

**Приложение 3**  
**ОПОП по специальности**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
(базовая подготовка)

Ижевск

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.

**Организация – разработчик:**

ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

**Разработчики:**

Сафина А.Ф., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

Костин Е. А., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

**РАССМОТРЕНО:**

Предметной (цикловой) комиссией

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>23</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 1.1.3. Личностные результаты, формируемые на ПМ

Код	Наименование личностного результата
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

#### 1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального</li> </ul>

	<p>уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>
--	--

## **1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 381 часов,  
 в том числе в форме практической подготовки – 214 часов  
 из них всего занятий по МДК – 158 часов  
 практики, в том числе учебной – 144 часов

Максимальная учебная нагрузка – 237 часов  
 Самостоятельная работа – 79 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч.			
				Обучение по МДК			
				Всего, часов	в том числе		Самостоятельная работа
в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов						
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Пенсионное обеспечение</b>							
ПК 2.1. ОК 1-5, 9-10 ЛР 4, 6-8	Раздел 1. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (пенсионное обеспечение)	36	10	24	10	4	12
ПК 2.2. ОК 1- 9, 11-12 ЛР 4, 6-8, 12-13, 15	Раздел 2. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (пенсионное обеспечение)	30	8	20	8	2	10
ПК 2.1.-2.3. ОК 1- 9,10-12 ЛР 4, 6-8, 12-13, 15	Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	54	18	36	18	4	18
<b>Социальная защита</b>							
ПК 2.1. ОК 1-7, 9,10-12 ЛР 4,6-8,12-13,15	Раздел 1. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (пенсионное обеспечение)	57	18	38	18	6	19
ПК 2.2. ОК 1-7, 9, 11-12 ЛР 4, 6-8, 12-13, 15	Раздел 2. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (пенсионное обеспечение)	30	10	20	10	2	10
ПК 2.3. ОК 1- 9,10-12 ЛР 4, 6-8, 12-13, 15	Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	30	6	20	6	2	10
ПК 2.1.-2.3. ОК 1-12 ЛР 4, 6-8, 12-13, 15	Учебная практика	36	36	36			
ПК 2.1.-2.3.	Производственная практика	108	108	108			

ОК 1-12 ЛР 4, 6-8, 12-13, 15								
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>381</b>	<b>214</b>	<b>302</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>79</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем акад. ч / в том числе в форме практич. подготовки, акад. ч.
1	2	3
<b>Раздел 1. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</b>		127/72
<b>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)</b>		127/72
<b>Тема 1.1 Понятие и нормативные правовые акты регулирующие работу органов социальной защиты населения</b>	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>20/10</b>
	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Государственное социальное страхование, как основной вид социальной поддержки государства. Нормативно-правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов ФПСС РФ и социальной защиты населения. Система органов ФПСС РФ: понятие, структура, задачи, правовые основы деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах ФПСС РФ при ведении базы данных получателей пенсий. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов ФПСС РФ.	
	<b>Лабораторные работы</b>	-
<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий с применением компьютерных технологий.</li> <li>2. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий с применением компьютерных технологий.</li> <li>3. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий с применением компьютерных технологий.</li> <li>4. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий с применением компьютерных технологий.</li> <li>5. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий с применением компьютерных технологий.</li> </ol>	
	<b>Социальная защита</b>	<b>32/18</b>
	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	<p>Понятие социальной защиты населения и виды социального обеспечения. Система государственных органов и учреждений социальной защиты. Понятие, виды, структура задачи, функции и организация деятельности. Фонд ОМС: понятие, структура, функции, организация деятельности. Организация деятельности территориальных отделений Фонда ОМС: структура, задачи. ФПСС РФ: организация деятельности и функции в области социальной защиты населения. Информационно – коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения. Информационно – коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения. Приведения базы данных получателей пособий. Порядок ведения базы данных получателей компенсаций, ЕДВ с применением информационно – коммуникационных технологий. Порядок ведения базы данных получателей социальных выплат, нуждающихся в оказании услуг с применением информационно – коммуникационных технологий.</p>	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>-</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пособий, компенсаций с применением компьютерных технологий.</li> <li>2. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пособий, компенсаций с применением компьютерных технологий.</li> <li>3. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пособий, компенсаций с применением компьютерных технологий.</li> <li>4. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пособий, компенсаций с применением компьютерных технологий.</li> <li>5. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), компенсаций с применением компьютерных технологий.</li> <li>6. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), компенсаций с применением компьютерных технологий.</li> <li>7. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей социальных услуг с применением компьютерных технологий.</li> <li>8. Поддержание в актуальной состоянии базы данных получателей других социальных выплат с применением компьютерных технологий.</li> <li>9. Поддержание в актуальном состоянии базы данных лиц, имеющих право на социальную помощь с применением компьютерных технологий.</li> </ol>	

