

ПРИНЯТО

Педагогическим советом техникума

Протокол № 04

от «21» декабря 2017 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ПОЧУ «Ижевский

техникум экономики,

управления и права

Удмурпотребсоюза»

от «26» сентября 2018 г 05

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» (далее – техникум) является коллегиальным совещательным органом по вопросам организации методической работы техникума.

1.2. Методический совет создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения, а также в целях координации повышения эффективности учебно-методической работы в образовательной организации.

1.3. Основной целью Методического совета является обеспечение гибкости и оперативности методической работы техникума, содействие повышению квалификации педагогических работников, развитию их профессиональных компетенций, профессионального мастерства.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Законами Удмуртской Республики в сфере образования, Уставом техникума, Положением о педагогическом совете, иными локальными актами техникума, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о методическом совете утверждается директором техникума.

1.6. Положение вводится в действие со дня утверждения. Действует настоящее Положение до его отмены и принятия нового.

2. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав методического совета входят заместители директора, председатели цикловых комиссий, методист, ведущие преподаватели. В составе методического совета могут формироваться творческие группы для работы по отдельным направлениям. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.2. Для обеспечения работы методического совета простым открытым голосованием избирается секретарь.

2.3. Состав методического совета утверждается приказом директора техникума на учебный год.

3. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- Совет планирует проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателя, так и для пропаганды и внедрения передового опыта.
- курирует разработку содержания образовательных программ, рассматривает и согласовывает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс.
- курирует работу цикловых комиссий, составление планов, сроки и способы выполнения поставленных задач, результаты выполнения ранее поставленных задач;
- координация деятельности методической работы в рамках техникума;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование целей и задач методической работы;
- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении в них необходимых изменений в соответствии с требованиями работодателей с целью взаимовыгодного сотрудничества на основе результатов соответствующих опросов;
- организация научной, инновационной, творческой, исследовательской деятельности в техникуме, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- обсуждение и принятие разрабатываемых в техникуме методических рекомендаций и разработок;
- организация консультирования сотрудников техникума по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обеспечению и распространению педагогического опыта преподавателей техникума;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий;
- подготовка рекомендаций по развитию Техникума;
- совершенствование научно-методических документов;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- разработка и представление на утверждение образовательных программ; рабочих программ учебных дисциплин; календарно-тематических планов; индивидуальных планов работы преподавателей; планов методической работы Техникума; планов работы цикловых комиссий.
- Совет рассматривает и рекомендует представляемые цикловыми комиссиями кандидатуры преподавателей на присуждение им премий, наград.

3.2. Основные направления деятельности методического совета:

- оказание методической помощи преподавателям по разработке образовательных программ; рабочих программ учебных дисциплин; календарно-тематических планов; разработка, сбор и анализ индивидуальных планов работы преподавателей; планов методической работы Техникума; планов работы предметных (цикловых) комиссий, планов заведующих кабинетами и учебно-производственными мастерскими;
- обсуждение и утверждение методических материалов по формированию фонда оценочных средств, перечня ключевых компетенций и методике оценки сформированности компетенций. Подготовленных методической службой техникума;
- участие в корректировке учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;
- аналитическая работа по оценке учебно-воспитательного процесса и выработка рекомендаций по его совершенствованию;
- обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин,
- рекомендации по направлению на повышение квалификации преподавателей;
- обсуждение и утверждение методических разработок и пособий;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- изучение опыта работы методических советов других учебных заведений;
- выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами;
- утверждение и разработка мероприятий о проведении конкурсов, олимпиад по общеобразовательным дисциплинам, профессиям и специальностям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета совместно с методистом, согласовывается с директором техникума и утверждается на заседании методического совета техникума.

4.2. Заседание методического совета проводится один раз в месяц. Конкретные даты заседаний методического совета устанавливает его председатель. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

4.3. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее $2/3$ от общего числа его членов.

4.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.

4.5. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании методического совета могут быть приняты рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.6. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения для улучшения учебно-производственного и воспитательного процесса в техникуме;
- заслушивать отчеты председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении работников техникума за активное участие в методической работе;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- привлекать педагогических работников к сотрудничеству для реализации поставленных задач.

4.7. Совет обязан:

- строить работу в соответствии с Положением о Методическом совете, Уставом техникума;
- рассматривать предложения предметно-цикловых комиссий, администрации, педагогических работников по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- способствовать внедрению в практику новых педагогических технологий;

- своевременно отслеживать необходимость направления преподавателей на курсы повышения квалификации.

4.8. В своей деятельности методический совет подотчетен высшему коллегиальному органу - Педагогическому совету техникума.

4.9. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором техникума в соответствии с планами методической работы и внутритехникумовского контроля.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На каждом заседании методического совета ведется его протокол, который подшивается в папку «Методический совет». Книгу протоколов ведет секретарь методического совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем методического совета.