

ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

**Приложение 3**  
**ОПОП по специальности**  
**38.02.06 Финансы**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  
по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденногo Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. № 65, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Организация – разработчик:**

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

**Разработчики:**

Шепелева Э.Р., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий учебно-производственной практикой В.М. Попова \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАССМОТРЕНО**

Цикловой комиссией экономических дисциплин

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /Чернышева А.В./

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	<b>4</b>
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	<b>7</b>
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	<b>14</b>
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	<b>17</b>
5	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	<b>19</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

1. В результате изучения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

### 1.1.3. Личностные результаты, формируемые на ПМ

Код	Наименование личностного результата
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

### 1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	— исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; — оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
уметь	— ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о

	<p>налогах, сборах и страховых взносах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>— ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</li> <li>— определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>— применять налоговые льготы;</li> <li>— определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность;</li> <li>— формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>— рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>— организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>— осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>— применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>— определять режимы налогообложения;</li> <li>— определять элементы налогообложения;</li> <li>— оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>— заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>— выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>— соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>— заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>— выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>— оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>— оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</li> <li>— вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li> <li>— использовать программное обеспечение в налоговых расчетах</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>— законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>— нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>— нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>— порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>— элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>— порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты</li> </ul>

	<p>государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>— налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>— порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>— порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>— порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>— порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> <li>— порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>— коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>— порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>— процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>— содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>— порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>— методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

Всего – 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)**

<b>Коды профессиональных и общих компетенций</b>	<b>Наименования разделов профессионального модуля</b>	<b>Всего, ч</b>	<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ПК 2.1 – ПК 2.2 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 14	Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам, страховым взносам	<b>50</b>	50
ПК 2.2 – ПК 2.3 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 14	Раздел 2. Осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов, сборов и страховых взносов	<b>22</b>	22
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
<p><b>Раздел ПМ 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам, страховым взносам</b></p>		<p><b>50/50</b></p>
<p><b>МДК.02.01. «Налоги и налогообложение»</b></p>		<p>50/50</p>
<p><b>Тема 1.1. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по федеральным налогам</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>-</p>
	<p>1. Экономическая сущность и основные элементы федеральных налогов. 2. Порядок заполнения налоговых деклараций по федеральным налогам. 3. Оформление бухгалтерских проводок по федеральным налогам. 4. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление федеральных налогов.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Исчисление сумм налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет. 2. Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. 3. Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. 4. Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Оформление бухгалтерских проводок и заполнение платежного поручения на уплату налога в бюджет. 5. Исчисление сумм налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджет. 6. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. 7. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. 8. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. 9. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога и заполнение платежных поручений на уплату в бюджет.</p>	<p><b>30/30</b></p>



	<p>10. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога и заполнение платежных поручений на уплату в бюджет.</p> <p>11. Исчисление налога на доходы физических лиц.</p> <p>12. Исчисление налога на доходы физических лиц.</p> <p>13. Заполнения Расчета (6-НДФЛ) по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом.</p> <p>14. Заполнение аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате и заполнение платежного поручения.</p> <p>15. Расчет других федеральных налогов и заполнение налоговых деклараций.</p>	
<b>Тема 1.2. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам субъектов федерации.</b>	<b>Содержание</b>	-
	<p>1. Экономическая сущность и основные элементы налогов субъектов федерации.</p> <p>2. Порядок заполнения налоговых деклараций по налогам субъектов федерации.</p> <p>3. Оформление бухгалтерских проводок по налогам субъектов федерации.</p> <p>4. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов субъектов федерации.</p>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8/8</b>
	<p>1. Исчисление суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>2. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций, оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога и заполнение платежных поручений на уплату в бюджет.</p> <p>3. Исчисление суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>4. Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу, оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога и заполнение платежных поручений на уплату в бюджет.</p>	
<b>Тема 1.3. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по местным налогам и сборам</b>	<b>Содержание</b>	-
	<p>1. Экономическая сущность и основные элементы земельного налога.</p> <p>2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате земельного налога.</p> <p>3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление земельного налога.</p> <p>4. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество физических лиц и торгового сбора.</p> <p>5. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате торгового сбора.</p> <p>6. Порядок заполнения платежных поручений на уплату торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.</p>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4/4</b>
	1. Исчисление земельного налога, оформление бухгалтерских проводок по начислению и	

