

Приложение 3
ОПОП по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ. 05 Психология общения
наименование дисциплины

по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1565,

-примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

Е.А. Деветьярова, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией

ПРОТОКОЛ № 07

от « 18 » февраля 20 21г.

Председатель ЦК / А.П. Разина /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело..

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС 43.02.15 Поварское и кондитерское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

ОК	Умения	Знания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе практические занятия	32
теоретическое обучение	24
в том числе промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2
Самостоятельная работа обучающегося	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Психология и этика общения	Содержание учебного материала	4	ОК3-ОК5, ОК9
	Общение и его функции. Виды общения. Общение и общительность. Общение и деятельность. Виды межличностного взаимодействия. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		
	Практические занятия	8	
Тема 1.2. Средства общения	Содержание учебного материала	2	ОК3-ОК5, ОК9
	Структура и средства общения. Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. Понятия речь, язык, жесты, мимика, поза.		
	Практические занятия	4	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4	

Умение слушать и вести беседу	Психология слушания. Виды слушания. Слушание публичного выступления. Ведение беседы. Эффективность беседы.		
	Практические занятия	-	
Тема 1.4. Общение и индивидуальные особенности человека	Содержание учебного материала	4	ОК3-ОК5, ОК9
	Общение и темперамент. Характеристика темпераментов. Общение и характер человека. Общение с различными по характеру собеседниками.		
	Практические занятия	8	
	7. Социально – психологический тренинг по формированию навыков общения.		
8. Составление социально-психологического портрета 9. Формирование общих представлений о психологических явлениях 10. Формирование умения строить отношения с различными по характеру собеседниками			
Тема 3.5. Технологии делового общения	Содержание учебного материала	4	ОК3-ОК5, ОК9
	Деловая беседа: особенности, правила, принципы. Деловые переговоры. Деловые совещания. Деловые дискуссии.		
	Практические занятия	6	
	11. Отработка навыков ведения деловой беседы 12. Отработка навыков убеждения собеседника 13. Культура общения по телефону		
Тема 3.6. Конфликты	Содержание учебного материала	4	ОК3-ОК5, ОК9
	Типология конфликтов. Динамика конфликтов. Причины конфликтов. Способы управления конфликтами. Конфликтные личности.		
	Практические занятия	6	
	14. Анализ конфликтных ситуаций 15. Социально-психологический тренинг по разрешению конфликтных ситуаций 16. Способы саморегуляции		
Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка к дифференцированному зачету	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены кабинет психологии, оснащенный оборудованием:

Доска учебная
Стол преподавателя
Стул преподавателя
Столы ученические
Стулья ученические
Ноутбук (переносной)
Учебные фильмы

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (задания для выполнения практических и самостоятельных работ, методические указания по их выполнению);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Коноваленко М.Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.Ю. Коноваленко-2-е изд., перераб. доп.-Москва :Издательство Юрайт, 2020. ЭБС

2. Бороздина Г.В. Психология общения учебник и практикум для среднего профессионального образования/Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. ЭБС

Дополнительные источники:

1. Леонов Н.И. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.И. Леонов.- 4-е изд., перераб. и доп.-Москва Издательство Юрайт, 2021. ЭБС

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Текущий контроль – письменный и устный опрос, тестирование, оценка творческих работ, оценка практической работы. Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p>Усвоенные знания: - взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Текущий контроль – письменный и устный опрос, тестирование, оценка творческих работ, оценка практической работы. Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие;	Текущий контроль – письменный и устный опрос, тестирование, оценка творческих работ, оценка практической работы. Итоговая аттестация – дифференцированный зачет
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-работает в коллективе, эффективно взаимодействует с коллегами;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	-применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-Использует информационные технологии в профессиональной деятельности;	