

Приложение 3
ОПОП по специальности
38.02.06 Финансы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
наименование дисциплины

по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65 укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление;

- Примерной основной образовательной программы по специальности, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением среднего профессионального образования УГПС 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

О.В. Кусакина, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой)

комиссией общеобразовательных

дисциплин

ПРОТОКОЛ № _____

от « » _____ 20 г.

Председатель ЦК _____/А.П. Разина/

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2.2. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

Код	Наименование личностного результата
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и

	промышленной эстетике.
--	------------------------

1.2.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Знать	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	84
из них в форме практической подготовки	20
в том числе практические занятия	74
теоретическое обучение	10
в том числе промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Курс 2 Раздел 1	Развивающий курс	48/8	
	Содержание учебного материала	6	<i>OK 02,10 LP 8</i>
Тема 1.1 Введение. Повседневная жизнь. Семья. Учебный и выходной день. Досуг. Хобби.	Введение. Английский язык- язык международного общения. Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	2	
	Практические занятия 1. Усвоение лексического материала «Повседневная жизнь. Семья. Учебный день. Выходной день». 2. Глаголы в Present, Past, Future Simple.	4	
Тема 1.2 Работа. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала	4	<i>OK 02,10 LP6</i>
	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	-	
	Практические занятия 3. Овладение лексикой по теме. Словосочетания с глаголами do, have, make, get, и др. 4. Употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous в устной и письменной речи.	4/4	
Тема 1.3 Организации. Типы организаций. Финансы организаций.	Содержание учебного материала:	6	<i>OK 02,10 LP 6</i>
	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и	-	

	повседневные темы.		
	Практические занятия 5. Овладение лексикой по теме. Типы организаций в Великобритании. 6. Развитие грамматических навыков. Употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect. 7. Совершенствование навыков монологической речи по теме.	6/4	
Тема 1.4 Соединенные Штаты Америки. География и экономика	Содержание учебного материала:	4	OK 02,10 ЛР 8
	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	-	
	Практические занятия 8. Овладение интернациональной лексикой. Географические названия США. 9. Неличные формы глагола.	4	
4 семестр Тема 1.6 Средства массовой информации. Газеты и журналы. Радио. Телевидение. Реклама.	Содержание учебного материала:	8	OK 02,10 ЛР11
	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Средства массовой информации.	2	
	Практические занятия 10. Усвоение новых лексических единиц, ключевых слов и выражений по теме. Подготовка монолога по теме. 11. Формирование навыков ведения дискуссии: «Реклама в нашей жизни». 12. Пассивный залог (Present, Past, Future Simple Passive). Употребление в устной и письменной речи.	6	
Тема 1.7 Природа и человек. Загрязнение окружающей среды. Радиация.	Содержание учебного материала:	6	OK 02,10
	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	-	
	Практические занятия 13. Усвоение новых лексических единиц, ключевых слов и выражений по теме 14. Развитие грамматических навыков: согласование времен. 15. Особенности согласования времен при переводе из прямой речи в косвенную.	6	
Тема 1.8	Содержание учебного материала:	8	OK 02,10

Экономика, политика и культура США и Великобритании.	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	2	<i>ЛР11</i>
	Практические занятия 16. Усвоение новых лексических единиц по теме. 17. Совершенствование навыков работы с текстом: перевод и анализ научных текстов. Образование в странах мира 18. Неличные формы глагола и их употребление в письменной и устной речи.	6	
Тема 1.9 Типы бизнеса в Великобритании и США.	Содержание учебного материала:	6	<i>ОК 02,10</i>
	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.		
	Практические занятия 19. Усвоение новых лексических единиц по теме. 20. Составление схемы-описания типов бизнеса в США и Великобритании. 21. Словообразование в английском языке	6	
Курс 3. Раздел 2.	Профессионально-ориентированный курс	44 /12	
5 семестр Тема 2.1 Выбор будущей профессии. Профессии в сфере экономики.	Содержание учебного материала	6	<i>ОК 02,10 ЛР 6</i>
	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Профессии в сфере экономики. Выбор будущей профессии.	2	
	Практические занятия 22. Употребление модальных глаголов в устной и письменной речи. 23. Мой карьерный план. Развитие навыков устной речи.	4/2	
Тема 2.2 Трудоустройство. Собеседование. Резюме.	Содержание учебного материала:	6	<i>ОК 02,10 ЛР 6</i>
	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.		
	Практические занятия 24. Усвоение новых лексических единиц по теме. 25. Правила написания резюме. Формирование навыков письменной речи. 26. Формирование навыков диалогической речи.	6/2	
Тема 2.3 Микроэкономика и	Содержание учебного материала:	6	<i>ОК 02,10</i>
	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной		