	уплате налога, заполнение платежных поручений. 2. Исчисление других местных налогов, оформление бухгалтерских проводок по их начислению и уплате, заполнение платежных поручений.	
<b>Тема 1.4. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при применении упрощенной системы налогообложения</b>	<b>Содержание</b>	-
	1.Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения. 2.Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения. 3.Порядок заполнения платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2/2</b>
	1. Исчисление налоговой базы и суммы налога при применении упрощенной системы налогообложения, оформление бухгалтерских проводок и заполнение платежных поручений.	
<b>Тема 1.5. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по страховым взносам</b>	<b>Содержание</b>	-
	1.Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 2.Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 3.Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6/6</b>
	1. Исчисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов.	

	Заполнение платежных поручений на уплату страховых взносов в бюджеты бюджет. 3.Заполнение форм отчетности по страховым взносам.	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> - <b>Виды работ</b> 1. Составление налоговых деклараций и расчетов по налогам. 2. Составление расчета страховых взносов.		
<b>Раздел ПМ 2.</b> <b>Осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов, сборов и страховых взносов</b>		<b>22/22</b>
<b>МДК.02.02 «Налоговый контроль и администрирование»</b>		
<b>Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b> 1. Налоговые органы в Российской Федерации. Задачи, полномочия и структура налоговых органов. 2. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. 3. Регламенты деятельности налоговых органов.	-
	<b>Практические занятия</b>	<b>6/6</b>

	<p>1.Ознакомление со структурой налогового органа и с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>2.Ознакомление с Регламентами работы соответствующего отдела налогового органа, ознакомление с работой АИС «Налог».</p> <p>3.Выполнение поручений руководителя практики от организации по осуществлению функций обеспечивающего специалиста в соответствии с деятельностью отдела, по регулированию налоговой деятельности в соответствии с деятельностью отдела, дублирующих профессиональные обязанности специалистов и оформление документов, связанных с этой деятельностью.</p>	
<b>Тема 2.2. Внутренний контроль в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</b>	<b>Содержание</b>	-
	<p>1. Осуществление внутреннего контроля в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p> <p>2. Расчет налоговой нагрузки по методике ФНС. Риск-ориентированный подход. Выработка по результатам внутреннего контроля эффективных рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков.</p>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2/2</b>
	1. Составление расчета налоговой нагрузки и анализа налоговых рисков.	
<b>Тема 2.3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</b>	<b>Содержание</b>	-
	<p>1. Понятие налогового правонарушения.</p> <p>2. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.</p>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2/2</b>
	1.Составление и оформление кейса по налоговым правонарушениям и расчетом налоговых санкций.	
<b>Тема 2.4. Формы налогового контроля</b>	<b>Содержание</b>	-
	<p>1. Формы налогового контроля.</p> <p>2. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.</p> <p>3. Особенности проведения камеральной налоговой проверки.</p> <p>4. Порядок проведения выездной налоговой проверки.</p> <p>5.Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.</p> <p>6. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.</p>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12/12</b>
	1. Составление документов, оформляемых налоговым органом при камеральных и	

