

**ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

**Приложение 3
ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
наименование дисциплины

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, укрупненная группа 40.00.00 «Юриспруденция».

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

Разработчик:

Вахрушева Е.В., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой)

комиссией _____

ПРОТОКОЛ № _____

от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций согласно требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.2.3. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

Код	Наименование личностного результата
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

Знать	состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;
-------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50
из них в форме практической подготовки	38
в том числе практические занятия	38
теоретическое обучение	12
в том числе промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа обучающегося	20

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1.	Справочно-правовые системы. Программное обеспечение.	50	
<p style="text-align: center;">Тема 1.1. Область применения информационных технологий в профессиональной деятельности. Информационные справочно-правовые системы. СПС Консультант Плюс. СПС Гарант.</p>	Содержание учебного материала	3	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5
	1 Понятие правовой информации как среды информационной системы. Понятие информационных систем и информационных технологий. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 1. Работа с информационными справочно-правовыми системами: основные принципы работы в программах Гарант, Консультант. 2. Работа с информационными справочно-правовыми системами: раздел «карточке поиска». 3. Работа с информационными справочно-правовыми системами: раздел «правовой навигатор». 4. Работа с информационными справочно-правовыми системами: раздел «кодекс». 5. Работа с информационными справочно-правовыми системами: раздел «путеводитель», «справочная информация». 6. Работа с информационными справочно-правовыми системами: раздел «быстрый поиск», «словарь терминов».	12/12	
	Контрольная работа № 1 - тестирование	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений на темы: - Место и роль информатики в современном мире. - Современные информационные технологии. - Правовая информация и способы ее распространения. - Справочно-правовая система «Юридический мир». 2. Решение ситуации: - Порядок назначения пособия на ребенка, не старше 1,5 лет.	8 4 4	

	<p>-ИП осуществляет эвакуацию автотранспортных средств на специализированную (штрафную) стоянку. Какую систему налогообложения следует ему применять: УСН или в виде ЕНВД?</p> <p>- Правомерно ли, что реализация газа на автогазозаправочных станциях, в том числе газа в баллонах, не относится к розничной торговле для целей ЕНВД?</p> <p>- Можно ли выплачивать заработную плату за первую половину месяца в процентах от заработка, например 10%?</p>		
Тема 1.2. База данных.	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ПК 1.5 ПК 2.1
	1 Теоретические основы, виды и структуру баз данных		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 7. Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности: создание базы данных. 8. Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности: создание формы 9. Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности: создание запроса 10. Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности: создание отчета.	8/8	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по темам: 1. Использование прикладных программ в различных областях человеческой деятельности. 2. MS Access в специальности «юрист» 3. Виды программного обеспечения в профессиональной деятельности 4. Способы создания отчета отчета	4	
Тема 1.3. Электронные таблицы Microsoft Excel	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6
	1 Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 11. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности: подбор конфигурации персонального компьютера. 12. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности: Автоматизированный расчет стоимости компьютера из различных комплектующих. 13. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности: графическое отображение табличной информации.	6/6	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщений по темам: - Перспективы развития информационных технологий. - Обзор отечественных программ используемых в профессиональной деятельности. 2. Создание кроссворда по темам: - Функциональные возможности Microsoft Excel - Виды прикладных программ и их возможности в профессиональной деятельности	4 2 2	
Раздел 2.	Компьютерные сети, сетевые технологии.	20	
Тема 2.1 Локальная и глобальная компьютерная сеть	Содержание учебного материала	1	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.5 ПК 2.1 ЛР 4
	1 Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности. Возможности сетевых технологий работы с информацией		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 14. Использование ресурсов локальных информационных сетей: настройка локальной сети. 15. Использование ресурсов локальных информационных сетей: организация сетевого доступа к ресурсу. 16. Использование ресурсов локальных информационных сетей: чат 17. Использование ресурсов глобальных информационных сетей: поиск информации. 18. Работа с электронной почтой: e-mail. 19. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств	12/12	
	Контрольная работа № 2 – тестирование	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление опорного конспекта по теме: «Топология локальной сети» 2. Подготовка сообщения на тему: - Интернет- зависимость - Организация безопасной работы с компьютерной техникой - Правовое обеспечение электронной цифровой подписи	2 1 1	
Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка к дифференцированному зачету	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности и лаборатория технических средств обучения:

Доска учебная
Стол преподавателя
Стул преподавателя
Столы ученические
Стулья ученические
Мультимедийный проектор
Экран (стационарный)
Компьютеры с лицензионным программным обеспечением
Многофункциональное устройство
Автоматизированные рабочие
Автоматизированное рабочее место преподавателя
Программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение обучения.

3.2.1. Основные источники:

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510703>

2. УМК по дисциплине

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно - правовая система Консультант Плюс,
2. 1С Управление торговлей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • работать с информационными справочно-правовыми системами; • использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; • работать с электронной почтой; • использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; 	<p>Входной контроль - тестирование. Текущий контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> • ценка опорного конспекта • оценка составления кроссворда • оценка подготовки сообщения <p>Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; • основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; • понятие информационных систем и информационных технологий; • понятие правовой информации как среды информационной системы; • назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; • теоретические основы, виды и структуру баз данных; • возможности сетевых технологий работы с информацией; 	<p>Входной контроль - тестирование. Текущий контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка опорного конспекта • оценка составления кроссворда • оценка подготовки сообщения <p>Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	оценка результатов выполнения практических занятий, оценка опорного конспекта, оценка составления кроссворда, оценка подготовки сообщения

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Осуществляет формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Оценка результатов выполнения практических занятий, оценка подготовки сообщения, оценка создания опорного конспекта
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а	Поддерживает базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также	

также услуг и льгот в актуальном состоянии.	услуг и льгот в актуальном состоянии.	
---	---------------------------------------	--

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов выполнения практических занятий, • • оценка опорного конспекта • оценка составления кроссворда • оценка подготовки сообщения • оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. • оценка устного опроса 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>