

ПОЧУ  
ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА

**Приложение 3**  
**ОПОП по специальности**  
**38.02.06 Финансы**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности 38.02.06 Финансы  
(базовая подготовка)

Ижевск

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 банковское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.
- Примерной основной образовательной программы по специальности, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление

**Организация – разработчик:**

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

**Разработчик:**

Чернышева А.В. – преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий учебно-производственной практикой В.М. Попова \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАССМОТРЕНО**

Цикловой  
комиссией \_\_\_\_\_  
дисциплин \_\_\_\_\_  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
5.	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	19

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (преддипломной)

В результате изучения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- Участие в управление финансами организаций и осуществление финансовых операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ВД 3	Участие в управление финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

#### 1.1.3. Личностные результаты, формируемые на преддипломной практике

Код	Наименование личностного результата
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,

дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

1.1.4 В результате освоения производственной практики (преддипломной) студент должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>в</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>– оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</li> <li>– организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>– формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> <li>– осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения путей повышения эффективности деятельности организации.</li> </ul>
<p>– уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</li> <li>– определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>– применять налоговые льготы;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность;</li> <li>– формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>– рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>– организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>– осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>– применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>– определять режимы налогообложения;</li> <li>– определять элементы налогообложения;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>– выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>– соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>– заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>– выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>– оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</li> <li>– вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные</li> </ul>

	<p>рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать программное обеспечение в налоговых расчетах</li> <li>– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>– участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– формировать инвестиционную политику организации, принимать участие в разработке инвестиционных проектов, проводить оценку эффективности последних;</li> <li>– осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>– определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>– обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</li> <li>– разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>– обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>– осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</li> <li>– проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>– использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> <li>– использовать нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации;</li> <li>– использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;</li> <li>– применять методы, способы и приемы экономического анализа;</li> <li>– использовать информационные технологии в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и оценки ее эффективности;</li> <li>– осуществлять анализ производства и реализации продукции;</li> <li>– осуществлять анализ использования основных производственных фондов организации;</li> <li>– осуществлять анализ эффективности использования материальных ресурсов;</li> <li>– осуществлять анализ эффективности использования трудовых ресурсов;</li> <li>– осуществлять анализ себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>– проводить анализ финансовых результатов;</li> <li>– определять показатели рентабельности;</li> <li>– определять основные показатели финансового состояния организации</li> <li>– формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа.</li> </ul>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего – 144 часа, в том числе практические занятия- 144 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование разделов производственной практики (преддипломной) профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад.ч/в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>		<b>9/64,8/64,8</b>	
<b>Тема 1.1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/36/36</b>	
	1		Налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы. Счет – фактура, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты налога. Порядок возмещения налога на добавленную стоимость.
	2		Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему. Порядок заполнения налоговой декларации и сроки ее представления.
	3		Порядок формирования и представления налоговой отчетности. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль. Оформление платежного поручения на перечисление налога..
	4		Понятие налогового учета. Способы начисления амортизации для налогового учета.
	5		Учетная политика организации.
	6		Объекты налогообложения, налоговые ставки, порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов.
	7		Налоговые вычеты, порядок исчисления налога и сроки уплаты.
	8		Тарифы страховых взносов. Порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. – Порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.
	9		Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая декларация.
	10		Экономическая сущность и элементы водного налога.
	11		Налогоплательщики налога на имущество организаций. объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.
	12		Экономическая сущность транспортного налога. Налоговая декларация.
	13		Экономическая сущность земельного налога.
	14		Налогоплательщики упрощенной системы налогообложения. Условия ее применения.
15	Объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты, налоговая декларация.		
<b>Тема 1.2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/28,8/28,8</b>	
	1		Налоговые органы в Российской Федерации. Содержание и задачи налогового администрирования.
	2		Недоимка. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. Методика расчетов пеней и штрафов.
3	Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах		

		налогоплательщика и за счет иного имущества - организации, индивидуального предпринимателя.	
	4	Содержание, основные элементы и система организации налогового контроля. Процедура проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды. Формы налогового контроля.	
	5	Виды налоговых проверок. Порядок и особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации.	
	6	Методика проведения камеральных и выездных налоговых проверок. Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.	
	7	Понятие налогового правонарушения. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.	
	8	Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	
<b>Раздел 3. Участие в управление финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>			<b>9/64,8/64,8</b>
<b>Тема 2.1. Планирование и осуществление мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организаций</b>	<b>Содержание</b>		<b>1/7,2/7,2</b>
	1	Нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций. Сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	
	2	Характеристика капитала организации и его элементов. Принципы оптимизации структуры капитала.	
	3	Способы снижения финансовых рисков.	
<b>Тема 2.2. Составление финансовых планов</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/14,4/14,4</b>
	1	Сущность и принципы финансового планирования. Методология финансового планирования. Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля.	
<b>Тема 2.3. Обеспечение осуществлений финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/14,4/14,4</b>
	1	Принципы, формы и методы организации финансовых отношений. Принципы и технология организации безналичных расчетов.	
	2	Виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедура технико-экономического обоснования кредита.	
	3	Экономическая сущность и виды страхования организации, особенности заключения договоров страхования.	
<b>Тема 2.4. Обеспечение финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</b>	<b>Содержание</b>		<b>1/7,2/7,2</b>
	1	Основные положения законодательства РФ и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	
<b>Тема 2.5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>3/21,6/21,6</b>
	1	Анализ использования основных средств.	
	2	Анализ использования оборотных средств.	