	<p>выездных налоговых проверках.</p> <p>2.Оформление решения о привлечении к ответственности за совершение налоговых правонарушений.</p> <p>3.Оформление акта налоговой проверки.</p> <p>4.Ознакомление с ведением расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ») с использованием программного обеспечения, применяемого налоговыми органами.</p> <p>5.Оформление налогового уведомления, налогового требования по налогам.</p> <p>6. Оформление отчета по производственной практике.</p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ознакомление со структурой налогового органа.</li> <li>2.Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3.Ознакомление с Регламентами работы соответствующего отдела налогового органа.</li> <li>4.Ознакомление с работой АИС «Налог».</li> <li>5.Выполнение поручений руководителя практики от организации по осуществлению функций обеспечивающего специалиста в соответствии с деятельностью отдела.</li> <li>6.Выполнение поручений руководителя практики от организации по регулированию налоговой деятельности в соответствии с деятельностью отдела.</li> <li>7.Выполнение работ, дублирующих профессиональные обязанности специалистов и оформление документов, связанных с этой деятельностью.</li> <li>8. Составление расчета налоговой нагрузки и анализа налоговых рисков.</li> <li>9.Составление документов, оформляемых налоговым органом при камеральных и выездных налоговых проверках.</li> <li>10.Составление и оформление кейса по налоговым правонарушениям и расчетом налоговых санкций.</li> <li>11.Оформление акта налоговой проверки.</li> <li>12.Ознакомление с ведением расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ») с использованием программного обеспечения, применяемого налоговыми органами.</li> <li>13.Оформление налогового уведомления, налогового требования по налогам.</li> <li>14.Оформление отчета по производственной практике.</li> </ol>		
<p><b>Всего</b></p>		<p><b>72/72</b></p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля предполагает прохождения практики студентами в кредитных организациях, утвержденных в качестве баз практики на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано.

Организации, участвующие в проведении практики: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)
15. Федеральный закон от 22.12.2020 N 434-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
16. Федеральный закон от 22.12.2005 N 179-ФЗ (с изм. от 22.12.2020) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год»
17. Закон Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующая редакция)
18. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»
19. Приказ ФНС России от 14.08.2020 N ЕД-7-8/583@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требований об уплате (возврате) налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам»
20. Приказ ФНС России от 29.12.2016 N ММВ-7-14/729@ (ред. от 07.04.2020) «Об утверждении сроков и периода размещения, порядка формирования и размещения на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, указанных в пункте 1.1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации»
21. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»
22. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)
23. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
24. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»
25. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).
26. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).
27. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).
28. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).
29. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и

- (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).
30. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»
  31. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).
  32. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).
  33. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).
  34. Письмо ФНС России от 16.07.2013 N АС-4-2/12705 (ред. от 13.02.2020) «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок»
  35. Журнал "Налоговая политика и практика".



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов;</li> <li>- Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований;</li> <li>- Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- оценка практических занятий, при решении ситуационных задач;</li> <li>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- отчеты по практике;</li> <li>- комплексный дифференцированный зачет</li> </ul>
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.</li> <li>- Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов.</li> <li>- Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>	
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	<p>Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.</p>	
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>наблюдение;</li> <li>-тестирование;</li> <li>-собеседование;</li> <li>-оценка практических занятий, при решении ситуационных задач;</li> <li>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>-отчеты по практике;</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексный дифференцированный зачет</li> </ul>

выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникации.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Правильность понимания значимости работы налоговых органов и ответственности за действия или бездействия должностных лиц.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретённого профессионального опыта студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и проводится в форме комплексного дифференцированного зачета. К нему допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности). Комплексный дифференцированный зачет проводится непосредственным руководителем от организации или техникума.

Комплексный дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

### **Требования к комплексному дифференцированному зачету:**

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является установление степени освоения:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Итоговая оценка за практику складывается из:

- оценки за работу;
- результатов освоения ОК и ПК;
- оценки за дневник;
- оценки за аттестацию практической подготовки (выставляется на основании данных аттестационного листа *с указанием:* видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика).

Оценка выставляется в зачетную книжку. Результаты промежуточной аттестации производственной практики (по профилю специальности) учитываются при государственной итоговой аттестации.

### **Правила оформления дневника практики**

Во время прохождения производственной практики студенты заполняют дневник, который контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки ежедневно.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя. В записях следует четко выделить: что видел и наблюдал студент; что сделано самостоятельно.
4. Отчет визируется непосредственным руководителем практики.
5. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество сделанных работ, правильность и полноту описания впервые работ, наблюдений в период практики, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется непосредственным руководителем ежедневно.

### ***Критерии оценки за работу на практике:***

- практические навыки;
- теоретическая подготовка;
- активность и интерес к выполняемой работе;
- внешний вид;

– выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы.

По окончании практики по каждому разделу, непосредственным руководителем практики составляется аттестационный лист на каждого студента.

По окончании производственной практики студенты должны представить в техникум следующую документацию:

- дневник практики;
- характеристику;
- аттестационный лист;
- отчет по практики,
- приложения к дневнику.