<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02:</b></p> <p><b>Анализ нормативных правовых актов, работа с конспектом занятий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет, сущность социальной защиты в РФ.</li> <li>2. Социальное обеспечение: понятие, виды, проблемы, задачи.</li> <li>3. Нормативно-правовая база социальной защиты в РФ.</li> <li>4. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения федерального и регионального уровня: понятие, функции, задачи, их взаимодействие и компетенции:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;</li> <li>б) Министерство труда и социальной защиты населения Удмуртской Республики;</li> <li>в) районные (городские) органы социальной защиты населения.</li> </ol> </li> <li>5. Организация деятельности ФПСС РФ;</li> <li>6. Организация деятельности ФПСС РФ в области социальной защиты;</li> <li>7. Организация деятельности Фонда Обязательного Медицинского страхования РФ;</li> <li>8. Организация деятельности региональных Отделений внебюджетных фондов.</li> <li>9. Современное состояние социальной защиты населения в России.</li> <li>10. Государственная политика в области социальной защиты.</li> <li>11. Перспективы развития социальной защиты населения в РФ.</li> </ol> <p><b>Подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История становления и развития органов социальной защиты населения в России.</li> <li>2. Передовой опыт органов социальной защиты населения зарубежных стран (стран ближнего зарубежья).</li> <li>3. Актуальные проблемы современного состояния социальной защиты в России: причины, пути преодоления, перспективы.</li> <li>4. Мое представление о деятельности юриста в органах социальной защиты населения.</li> </ol> <p><b>Примерная тематика домашних заданий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение конспектов занятий, нормативно-правовых актов, учебной и специальной литературы по вопросам поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот с применением компьютерных технологий</li> <li>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием нормативно- правовых актов, методических рекомендаций преподавателя, бланковой документации. Решение ситуаций, оформление практических работ.</li> <li>3. Подготовка сообщений, докладов, презентаций – ответов, отчетов и подготовка к защите.</li> </ol>	<b>31</b>
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий с применением компьютерных технологий;</li> <li>2. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пособий, компенсаций с применением компьютерных технологий.</li> <li>3. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) с применением компьютерных технологий.</li> <li>4. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей социальных услуг с применением компьютерных технологий.</li> <li>5. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей других социальных выплат с применением компьютерных технологий.</li> </ol>	<b>12</b>
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий с применением компьютерных технологий.</li> <li>2. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат с применением компьютерных технологий.</li> <li>3. Поддержание в актуальном состоянии базы данных лиц, имеющих право на социальное обслуживание с применением компьютерных технологий.</li> </ol>	<b>32</b>

4. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей государственной социальной помощи с применением компьютерных технологий.		
<b>Раздел ПМ 2. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии</b>		<b>80/42</b>
<b>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР</b>		<b>80/42</b>
<b>Тема 2.1 Пути реализации права граждан на социальную защиту</b>	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>8/2</b>
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Понятие и виды обращений по пенсионным вопросам и вопросам социальной защиты населения, порядок и сроки обращений. Формирование ответов на письменные обращения граждан, порядок и условия принятия решений.	
	<b>Лабораторные занятия</b>	-
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	6. Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам вышестоящим в порядке подчиненности лицам для получения консультации, составление сопроводительного письма.	
	<b>Социальная защита</b>	<b>12/8</b>
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Порядок предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан с применением информационно – коммуникационных технологий.	
	<b>Лабораторные занятия</b>	-
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	10. Решение ситуационных задач по порядку предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан с применением информационно – коммуникационных технологий. 11. Решение ситуационных задач по порядку предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан с применением информационно – коммуникационных технологий. 12. Решение ситуационных задач по порядку предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан с применением информационно – коммуникационных технологий. 13. Направление сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам для получения консультации, составление сопроводительного письма.	
<b>Тема 2.2. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий</b>	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10/6</b>
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением информационно-коммуникационных технологий. Организация работы ФПСС РФ с обращениями граждан.	
	<b>Лабораторные занятия</b>	-
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>

	<p>7. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий.</p> <p>8. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>9. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности.</p>	
	<b>Социальная защита</b>	<b>6/2</b>
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Порядок предоставления лицам, нуждающимся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением информационно –коммуникационных технологий. Организация работы органов социальной защиты с обращениями граждан.	
	<b>Лабораторные занятия</b>	-
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	14. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02.</b></p> <p><b>Анализ нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, интернет ресурсов:</b></p> <p>1. Пути реализации права граждан на социальную защиту.</p> <p>2. Понятие, содержание и нормативное закрепление прав граждан на социальную защиту.</p> <p>3. Содержание и реализация права граждан на письменное обращение в органы социальной защиты. Виды письменных обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений.</p> <p>4. Толерантность, как важнейший принцип в работе с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке.</p> <p>5. Процедура выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно – компьютерных технологий.</p> <p>6. Порядок проведения проверок специалистом органа социальной защиты на закрепленном предприятии.</p> <p>7. Порядок приема граждан в учреждениях ПРФ и органах социальной защиты населения.</p> <p>8. Содержание работы предприятий, организации и учреждения по представлению граждан к назначению пенсии.</p> <p>9. Основания отказа в социальной защите.</p> <p>10. Сокращение временных и трудовых ресурсов при расчете размера социальной выплаты с использованием информационно-компьютерных технологий.</p> <p><b>Подготовка сообщений по темам:</b></p> <p>1. Реализация прав гражданина на социальную защиту на примере города и района ( по месту жительства студента ).</p> <p>2. Причины и следствия нарушения прав и граждан на социальную защиту (исследование материалов судебной практики региона).</p> <p>3. Отказ в социальной защите (исследование материалов по отказу в предоставлении социальной защиты гражданам органа социальной защиты населения города или района по месту жительства студента или по указанию преподавателя).</p>		<b>20</b>
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>2. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.</p> <p>3. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности.</p>		<b>8</b>
<p><b>Производственная практика – (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>2. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.</p>		<b>16</b>

3. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности.		
<b>Раздел ПМ 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержке и защите.</b>		<b>154/100</b>
<b>МДК 02. 01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР</b>		<b>154/100</b>
<b>Тема 3.1. Организация работы органов социальной защиты и органов ФПСС РФ</b>	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>18/12</b>
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Организации работы органов ФПСС РФ. Передовые формы организации труда. Организационно-управленческие функции работников органов ФПСС РФ. Взаимодействие ФПСС РФ с другими учреждениями. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий и оценки пенсионных прав застрахованных лиц, отдела социальных выплат.	
	<b>Лабораторные занятия</b>	-
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>
	10. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов ФПСС РФ. 11. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 12. Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам вышестоящим в порядке подчиненности лицам для получения консультации, составление сопроводительного письма 13. Направление сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам для получения консультации, составление сопроводительного письма 14. Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, ФПСС РФ, определение их подчиненности, порядок функционирования. 15. Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, ФПСС РФ, определение их подчиненности, порядок функционирования.	
	<b>Социальная защита</b>	<b>18/6</b>
	<b>Содержание</b>	<b>12</b>

