

**ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

**Приложение 3
ОПОП по специальности
38.02.06 Финансы**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.05 Основы предпринимательской деятельности
наименование дисциплины

по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- - Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. № 65.
- Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением среднего профессионального образования УГПС 38.00.00 Экономика и управление

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

Э.Р. Шепелева, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой)
комиссией экономических дисциплин

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____/_____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

1.2.3 Личностные результаты, формируемые на дисциплине

Код	Наименование личностного результата
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	-
-------------------------	---

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности- основы предпринимательской деятельности;- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;- порядок выстраивания презентации;- кредитные банковские продукты. |
|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
из них в форме практической подготовки	22
в том числе практические занятия	46
теоретическое обучение	22
Самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности».	2	
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода..	2	
	Практические занятия	-	
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Концепции бизнеса: позитивная, критическая, прагматическая.	2	
	Практические занятия	4	
	2. Определение родовых признаков бизнеса. Распознавание задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей. 3. Формирование концепции бизнеса.	2	
	Самостоятельная работа Предпринимательские идеи и их реализация.	2	
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	10	ОК 05, ОК 09 ЛР 14
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
	Практические занятия	8	
	4. Выделение наиболее значимой в перечне информации о видах предпринимательской деятельности; оценка практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска в сравнительной таблице.		
	5. Выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы выбора организационно-правовой формы.		
6. Формирование идеи своего бизнеса.			

	7. Определение этапов решения задачи – построения бизнеса.		
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	1. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
	Практические занятия	2	
	8. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности при регистрации своего бизнеса.		
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11, ПК 3.4 ЛР 14
	Финансовая и инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Государственная финансовая поддержка предпринимательства. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	Практические занятия	4	
	9. Поиск финансовых источников для бизнеса. Составление плана действия; определение необходимых ресурсов.		
	10. Овладение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах: при определении эффективности предпринимательской деятельности.		
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала	6	ОК 0,4, 05, 06, 09, 10, 11 ПК 3.4
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
	Практические занятия	4	
	11. Определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска кредитных продуктов, структурирование получаемой информации.		
	12. Расчет размера выплат по процентным ставкам кредитования; определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.		
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 0,4, 05, 06, 09, 10, 11 ЛР 14
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	Практические занятия	2/2	
	13. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.		
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	10	ОК 0,4, 05, 06, 09, 10, 11 ПК 3.4 ЛР 14
	1. Понятие и виды налогов. Функции налогов. Системы налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	
	Практические занятия	8/8	
	14. Выбор системы налогообложения для своего бизнеса.		
	15. Расчет налогов по различным налоговым режимам.		
	16. Расчет налогов по различным налоговым режимам.		
	17. Определение видов налоговых правонарушений и расчет санкций за их совершение.		

Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	14	ОК 10, ОК 11, ЛР 14
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	
	Практические занятия	12/12	
	18. Выявление достоинства и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.		
	19.Разработка бизнес-плана.		
	20. Разработка бизнес-плана.		
	21. Разработка бизнес-плана.		
	22. Разработка бизнес-плана.		
23. Реализация составленного плана; оценка результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).			
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		78/22	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Правовые источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г.№51-ФЗ; часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ в редакции от30.12.2012г., с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 13.02.2013г.
5. Федеральный Закон Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 24июля 2007г. № 209-ФЗ.
6. Закон Российской Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в Российской Федерации». От 19.06.1992г. № 085-1.
7. Закон Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 08 августа 2001г. №129-ФЗ.
8. Закон Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности», от от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ.
9. Закон Российской Федерации «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ.

3.2.2. Основные источники

1. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Е. Кузьмина – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 г.
2. Лопарев А.М. Бизнес – планирование: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Лопарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 г.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1 Кольшкіна, Т. Б. Анализ рекламного текста: учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшкіна, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
- 2 Деловой вестник «Российской кооперации». Дайджест: журнал. Приложение к газете « Российская кооперация»/ учредитель Центросоюз России.
- 3 Российская кооперация: газета для пайщиков / учредитель Центросоюз России.

3.2.4. Интернет-ресурсы:

- 1.Информационная справочная система Консультант Плюс.
- 2.Бизнес-журнал (Электрон. Ресурс) Режим доступа:<http://www.1000ideas.ru>.-30.11.2011.
- 3.Бизнес- журнал Он-лайн (Электрон. Ресурс) Режим доступа: <http://www.business-magazine.ru>.-30.11.2011.
- 4.Свой бизнес (Электрон.ресурс) Режим доступа:<http://www.mybiz.ru>.- 30.11.2011.
- 5.Клерк. Новости предпринимательства (Электрон.ресурс) Режим доступа: <http://www.klerk.ru>.-30.11.2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<p>Входной контроль - тестирование. Текущий контроль – - оценка результатов выполнения практических занятий; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11	Наблюдение, собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	- осуществляет финансовые взаимоотношения с органами местного самоуправления	Оценка результатов выполнения практических занятий, устный опрос, оценка публичного, выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация – экзамен

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменного опрос, тестирование, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические

положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.