2021 года № 05-1919 «Об организации работы по исполнению программы содействия занятости молодёжи»;
- письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 16-2/10/П-7704 «О методических рекомендациях по оказанию содействия в поиске подходящей работы выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, относящихся к

категории инвалидов»);

– иными нормативными документами по направлению содействия трудоустройству молодежи;

– Уставом техникума и дополняющими его внутренними нормативными актами, регламентирующими деятельность ССТВ;

– приказами и распоряжениями директора техникума по направлениям деятельности ССТВ.

2.5. Координацию деятельности ССТВ осуществляет руководитель службы, назначаемым директором техникума.

2.6. Деятельность ССТВ осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, программами по направлениям деятельности структурного подразделения.

2.7. ССТВ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

### **3. Цель и основные функции деятельности ССТВ**

3.1. **Целью** деятельности ССТВ является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

3.2. **Основными функциями** ССТВ являются:

а) организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;

б) сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, востребованных профессиях, специальностях;

в) формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

г) организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов, встреч с состоявшимися профессионалами, успешными предпринимателями и др.);

д) обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, самопрезентации;

е) создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития;

ж) организация мероприятий по консультированию студентов и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, реализация совместно с иными структурными подразделениями и специалистами образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций, а также знаний и умений, необходимых

для ведения предпринимательской деятельности, осуществления трудовой деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

к) осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и специалистами образовательной организации в организации сотрудничества образовательной организации с представителями работодателей, Республиканским центром занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

м) участие совместно с иными структурными подразделениями и специалистами образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой;

н) участие в программах и проектах, направленных на занятость студентов и трудоустройство выпускников образовательной организации;

о) предоставление органам исполнительной власти, республиканскому центру содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и расположенных на территории Удмуртской Республики, отчетности о результатах деятельности, в том числе о достижении показателей эффективности деятельности;

п) иные функции, предусмотренные нормативными актами Удмуртской Республики, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. ССТВ совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами образовательной организации участвует:

а) во внедрении механизма «обратной связи»: работодатель – образовательная организация (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям, по повышению практико-ориентированности образовательных программ);

б) в вовлечении представителей работодателей к проведению конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена, государственной экзаменационной комиссии;

в) в проведении профессионально-ориентирующих, рекрутинговых и других мероприятий (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей);

г) иных направлениях деятельности, ориентированных на профессиональную ориентацию и карьерное сопровождение обучающихся и выпускников.

#### **4. Права ССТВ**

4.1. Для обеспечения выполнения возложенных полномочий образовательная организация, в которой создан ССТВ, имеет право:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти, республиканского центра содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и расположенных на территории Удмуртской Республики, АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

б) принимать участие в созываемых совещаниях и других мероприятиях для рассмотрения вопросов, входящих в функции ССТВ;

в) вносить предложения по совершенствованию системы содействия трудоустройству выпускников.

#### **5. Ответственность ССТВ**

5.1. ССТВ несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Реорганизация и ликвидация ССТВ осуществляется по приказу руководителя образовательной организации.

## Целевые показатели

№ п/п	Целевой показатель	Значение целевого показателя
1.	Охват выпускников ОО деятельностью службы содействия трудоустройству выпускников (далее ССТВ)	100%
2.	Количество мероприятий, проведенных за год: тренинги; вебинары; Дни карьеры; групповые собеседования с работодателями; экскурсия на предприятия	не менее 10 (в том числе не менее 5 с участием внешних спикеров)  не менее 1 с участием АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки»
3.	Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости: участие в Ярмарке вакансий; участие в Едином профориентационном уроке «Профессионал будущего: карьерный трек»; участие в тренингах; вебинарах; Днях карьеры; групповых собеседованиях с работодателями; экскурсиях на предприятия	90% 90% 100%
4.	Доля выпускников, которым специалистами ССТВ оказана адресная помощь: – в составлении резюме; – в подготовке к собеседованию; – по подбору вакансий; – по построению траектории профессионального развития; – по направлению на стажировку и (или) на работу (по распределению) к конкретному работодателю; – по профессиональному тестированию, профессиональной диагностике	100% 100% 80% 100%  5% 90%
5.	Количество работодателей, с которыми в течение года при участии ССТВ заключены соглашения о сотрудничестве (по видам): об организации	не менее 10

	<p>практической подготовки; об организации стажировок; о заключении соглашений с обучающимися о целевом обучении; о предоставлении информации о вакансиях; об участии в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.).</p>	
6.	<p>Доля выпускников прошлого года, получивших среднее профессиональное образование, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям*</p>	<p>В соответствии со значениями, установленными Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Удмуртской Республики на соответствующий год</p>
7.	<p>Доля выпускников с инвалидностью и ОВЗ прошлого года, получивших среднее профессиональное образование, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям*</p>	<p>В соответствии со значениями, установленными Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Удмуртской Республики на соответствующий год</p>

\* Методика расчета показателей: доля занятых = общая численность выпускников, учтенных в мониторинге\*(количество лиц, осуществляющих трудовую деятельность, являющиеся ИП, самозанятыми)/(общая численность выпускников - продолживших обучение по программам высшего образования и среднего профессионального образования).