	<p>Организация работы учреждений социальной защиты населения. Передовые формы организации труда.– управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов (протезно – ортопедическая помощь, технические средства). Понятие и порядок создания специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов. Организация работы социально – реабилитационных центров и специализированных домов – интернатов для несовершеннолетних, социальных приютов, домов малюток. Понятие опеки и попечительства, усыновления, приемной семьи, патроната. Порядок, цель, значение.</p>	
	<b>Лабораторные занятия</b>	-
	<b>Практические занятия</b>	6
	<p>15. Участие в организационно – управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения.</p> <p>16. Принятие решения об установлении опеки и попечительства.</p> <p>17. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в семью.</p>	
<b>Тема 3.2. Культура поведения в профессиональной деятельности работников ФПСС РФ и органов социальной защиты населения</b>	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>12/6</b>
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов ФПСС РФ. Основные принципы профессиональной деятельности работников ФПСС РФ и органов социальной защиты населения. Ответственность специалистов органов социальной защиты на нарушение законодательства в сфере социального обеспечения. Понятие общения. Деловое общение, как инструмент для специалиста ФПСС РФ и учреждения социальной защиты.</p>	
	<b>Лабораторные занятия</b>	-
	<b>Практические занятия</b>	6
	<p>16. Применение приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности работников ФПСС РФ.</p> <p>17. Применение приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности работников социальной защиты населения.</p> <p>18. Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02.</b></p> <p><b>Анализ нормативно-правовых актов:</b></p> <p>1. Порядок организации и пределы деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста.</p> <p>2. Порядок организации и пределы деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.</p> <p>3. Порядок организации и пределы деятельности органов социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей.</p> <p>4. Научная организация труда работников органов социальной защиты: принципы ее построения и осуществления.</p> <p>5. Содержание, порядок предоставления социальных гарантий лицам без определенного места жительства и занятий.</p> <p>6. Культура поведения в профессиональной деятельности работников ФПСС РФ и органов социальной защиты населения</p> <p><b>Подготовка сообщений, по темам:</b></p>		<b>28</b>

<p>1. Материально-бытовое обслуживание граждан пожилого возраста (на примере города или населенного пункта по месту жительства).</p> <p>2. Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов (на примере города или района).</p> <p>3. Состояние социальной защиты несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей (на примере города или района).</p> <p>4. Кодекс профессиональной этики работников органов социальной защиты населения.</p> <p>5. Организация и содержание мест временного пребывания лиц без определенного места жительства и детей, оставшихся без попечения родителей в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации).</p> <p>6. Реабилитация инвалидов в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации).</p> <p><b>Подготовка доклада к защите курсовой работы</b></p> <p><b>Подготовка к экзамену</b></p>	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ФПСС РФ;</li> <li>2. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>3. Принятие решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>4. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>5. Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>6. Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, ФПСС РФ, определение их подчиненности, порядок функционирования;</li> <li>7. Применение приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности. Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</li> </ol>	<b>16</b>
<p><b>Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение федеральных, региональных, муниципальных программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</li> <li>2. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ФПСС РФ.</li> <li>3. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</li> <li>4. Принятие решения об установлении опеки и попечительства.</li> <li>5. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.</li> <li>6. Изучение организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ФПСС РФ</li> <li>7. Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам вышестоящим в порядке подчиненности лицам.</li> <li>8. Направление сложных или спорных дел по обеспечению отдельными социальными выплатами вышестоящим в порядке подчиненности лицам.</li> <li>9. Направление сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.</li> <li>10. Направление сложных или спорных дел по вопросам предоставления социальных услуг вышестоящим в порядке подчиненности лицам.</li> <li>11. Изучение системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов ФПСС РФ.</li> <li>12. Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, ФПСС РФ, определение их подчиненности, порядок функционирования.</li> <li>13. Изучение системы документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов ФПСС РФ.</li> <li>14. Изучение Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов ФПСС РФ</li> <li>15. Применение приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.</li> <li>16. Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</li> </ol>	<b>60</b>
<p><b>Тематика курсовых работ:</b></p>	<b>20</b>

