

ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

**Приложение 3**  
**ОПОП по специальности**  
**40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов  
Пенсионного фонда Российской Федерации

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.

**Организация – разработчик:**

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

**Разработчики:**

Сафина А.Ф., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

Костин Е. А., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий учебно-производственной практикой В.М. Попова \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАССМОТРЕНО**

Цикловой комиссией \_\_\_\_\_  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<b>4</b>
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<b>7</b>
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<b>10</b>
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<b>13</b>
5	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

1. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 1.1.3. Личностные результаты, формируемые на учебной практике

Код	Наименование личностного результата
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий

	ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

#### 1.1.4. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li><li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li><li>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li></ul>
--	--

**1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего – 36 часов, в том числе в форме практической подготовки – 36 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ОК 1-12 ПК 2.1. – 2.3. ЛР 4, 6-8,12-13,15	<b>Раздел 1.</b> Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<b>12</b>	<b>12</b>
ОК 1-12 ПК 2.1. – 2.3. ЛР 4, 6-8,12-13,15	<b>Раздел 2.</b> Поддержание в актуальном состоянии базы данных лиц, имеющих право на социальную помощь с применением компьютерных технологий.	<b>8</b>	<b>8</b>
ОК 1-12 ПК 2.1. – 2.3. ЛР 4, 6-8,12-13,15	<b>Раздел 3.</b> Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<b>16</b>	<b>16</b>
	<b><i>Всего:</i></b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
<b>МДК.02.01. организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		<b>36/36</b>
<b>Раздел 1. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</b>		<b>12/12</b>
<b>Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие работу органов ФПСС РФ и социальной защиты населения. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/12</b>
	<b>Практические занятия</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий с применением компьютерных технологий;</li> <li>2. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий с применением компьютерных технологий.</li> <li>3. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пособий, компенсаций с применением компьютерных технологий.</li> <li>4. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) с применением компьютерных технологий.</li> <li>5. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей социальных услуг с применением компьютерных технологий.</li> <li>6. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей других социальных выплат с применением компьютерных технологий.</li> </ol>	12
<b>Раздел 2. Поддержание в актуальном состоянии базы данных лиц, имеющих право на социальную помощь с применением компьютерных технологий.</b>		<b>8/8</b>



Тема 2.1. Пути реализации права граждан на социальную защиту.	<b>Содержание</b>	<b>8/8</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	7. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. 8. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. 9. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий. 10. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности.	
Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		<b>16/16</b>
Тема 3.1. Организационные действия органов социальной защиты и органов ФПСС РФ	<b>Содержание</b>	<b>12/12</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>
	11. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ФПСС РФ; 12. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; 13. Принятие решения об установлении опеки и попечительства; 14. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; 15. Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; 16. Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, ФПСС РФ, определение их подчиненности, порядок функционирования;	
Тема 3.2. Культура поведения в профессиональной деятельности работников ФПСС РФ и органов социальной защиты населения.	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	17. Применение приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности. Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	
<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>36/36</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы осуществляется в кабинете права социального обеспечения.

Оборудование учебных кабинетов:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями одобренными в ходе общероссийского голосования 01.06.2020) // СПС Консультант Плюс
2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // СПС Консультант Плюс
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 24.06.2013) // СПС Консультант Плюс
4. Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // СПС Консультант Плюс
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) // СПС Консультант Плюс
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) // СПС Консультант Плюс
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023) // СПС Консультант Плюс
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 04.08.2023) // СПС Консультант Плюс
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 04.08.2023) // СПС Консультант Плюс
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018, с изм. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) // СПС Консультант Плюс
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 24.06.2023, с изм. от 20.07.2023) // СПС Консультант Плюс
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ред. от 24.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.08.2023) // СПС Консультант Плюс
13. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О гражданстве Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
14. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «Об опеке и попечительстве» // СПС Консультант Плюс
15. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О полиции» // СПС Консультант Плюс
16. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
17. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 10.03.2023) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
18. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1(ред. от 24.07.2023) «О прокуратуре Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
19. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
20. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 10.07.2023)// СПС Консультант Плюс

21. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
22. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О противодействии терроризму» // СПС Консультант Плюс
23. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных» // СПС Консультант Плюс
24. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» // СПС Консультант Плюс
25. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «Об актах гражданского состояния» // СПС Консультант Плюс
26. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О статусе военнослужащих» // СПС Консультант Плюс
27. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О воинской обязанности и военной службе» // СПС Консультант Плюс
28. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 01.04.2023) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // СПС Консультант Плюс
29. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 (ред. от 29.05.2023) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» // СПС Консультант Плюс
30. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 18.03.2023) «О страховых пенсиях» // СПС Консультант Плюс
31. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
32. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27 – ФЗ (в ред. от 28.12.2022) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // СПС Консультант Плюс
33. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167 – ФЗ (ред. от 24.06.2023) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
34. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «О ветеранах» // СПС Консультант Плюс
35. Федеральный закон от 27.11.2001 № 155-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации» // СПС Консультант Плюс
36. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (ред. от 28.12.2022) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // СПС Консультант Плюс
37. Федеральный закон от 10.05.2010 № 84-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023) «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности» // СПС Консультант Плюс
38. Федеральный закон от 04.03.2002 № 21-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // СПС Консультант Плюс
39. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 31.07.2023) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СПС Консультант Плюс
40. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125 – ФЗ (ред. от 03.04.2023) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СПС Консультант Плюс
41. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О государственной социальной помощи» // СПС Консультант Плюс
42. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236 – ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
43. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442 – ФЗ (ред. от 28.04.2023) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
44. Указ Президента РФ от 23.08.2000 № 1563 (ред. от 31.12.2014) «О неотложных мерах социальной поддержки специалистов, осуществляющих деятельность в области ядерного оружейного комплекса Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
45. Указ Президента РФ от 30.03.2005 № 363 (ред. от 03.08.2023) «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой

Отечественной войне 1941 - 1945 годов» // СПС Консультант Плюс

46. Постановление Правительства от 30.04.2005 № 273 (ред. от 10.08.2023) «Об утверждении Правил выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» // СПС Консультант Плюс
47. Постановление Правительства от 29.07.1998 № 857 (ред. от 121.06.2022) «Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования» // СПС Консультант Плюс
48. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2022 № 2406 «Об утверждении Положения о правлении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
49. Конституция Удмуртской Республики (принята постановлением Верховного Совета УР от 07.12.1994 N 663-ХП) // СПС Консультант Плюс

#### **Основные источники**

1. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с.
2. Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с.
3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с.
4. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с.
5. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с.
6. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с.
7. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с.
2. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с.

#### **Интернет-ресурсы**

1. <https://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»
2. <https://www.consultant.ru/> - СПС «КонсультантПлюс»
3. <https://sfr.gov.ru/> - Официальный сайт Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
4. <https://www.tfoms18.ru/> - Официальный сайт Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики
5. <https://minsoc18.ru/> - Официальный сайт Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики
6. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт»
7. <https://trudvsem.ru/> - Федеральная государственная информационная система Федеральной службы по труду и занятости

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно определяет виды пенсий, пособий, компенсации, другие социальные выплаты;</li> <li>-правильно исчисляет пенсии, пособия, компенсации, другие социальные выплаты, определяет право на оказания услуг, предоставления льгот</li> <li>- уверенное владеет информационно-компьютерными технологиями в сфере выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- качественно, современно выявляет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- умеет вести учет лиц, нуждающихся в социальной защите.</li> <li>-соблюдает действующее законодательство при организации и координации социальной работы;</li> <li>- соблюдает требования качества, своевременности и доступности мероприятий по социальной защите населения;</li> <li>- умеет координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;</li> <li>- организывает социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</li> </ul>	<p>Текущий контроль -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка выполнения заданий учебной практики;</li> <li>- оценка дневника учебной практики;</li> </ul> <p>-итоговая аттестация – комплексный дифференцированный зачет</p>
<p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество .</p> <p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активно и систематически участвует в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах, выставках);</li> <li>- планирует свою деятельность;</li> <li>- определяет методы и способы решения профессиональных задач;</li> <li>- своевременно выполняет задания;</li> <li>- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;</li> <li>- оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев</li> <li>-самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу;</li> <li>- выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задач</li> <li>- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;</li> <li>- соблюдает нормы публичной речи и регламент;</li> <li>- при групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею);</li> <li>- взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- оценка выполнения заданий учебной практики;</li> </ul> <p>-итоговая аттестация – комплексный дифференцированный зачет</p>

<p>(подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивает результаты своей профессиональной деятельности, деятельности коллег и подчиненных;</li> <li>- несет ответственность за принимаемые решения и результаты деятельности</li> <li>- определяет задачи профессионального и личного развития;</li> <li>- занимается самообразованием;</li> <li>- планирует повышение квалификации</li> <li>- знает инновации в области профессиональной деятельности</li> <li>- знает культуру и психологические основы общения;</li> <li>- знает и соблюдает нормы делового этикета и правила поведения в общественных местах</li> <li>- законопослушность и принципиальность позиции специалиста при осуществлении профессиональной деятельности</li> </ul>
--	--

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студенты, полностью выполнившие программу по учебной практике, сдают комплексный дифференцированный зачет на оценку, который проводится преподавателями практики.

### **Требования к комплексному дифференцированному зачету по учебной практике:**

Целью оценки по учебной практике является установление степени освоения:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Итоговая оценка за практику выставляется в зачетную книжку.

Результаты промежуточной аттестации учебной практики учитываются при государственной итоговой аттестации.