

ПОЧУ
ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА

Приложение 3
ОПОП по специальности
38.02.06 Финансы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
наименование модуля

по специальности 38.02.06 Финансы
(код и название специальности)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65, укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

-Примерной основной образовательной программы по специальности, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением среднего профессионального образования УГПС 38.00.00 Экономика и управление

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

Бесогонова Е.В. – преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебно-производственной практикой В.М. Попова _____

« _____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой комиссией

экономических дисциплин

Протокол № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____ А.В. Чернышева

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
5	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

1. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, личностные результаты:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. Личностные результаты, формируемые на ПП

Код	Наименование личностного результата
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

1.1.4. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) студент должен

иметь практический опыт	- организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.
уметь	- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - использовать методы экономического анализа; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового

	<p>контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; - подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; - методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; - методы проверки хозяйственных операций; - методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; - порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ПК 4.1 – 4.3; ОК 01-05; ОК 09, ЛР 14	Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики	12	12
ПК 4.1 – 4.4; ОК 01-05; ОК 09, ЛР 14	Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль	8	8
ПК 4.2; ОК 01-05; ОК 09-10, ЛР 14	Раздел 3. Банковский надзор как форма публичного финансового контроля за денежным обращением.	10	10
ПК 4.3; ОК 01-05; ОК 09, ЛР 14	Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль	26	26
ПК 4.4; ОК 01-05; ОК 09, ЛР 14	Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	16	16
	Всего:	72	72

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики		12/12
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Содержание учебного материала История становления финансового контроля в России. Понятие финансового контроля, цели и задачи . Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля.	-
	Практические занятия 1. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль.	2/2
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	Содержание учебного материала Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.	2
	Содержание учебного материала Мероприятия (процедуры) финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документальной проверки. Расчетно-аналитические методы.	-
Тема 1.3. Методы и специальные методические приемы финансового контроля	Практические занятия 2. Решение ситуационных задач с применением приемов и способов документального контроля.	4/4
	3. Решение ситуационных задач с применением приемов и способов фактического контроля.	-
Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	Содержание учебного материала Понятие, цель и задачи ревизии. Принципы проведения ревизии. Виды ревизий. Права и обязанности ревизора.	-
	Практические занятия 4. Изучение этапов ревизионного процесса.	6/6
	5. Составление программа проведения проверки и ревизии.	-
	6.Изучение способов и технических приемов проведения комплексной ревизии.	-
Производственная практика(по профилю специальности) Виды работ: 1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля. 2. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.		
Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль		8/8
Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих	Содержание учебного материала Задачи и виды государственного финансового контроля.	-
	Полномочия Счетной палаты РФ. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово - бюджетной сфере.	4/4
	Практические занятия 7. Изучение полномочий органов государственного и муниципального финансового контроля.	4/4

государственный финансовый контроль	8. Анализ финансовых правонарушений , установление ответственности за их совершение.	
Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Содержание учебного материала	-
	Предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий. Этапы организации контрольных мероприятий.	
	Практические занятия	2/2
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Содержание учебного материала	-
	Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях.	
	Практические занятия	2/2
10.Разработка карты внутреннего финансового контроля.		
Производственная практика(по профилю специальности) Виды работ: 1. Составление плана и программы контрольного мероприятия. 2. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия. 3. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии.		
Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением		10/10
Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	Содержание учебного материала	-
	Основные положения рекомендаций ФАТФ (TheFinancialActionTaskForce (FATF)) и рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору. Особенности организации и проведения страхового надзора в России.	
	Практические занятия	2/2
11.Изучение особенностей организации и проведения страхового надзора в России.		
Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации	Содержание учебного материала	-
	Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК.	
	Практические занятия	2/2
12.Изучение элементов СВК в коммерческих организациях и их характеристика.		
Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Содержание учебного материала	-
	Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ.	
	Практические занятия	2/2
13.Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.		
Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля	Содержание учебного материала	-
	Понятие риск - ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля.	
	Практические занятия	4/4

	14. Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.	
	15. Определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.	
Производственная практика(по профилю специальности)		
Виды работ:		
Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля(экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; анализ структуры собственного капитала).		
Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль		26/26
Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Содержание учебного материала	-
	Предмет, задачи и виды аудита. Правовые основы аудиторской деятельности.	
	Практические занятия	2/2
	16. Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту.	
Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	Содержание учебного материала	-
	Этапы аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки. Виды аудиторских процедур.	
	Практические занятия	2/2
	17. Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита.	
Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита	Содержание учебного материала	-
	Аудит основных средств и материально- производственных запасов.	
	Аудит расчетных операций и финансовых результатов.	
	Практические занятия	22/22
	18. Проверка наличных денег в кассе организации.	
	19. Проверка выписок банка с расчетных счетов.	
	20. Проверка расчетных операций.	
	21. Проверка кредитных операций.	
	22. Проверка правильности расчетов с персоналом по оплате труда.	
	23. Проверка правильности учета основных средств.	
	24. Проверка правильности учета нематериальных активов.	
	25. Проверка правильности учета материально-производственных запасов и товаров.	
	26. Проверка правильности учета товаров.	
	27. Проверка учета финансовых результатов.	
	28. Проверка учета использования прибыли.	
Производственная практика(по профилю специальности)		
Виды работ:		
1. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур.		
Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		16/16
Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	Содержание учебного материала	-
	Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок.	
Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление	Содержание учебного материала	-
	Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения	

внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	федеральных нужд.	
	Практические занятия	6/6
	29. Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок.	
	30. Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок.	
Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	31. Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок.	
	Содержание учебного материала	-
	Контрольные мероприятия на этапах проведения государственных закупок. Предмет и объекты, цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.	
	Практические занятия	10/10
	32. Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок.	
	33. Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.	
	34. Разработка программы аудита в сфере закупок работ.	
35. Разработка программы аудита в сфере закупок услуг.		
36. Комплексный дифференцированный зачет.		
Производственная практика(по профилю специальности)		
Виды работ:		
1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля.		
Всего		72/72

1. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Для реализации программы производственной практики (по профилю специальности) должны быть предусмотрены следующие:

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля предполагает прохождения практики студентами в коммерческих или государственных организациях, утвержденных в качестве баз практики на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Организации, участвующие в проведении практики: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Правовые источники

1. "Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе" (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
2. "Лимская декларация руководящих принципов контроля" (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
3. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ: <http://www.ach.gov.ru/ru/international/mexico/>
4. Конституция Российской Федерации с изменениями.
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
8. Указ Президента РФ от 13.06.2012 №808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (вместе с "Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу").
9. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в действующей редакции).
19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 №667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в действующей редакции).

20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере") (в действующей редакции).
21. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 №193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89" (в действующей редакции).
22. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 19.03.2009 №26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 №146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля") (в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 30.12.2016 №822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита" (в действующей редакции).
26. Приказ Казначейства России от 12.03.2018 №14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
27. Указание Банка России от 15.04.2015 №3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков") (в действующей редакции).
28. "Положение о Комитете банковского надзора Банка России" (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол №2) (в действующей редакции).
29. "Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (в действующей редакции).
30. "Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 №375-П) (в действующей редакции).
31. Письмо Банка России от 24.03.2005 №47-Т "О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях" (в действующей редакции).
32. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 №3ПК) (в действующей редакции).
33. "Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 №21К (854))(в действующей редакции).

3.2.2. Основные источники

1. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/531285>
2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/511573>
3. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511129>

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com.
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ.

3. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» .
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
5. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал [banki.ru](http://www.banki.ru).
8. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной Палаты РФ.
9. www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства.
10. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>-разрабатывает план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;</p> <p>- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>- участвует в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;</p> <p>- обеспечивает соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка практического занятия;</p> <p>оценка выполнения ;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- дифференцированный зачет по МДК;</p> <p>- экзамен по модулю.</p>

<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
--	--	--

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретённого профессионального опыта студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и проводится в форме дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета). К нему допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности). Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится непосредственным руководителем от организации или техникума.

Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Требования к дифференцированному зачету (комплексного дифференцированного зачета):

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является установление степени освоения:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Итоговая оценка за практику складывается из:

- оценки за работу;
- результатов освоения ОК и ПК;
- оценки за дневник;
- оценки за аттестацию практической подготовки (выставляется на основании данных аттестационного листа *с указанием:* видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика).

Оценка выставляется в зачетную книжку. Результаты промежуточной аттестации производственной практики (по профилю специальности) учитываются при государственной итоговой аттестации.

Правила оформления дневника практики

Во время прохождения производственной практики студенты заполняют дневник, который контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки ежедневно.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя. В записях следует четко выделить: что видел и наблюдал студент; что сделано самостоятельно.
4. Отчет визируется непосредственным руководителем практики.
5. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество сделанных работ, правильность и полнота описания впервые работ, наблюдений в период практики, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется непосредственным руководителем ежедневно.

Критерии оценки за работу на практике:

- практические навыки;
- теоретическая подготовка;

- активность и интерес к выполняемой работе;
- внешний вид;
- выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы.

По окончании практики по каждому разделу, непосредственным руководителем практики составляется аттестационный лист на каждого студента.

По окончании производственной практики студенты должны представить в техникум следующую документацию:

- дневник практики;
- характеристику;
- аттестационный лист;
- отчет по практике,
- приложения к дневнику.