1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
2. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
3. Сравнительный анализ систем пенсионного обеспечения в России и за рубежом.
4. Организационно – правовые основы обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
5. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации как субъект права социального обеспечения.
6. Система взаимодействия Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с другими государственными учреждениями и ее правовое регулирование.
7. Организация работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с обращениями граждан.
8. Правовое положение государственных внебюджетных фондов как субъектов права социального обеспечения.
9. Правовые особенности осуществления индивидуального персонифицированного учета.
10. Организация заблаговременной работы по формированию документов для назначения пенсий.
11. Правовой анализ значения индивидуального пенсионного коэффициента.
12. Правовой анализ осуществления пенсионной реформы в Российской Федерации.
13. Правовое регулирование установления страховых пенсий по старости.
14. Правовое регулирование установления досрочной страховой пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
15. Пенсионное обеспечение граждан в связи с работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
16. Правовые особенности установления государственных пенсий в Российской Федерации.
17. Правовые особенности установления государственных пенсий лицам, пострадавшим от воздействия радиации.
18. Правовое регулирование установления страховых пенсий по инвалидности.
19. Правовые особенности установления страховых пенсий.
20. Порядок приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
21. Досрочные страховые пенсии по старости отдельным категориям граждан в связи с медико-биологическими факторами, характеризующими их личность.
22. Правовая оценка содержания индивидуального лицевого счета застрахованного лица, его значение при определении права на страховую пенсию и расчете ее размера.
23. Правовые особенности установления накопительных пенсий.
24. Определение права, размера и сроков назначения страховых пенсий по случаю потери кормильца.
25. Анализ досрочного пенсионного обеспечения педагогических работников.
26. Анализ досрочного пенсионного обеспечения медицинских работников.
27. Правовые особенности государственного пенсионного обеспечения военнослужащих.
28. Правовое регулирование социального обеспечения работников, занятых в летном составе гражданской авиации.
29. Правовое регулирование социального обеспечения работников организаций угольной промышленности.
30. Анализ мер дополнительного материального обеспечения членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, работников организаций угольной промышленности, специалистов в области ядерного оружейного комплекса Российской Федерации.
31. Анализ судебной практики по вопросам установления страховых и государственных пенсий по старости.
32. Анализ судебной практики по вопросам установления страховых и государственных пенсий по инвалидности.
33. Анализ судебной практики по вопросам установления страховых и государственных пенсий по случаю потери кормильца.
34. Материнский (семейный) капитал как мера дополнительной государственной поддержки семей с детьми.
35. Понятие, виды и порядок назначения ежемесячных денежных выплат.
36. Культура поведения в профессиональной деятельности работников государственных внебюджетных фондов и органов социальной защиты.
37. Виды социального обеспечения: понятие, правовая основа, цель и значение.
38. Правовое значение личного кабинета застрахованного лица.
39. Сравнительный анализ систем социального обеспечения в Российской Федерации и за рубежом.