макроэкономика. Компании. Типы компаний. Сфера деятельности	направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.		<i>ЛР 6</i>
	Практические занятия 27. Усвоение новых лексических единиц по теме. 28. Совершенствование навыков работы с текстом. Пересказ текста по плану. 29. Совершенствование навыков устной речи. Презентация компании	6/2	
6 семестр Тема 2.4 On-line продажи. Составление делового письма (письмо-запрос, письмо-предложение)	Содержание учебного материала:	4	<i>ОК 02,10</i>
	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.		
	Практические занятия 30. On-line продажи. Аудирование. 31. Написание делового письма. Письмо-запрос. Письмо-предложение. Развитие навыков письменной речи.	4/2	
Тема 2.5 Финансы. Деньги. Деловые коммуникации	Содержание учебного материала:	6	<i>ОК 02,10</i> <i>ЛР 6</i>
	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.		
	Практические занятия 32. Усвоение лексических единиц, слов и выражений по теме. 33. Условные предложения I, II, III типа. Развитие грамматических навыков. 34. Ведение переговоров. Совершенствование диалогической речи	6/2	
Тема 2.6 Банки. Банковские услуги	Содержание учебного материала:	8	
	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы		<i>ОК 02,10</i> <i>ЛР 6</i>
	Практические занятия 35. Усвоение лексических единиц, слов и выражений по теме. 36. Банковские услуги. Составление рекламного буклета 37. Повторение и обобщение пройденного	6/2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	Всего:	92	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Мультимедийный проектор (переносной)

Ноутбук (переносной)

Экран (переносной)

Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Шевелева С. Основы экономики и бизнеса/ С. Шевелева, В. Стогов. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2023. – 431 с. (электронный ресурс).

2. Английский язык для экономических колледжей»: учебное пособие/ Карпова Т.А. 12-е изд.стер. - М. КНОРУС, 2022 (электронный ресурс).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.translegal.com – советы и шаблоны для написания официальных запросов, обращений и др.

2. www.onecle.com – ресурс для составления юридических контрактов, корреспонденции и др.

3. www.findlaw.com – сборник юридических документов.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Д. Коттон, Д. Фэлви, С. Кент «Market Leader» Elementary level. Бизнес-курс английского языка. Pearson Education, 2020.

2. Английский язык. Профессиональная лексика для юриста (Электронный ресурс): учеб. пособие/И.В. Крюковская и др. _Минск: Вышшая школа, 2021

3. Марченко Т.В. «Английский для экономических колледжей» М.2020

4. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. М. «Эксмо».2020

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов. Обучение по учебной дисциплине завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения: Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Входной контроль – тестирование. Текущий контроль – оценка практического занятия; – устный опрос; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; Тематический контроль – тестирование, словарный диктант, проблемные задания, устный опрос. Промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i></p>
<p>Усвоенные знания: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Входной контроль – тестирование. Текущий контроль – оценка практического занятия; – устный опрос; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; Тематический контроль – тестирование, словарный диктант, проблемные задания, устный опрос. Промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i></p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 - 10	Наблюдение, собеседование, тестирование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменный опрос, тестирование, оценка публичного выступления, оценка творческих работ.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию

Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач на иностранном языке;

Оценка «хорошо»

выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения на иностранном языке;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач на иностранном языке;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.