

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «Ижевский
техникум экономики,
управления и права УПС»
Е.И. Белова
« 16 » ~~сентября~~ 2021 г.



Правила приема

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2021-2022 учебный год.

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» (далее – техникум), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2020 году.

2. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена Техникум вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

II. Организация приема в образовательную организацию

5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным директором техникума

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

8. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

9. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

12. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими техникум и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся техникум размещает информацию в разделе «Официальные документы» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

14. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов для обучения начинается с 01 июня.

Прием заявлений осуществляется до:

- на очную форму получения образования до 31 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;
- на заочную форму получения образования осуществляется до 01 октября, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографий;

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если

удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- 4 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения, по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

19.1. лично в Техникум;

19.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»³. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

19.3. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Удмуртской Республики, созданными органами государственной власти Удмуртской Республики (при наличии).

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных способов, принимаются позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658, № 23, ст. ст. 2870; № 27, ст. 3479; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, № 31, ст. 4322, ст. 4328; 2013, № 19, ст. 2326; № 27, ст. 3450, № 43, ст. 5451; № 49, ст. 6339, 6347; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

24. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации⁴, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

40.02.02 Правоохранительная деятельность,

54.02.01 Дизайн (по отраслям).

25. Вступительные испытания по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» проводятся по общеобразовательной дисциплине «Изобразительное искусство» в форме просмотра творческих работ. Выполнение творческих работ проводится в техникуме. Вступительные испытания по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся в форме экзамена по общеобразовательной дисциплине «Физическая культура».

Результаты вступительного испытания оформляются в экзаменационной ведомости.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

26. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития. Индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

27. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

⁴ Часть 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально – технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно – точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно – точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно – точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих;

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

28. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

29. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

30. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

31. Состав апелляционной комиссии определен Положением об апелляционной комиссии.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

32. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

33. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

34. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные техникумом.

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных техникумом самостоятельно. (введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 №243)

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

(абзац введен [Приказом](#) Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договоры о целевом обучении.

(введен [Приказом](#) Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

36. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается техникумом в правилах приема, утвержденных техникумом, самостоятельно. (п. 43.1 введен [Приказом](#) Минпросвещения России от 26.11.2018 №243)

В случае отсутствия у поступающего результатов индивидуальных достижений, договора о целевом обучении при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты освоения поступающими дисциплин, являющимися профильными для специальностей:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы, 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – математика, русский язык:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – история, обществознание;

- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров – химия, биология.

Правила приема в ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании - в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Копия паспорта	Аттестат (оригинал)	Аттестат (копия)	Фото	ИНН	СНИЛС	Мед. справка	Мед. полис

Директору ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»
Е.И. Беловой

Фамилия _____

Кем выдан и когда _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Телефон (домашний, сотовый) _____

серия, номер _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня для обучения на специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.06 Финансы

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

38.02.07 Банковское дело

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по очной форме обучения,

заочной форме обучения

по договору об оказании образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

1. Окончил (а) в _____ году:

общеобразовательное учреждение

образовательное учреждение среднего профессионального образования;

№ _____;

образовательное учреждение начального профессионального образования;

другое _____

2. Аттестат / диплом № _____ дата _____

3. Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

4. Иностранный язык:

английский,

другой

немецкий,

не изучал(а)

5. При поступлении имею следующие льготы _____

6. Необходимость создания специальных условий при обучении в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья _____

7. Общежитие:

нуждаюсь,

не нуждаюсь

8. О себе дополнительно сообщаю: _____

- Награжден(а) золотой (серебряной) медалью (подчеркнуть)
- Имеют аттестат с отличием, диплом с отличием (подчеркнуть)
- Являюсь победителем или призером олимпиады школьников
- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

9. Фамилия, имя, отчество родителей, место работы и должность, телефон:

Данные	Мать	Отец
Ф.И.О.		
Тел.		
Место работы		
Должность		

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование впервые
получаю не впервые

(подпись поступающего)

С Уставом ПОЧУ «ИТ ЭУП УПС»; с лицензией ПОЧУ «ИТ ЭУП УПС» на осуществление образовательной деятельности (с приложением); со свидетельством о государственной аккредитации ПОЧУ «ИТ ЭУП УПС» (с приложением); ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С образовательными программами, реализуемыми техникумом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С правилами подачи апелляции ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

Ознакомлен (а) с «Положение об оказании платных образовательных услуг»:

(подпись поступающего)

Правами и обязанностями обучающихся, в том числе: Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума, ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

подпись / _____
расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.

Копия паспорта	Аттестат (оригинал)	Аттестат (копия)	Фото	ИНН	СНИЛС	Мед. справка	Мед. полис

Директору ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»
Е.И. Беловой

Фамилия _____

Кем выдан и когда _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Телефон (домашний, сотовый) _____

серия, номер _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям на специальность

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

40.02.02 Правоохранительная деятельность

по очной форме обучения,

заочной форме обучения

по договору об оказании образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

1. Окончил (а) в _____ году:

общеобразовательное учреждение

образовательное учреждение среднего профессионального образования;

№ _____;

образовательное учреждение начального профессионального образования ;

другое _____

2. Аттестат / диплом № _____ дата _____

3. Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

4. Иностранный язык:

английский,

немецкий,

другой

не изучал(а)

5. При поступлении имею следующие льготы _____

6. Необходимость создания специальных условий при обучении в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья _____

7. Общежитие:

нуждаюсь,

не нуждаюсь

8. О себе дополнительно сообщаю: _____

- Награжден(а) золотой (серебряной) медалью (подчеркнуть)
- Имеют аттестат с отличием, диплом с отличием (подчеркнуть)
- Являюсь победителем или призером олимпиады школьников
- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

9. Фамилия, имя, отчество родителей, место работы и должность, телефон:

Данные	Мать	Отец
Ф.И.О.		
Тел.		
Место работы		
Должность		

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование впервые

получаю

не впервые

(подпись поступающего)

С Уставом ПОЧУ «ИТ ЭУП УПС»; с лицензией ПОЧУ «ИТ ЭУП УПС» на осуществление образовательной деятельности (с приложением); со свидетельством о государственной аккредитации ПОЧУ «ИТ ЭУП УПС» (с приложением); ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С образовательными программами, реализуемыми техникумом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С правилами подачи апелляции ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

Ознакомлен (а) с «Положение об оказании платных образовательных услуг»:

(подпись поступающего)

Правами и обязанностями обучающихся, в том числе: Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума, ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

подпись / _____
расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.