40. Понятие и виды правоотношений в праве социального обеспечения.
41. Правонарушения и юридическая ответственность в сфере социального обеспечения.
42. Правовое регулирование социального обеспечения в Удмуртской Республике.
43. Актуальные проблемы социального обеспечения в Российской Федерации.
44. Современная концепция реформы социального обеспечения в Российской Федерации.
45. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.
46. Реализация государственной политики в области социальной защиты в Российской Федерации.
47. Актуальные проблемы современного состояния социальной защиты населения в России, пути преодоления, перспективы.
48. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.
49. Реализация прав граждан на обращение в органы социальной защиты. Отказ в социальной защите.
50. Социальное обслуживание населения как элемент системы социального обеспечения в Российской Федерации.
51. Правовое регулирование социального обслуживания граждан в Российской Федерации.
52. Правовое регулирование обеспечения государственных стандартов социального обслуживания.
53. Роль Министерства социальной, политики и труда УР в оказании помощи учреждениям, осуществляющим социальную защиту в Удмуртской Республике.
54. Правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве.
55. Правовые основы обязательного социального страхования от профессиональных заболеваний.
56. Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования.
57. Правовые особенности обязательного медицинского страхования.
58. Правовое регулирование и организация осуществления медицинской помощи в Российской Федерации.
59. Оценка системы органов социальной защиты населения России (Удмуртской республики, города Ижевска).
60. Юридическое значение страхового стажа в праве социального обеспечения.
61. Юридическое значение размера заработной платы в праве социального обеспечения.
62. Понятие, значение и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения.
63. Правовое регулирование социального обеспечения военнослужащих и их семей.
64. Правовые особенности социального обеспечения беженцев и вынужденных переселенцев как льготных категорий граждан.
65. Анализ государственной политики в сфере социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.
66. Социальное обеспечение государственных гражданских служащих в Российской Федерации.
67. Правовые особенности социального обеспечения лиц, пострадавших в результате техногенных катастроф.
68. Роль государственной политики Российской Федерации в области защиты от безработицы.
69. Социально – правовые гарантии государства в области защиты от безработицы.
70. Правовые особенности медико – социальной экспертизы в Российской Федерации.
71. Правовое регулирование социального обеспечения инвалидов.
72. Формирование доступной среды для инвалидов и ее правовое регулирование.
73. Абилизация инвалидов в области осуществления профессиональной деятельности.
74. Актуальные подходы в совершенствовании системы реабилитации инвалидов в Российской Федерации.
75. Программа реабилитации (абилитации) инвалида как средство социализации личности.
76. Правовые особенности системы социального обеспечения по временной нетрудоспособности.
77. Организация похоронного дела в Российской Федерации, пособие на погребение.
78. Анализ действующего законодательства социального обеспечения семей с детьми.
79. Меры социальной поддержки малообеспеченных семей и проблемы их реализации.
80. Правовое регулирование порядка осуществления социального обеспечения лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.
81. Правовое регулирование социального обеспечения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

82. Усыновление как приоритетная форма устройства детей.
83. Опекa и попечительство: правовое значение и порядок установления.
84. Приемная семья как форма устройства детей.
85. Формы социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
86. Социальная защита лиц без определенного места жительства на федеральном и региональном уровне.
87. Организация и содержание мест временного пребывания лиц без определенного места жительства в России.
88. Понятие, виды и порядок предоставления социальных услуг.
89. Реализация принципа толерантности в деятельности органов социальной защиты Удмуртской Республики в работе с отдельными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке.
90. Этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности.
91. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
92. Право иностранных граждан на социальное обеспечение.
93. Анализ правового регулирования социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
94. Анализ социального обеспечения сотрудников правоохранительных органов (на примере МВД).
95. Правовое регулирование предоставления лекарственной помощи отдельным категориям граждан.
96. Анализ судебной практики по вопросам компенсации морального вреда лицам, пострадавшим на производстве.
97. Порядок формирования электронного листа временной нетрудоспособности. Процедура назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности при электронном листе.
98. Анализ судебной практики по доказыванию вины работника при получении травмы на производстве.
99. Пути совершенствования порядка предоставления пострадавшим на производстве реабилитационных мероприятий и технических средств реабилитации.
100. Анализ судебной практики по вопросам социального обеспечения семей с детьми.
101. Способы контроля и разрешения конфликтных ситуаций при предоставлении мер социального обеспечения в учреждениях социальной защиты населения и органах государственных внебюджетных фондах
102. Исследование проблем и особенностей межличностного общения и взаимодействия в сфере социального обеспечения.
103. Социальная реабилитация дезадаптированных детей и подростков в учреждениях социальной защиты населения.
104. Использование техник делового общения в деятельности специалистов государственных внебюджетных фондов и учреждений социального обеспечения.
105. Учет эмоционально-волевых особенностей в работе с пожилыми гражданами.
106. Развитие эмпатии как условие предотвращения конфликтных ситуаций в деятельности специалиста государственных внебюджетных фондов и учреждений социального обеспечения (при работе с инвалидами).
107. Правовые особенности обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
108. Государственная социальная помощь как элемент системы социальной защиты Российской Федерации.
109. Обязательное социальное страхование в Российской Федерации.
110. Пособия в системе социального обеспечения в Российской Федерации.
111. Сравнительно – правовой анализ систем социального обеспечения в Удмуртской Республике и в Республике Татарстан.
112. Надомное обслуживание и его роль в социальной защите населения.
113. Организации социальной работы с беспризорными детьми в социально-реабилитационных центрах.
114. Деятельность центра социальной помощи семье и детям по профилактике суицидального поведения личности.
115. Социальное обеспечение ветеранов в Российской Федерации.
116. Меры социальной поддержки участников СВО в Российской Федерации.
117. Категории граждан, имеющих право на социальную защиту и социальную поддержку в Российской Федерации.
118. Меры социальной поддержки семей участников СВО в Российской Федерации.