	3	Анализ состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов.	
	4	Анализ производства и реализации продукции.	
	5	Анализ затрат на производство и реализацию продукции.	
	6	Процедура анализа бухгалтерского баланса. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса и показателей платежеспособности организации. Процедура анализа показателей финансовой устойчивости. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.	
	7	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	
	8	Процедура анализа собственного капитала. Процедура анализа заемного капитала.	
	9	Процедура анализа отчета о движении денежных средств. Методы анализа денежных средств.	
	10	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	
<b>Раздел 3. Выполнение индивидуального задания.</b>		Сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Дифференцированный зачет.	<b>2/14,4/2,14,4</b>
<b>Всего</b>			<b>20/144/144</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1. Для реализации программы производственной практики (преддипломной) должны быть предусмотрены следующие:**

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает прохождения практики студентами в кредитных организациях, утвержденных в качестве баз практики на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрировано.

Организации, участвующие в проведении практики: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Правовые источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)
15. Федеральный закон от 22.12.2020 N 434-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

16. Федеральный закон от 22.12.2005 N 179-ФЗ (с изм. от 22.12.2020) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год»
17. Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с изменениями и дополнениями.
18. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» с изменениями и дополнениями.
19. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
20. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» с изменениями и дополнениями.
21. Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);
22. Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
23. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
24. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
25. Закон Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующая редакция)
26. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»
27. Приказ ФНС России от 14.08.2020 N ЕД-7-8/583@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требований об уплате (возврате) налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам»
28. Приказ ФНС России от 29.12.2016 N ММВ-7-14/729@ (ред. от 07.04.2020) «Об утверждении сроков и периода размещения, порядка формирования и размещения на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, указанных в пункте 1.1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации»
29. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»
30. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)
31. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
32. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»
33. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).
34. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).
35. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).

36. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).
37. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).
38. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилон, ортоксилон, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»
39. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).
40. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).
41. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).
42. Приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" с изменениями.
43. Приказ Минфина России от 06.05.99 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99» с изменениями и дополнениями.
44. Приказ Минфина России от 06.05.99 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99» (с изменениями и дополнениями).
45. Приказ Минфина России от 06.07.99 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» с изменениями и дополнениями.
46. Приказ Федеральной службы России по финансовому оздоровлению и банкротству от 23.01.01 № 16 «Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций».
47. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (в действующей редакции).
48. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).
49. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" (в действующей редакции).
50. Положение Центрального банка Российской Федерации от 03.10.02 № 2П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
51. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П" (в действующей редакции).
52. Письмо ФНС России от 16.07.2013 N АС-4-2/12705 (ред. от 13.02.2020) «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок»

### 3.2.2. Основные источники

1. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с.
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>.

3. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с.

### **3.2.3.Дополнительные источники**

1. Колчина Н. В. Финансы организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / под ред. Н.В. Колчиной, О.В. Португаловой. — 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2022
2. Мельников В. В. Государственные и муниципальные закупки: учеб.пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2021
3. Фридман А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021
4. Журнал "Налоговая политика и практика".

### **3.2.4.Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
4. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов;</li> <li>- Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований;</li> <li>- Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.</li> </ul>	<p>Оценка дневника-отчета.</p> <p>Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.</li> <li>- Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов.</li> <li>- Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.</li> </ul>	
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;</li> <li>– рациональность выбора источников финансирования деятельности организации</li> <li>– полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации</li> <li>– правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования;</li> <li>– точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>– соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>– результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.</li> </ul>	
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций;</li> <li>– полнота и правильность составления финансовых планов организации;</li> <li>– результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации.</li> </ul>	
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности</li> </ul>	

<p>ее повышению</p>	<p>финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений;</li> <li>- обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков;</li> <li>- правильность выбора форм безналичных расчетов;</li> <li>- обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования;</li> <li>- рациональность выбора вариантов условий страхования;</li> <li>- результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</li> </ul>	

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности;</li> <li>– Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда</li> </ul>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Защита производственной практики (преддипломной) в форме дифференцированного зачета.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	– Правильность понимания значимости работы налоговых органов и ответственности за действия или бездействия	

основе традиционных общечеловеческих ценностей.	должностных лиц.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.	

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Аттестация производственной практики (преддипломной) служит формой контроля освоения профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретённого профессионального опыта студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и проводится в форме дифференцированного зачета. К нему допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной практики (преддипломной). Дифференцированный зачет проводится непосредственным руководителем от организации и техникума.

Дифференцированный зачет по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

### **Требования к дифференцированному зачету по производственной практике (преддипломной):**

Целью оценки по производственной практике (преддипломной) является установление степени освоения:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Итоговая оценка за практику складывается из:

- оценки за работу;
- результатов освоения ОК и ПК;
- оценки за дневник;
- оценки за аттестацию практической подготовки (выставляется на основании данных аттестационного листа *с указанием:* видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика).

Оценка выставляется в зачетную книжку. Результаты промежуточной аттестации производственной практики (преддипломной) учитываются при государственной итоговой аттестации.

### **Правила оформления дневника-отчета**

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) студенты заполняют дневник, который контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки ежедневно.

1. Дневник-отчет ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневник-отчет делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание проведенной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя. В записях следует четко выделить: что видел и наблюдал студент; что сделано самостоятельно.
4. В конце дневника-отчета студент отмечает, какие знания и дополнительные умения получены им во время практики, предложения по улучшению организации и методике проведения практики.
5. Дневник-отчет визируется непосредственным руководителем практики.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество сделанных работ, правильность и полноту описания впервые работ, наблюдений в период

практики, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется непосредственным руководителем ежедневно.

***Критерии оценки за работу на практике:***

- практические навыки;
- теоретическая подготовка;
- активность и интерес к выполняемой работе;
- внешний вид;
- выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы.

По окончании практики по каждому разделу, непосредственным руководителем практики составляется аттестационный лист на каждого студента.

По окончании производственной практики (преддипломной) студенты должны представить в техникум следующую документацию:

- дневник-отчет;
- характеристику;
- аттестационный лист.