<p>119. Ответственность страхователя за предоставление сведений индивидуального (персонифицированного ) учета в Фонд Пенсионного и Социального страхования Российской Федерации.</p> <p>120. Социальное обеспечение молодежи в Российской Федерации.</p> <p>121. Социальное обеспечение женщин в Российской Федерации.</p> <p>122. Социальное предпринимательство в России: понятие, признаки, перспективы развития правового регулирования.</p> <p>123. Роль страхователя в системе обязательного социального страхования.</p> <p>124. Государственные региональные программы в области социальной защиты населения.</p> <p>125. Психологическая реабилитация участников боевых действий в Российской Федерации.</p> <p>126. Роль страховщика в системе обязательного социального страхования.</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b></p>	
	<p><b>Всего 381/214</b></p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы осуществляется в кабинете права социального обеспечения.

Оборудование учебных кабинетов:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Мультимедийный проектор (переносной)

Ноутбук (переносной)

Экран (переносной)

Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практику. Учебная практика может проводиться в кабинетах техникума или в действующих предприятиях. Производственная практика проводится в действующих организациях социальной защиты.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями одобренными в ходе общероссийского голосования 01.06.2020) // СПС Консультант Плюс
2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // СПС Консультант Плюс
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 24.06.2013) // СПС Консультант Плюс
4. Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // СПС Консультант Плюс
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) // СПС Консультант Плюс
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) // СПС Консультант Плюс
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023) // СПС Консультант Плюс
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 04.08.2023) // СПС Консультант Плюс
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 04.08.2023) // СПС Консультант Плюс
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018, с изм. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) // СПС Консультант Плюс
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 24.06.2023, с изм. от 20.07.2023) // СПС Консультант Плюс
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ред. от 24.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.08.2023) // СПС Консультант Плюс
13. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О гражданстве Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
14. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «Об опеке и попечительстве» // СПС Консультант Плюс
15. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О полиции» // СПС Консультант Плюс
16. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
17. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 10.03.2023) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
18. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1(ред. от 24.07.2023) «О прокуратуре Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
19. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс

20. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 10.07.2023)// СПС Консультант Плюс
21. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
22. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О противодействии терроризму» // СПС Консультант Плюс
23. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных» // СПС Консультант Плюс
24. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» // СПС Консультант Плюс
25. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «Об актах гражданского состояния» // СПС Консультант Плюс
26. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О статусе военнослужащих» // СПС Консультант Плюс
27. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О воинской обязанности и военной службе» // СПС Консультант Плюс
28. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 01.04.2023) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // СПС Консультант Плюс
29. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 (ред. от 29.05.2023) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» // СПС Консультант Плюс
30. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 18.03.2023) «О страховых пенсиях» // СПС Консультант Плюс
31. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
32. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27 – ФЗ (в ред. от 28.12.2022) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // СПС Консультант Плюс
33. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167 – ФЗ (ред. от 24.06.2023) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
34. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «О ветеранах» // СПС Консультант Плюс
35. Федеральный закон от 27.11.2001 № 155-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации» // СПС Консультант Плюс
36. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (ред. от 28.12.2022) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // СПС Консультант Плюс
37. Федеральный закон от 10.05.2010 № 84-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023) «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности» // СПС Консультант Плюс
38. Федеральный закон от 04.03.2002 № 21-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // СПС Консультант Плюс
39. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 31.07.2023) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СПС Консультант Плюс
40. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125 – ФЗ (ред. от 03.04.2023) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СПС Консультант Плюс
41. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О государственной социальной помощи» // СПС Консультант Плюс
42. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236 – ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
43. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442 – ФЗ (ред. от 28.04.2023) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
44. Указ Президента РФ от 23.08.2000 № 1563 (ред. от 31.12.2014) «О неотложных мерах социальной поддержки специалистов, осуществляющих деятельность в области ядерного оружейного комплекса Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
45. Указ Президента РФ от 30.03.2005 № 363 (ред. от 03.08.2023) «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной

войне 1941 - 1945 годов» // СПС Консультант Плюс

46. Постановление Правительства от 30.04.2005 № 273 (ред. от 10.08.2023) «Об утверждении Правил выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» // СПС Консультант Плюс
47. Постановление Правительства от 29.07.1998 № 857 (ред. от 121.06.2022) «Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования» // СПС Консультант Плюс
48. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2022 № 2406 «Об утверждении Положения о правлении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
49. Конституция Удмуртской Республики (принята постановлением Верховного Совета УР от 07.12.1994 N 663-ХП) // СПС Консультант Плюс

### **Основные источники**

1. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с.
2. Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с.
3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с.
4. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с.
5. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с.
6. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с.
7. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с.
2. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с.

### **Интернет-ресурсы**

1. <https://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»
2. <https://www.consultant.ru/> - СПС «КонсультантПлюс»
3. <https://sfr.gov.ru/> - Официальный сайт Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
4. <https://www.tfoms18.ru/> - Официальный сайт Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики
5. <https://minsoc18.ru/> - Официальный сайт Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики
6. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт»
7. <https://trudvsem.ru/> - Федеральная государственная информационная система Федеральной службы по труду и занятости

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно определяет виды пенсий, пособий, компенсации, другие социальные выплаты;</li> <li>- правильно исчисляет пенсии, пособия, компенсации, другие социальные выплаты, определяет право на оказания услуг, предоставления льгот</li> <li>- уверенно владеет информационно-компьютерными технологиями в сфере выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- качественно, современно выявляет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- умеет вести учет лиц, нуждающихся в социальной защите.</li> <li>- соблюдает действующее законодательство при организации и координации социальной работы;</li> <li>- соблюдает требования качества, своевременности и доступности мероприятий по социальной защите населения;</li> <li>- умеет координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;</li> <li>- организывает социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</li> </ul>	<p>Текущий контроль</p> <p>Тематический контроль</p> <p>Оценка практических занятий</p> <p>Итоговый контроль</p> <p>Оценка отчета по учебной практике</p> <p>Оценка отчета по производственной практике</p> <p>Оценка выполнения и защиты курсовой работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество .</p> <p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК. 7. Брать на себя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активно и систематически участвует в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах, выставках);</li> <li>- планирует свою деятельность;</li> <li>- определяет методы и способы решения профессиональных задач;</li> <li>- своевременно выполняет задания;</li> <li>- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;</li> <li>- оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев</li> <li>-самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу;</li> <li>- выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задач</li> <li>- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;</li> <li>- соблюдает нормы публичной речи и регламент;</li> <li>- при групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею);</li> <li>- взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения.</li> <li>- оценивает результаты своей профессиональной деятельности, деятельности коллег и подчиненных;</li> <li>- несет ответственность за принимаемые решения и результаты деятельности</li> <li>- определяет задачи профессионального и личного развития;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- решение задач</li> <li>- отзывы руководителей производственной практики от предприятия</li> <li>-оценка портфолио</li> </ul>

<p>ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- занимается самообразованием;</li> <li>- планирует повышение квалификации</li> <li>- знает инновации в области профессиональной деятельности</li> <li>- знает культуру и психологические основы общения;</li> <li>- знает и соблюдает нормы делового этикета и правила поведения в общественных местах</li> <li>- законопослушность и принципиальность позиции специалиста при осуществлении профессиональной деятельности</li> </ul>
---	---