

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
наименование профессионального модуля

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.

**Организация-разработчик:** ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

**Разработчики:** Галеева О.В., Кадышев А.И., Кислицин А.В., преподаватели ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебно-производственной практикой В.М. Попова \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 4  |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)                 | 7  |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)                     | 20 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 23 |
| 5 | ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)                      | 27 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) профессионального модуля пм.01 оперативно-служебная деятельность

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен освоить основной вид деятельности Оперативно-служебная деятельность и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции и личностные результаты:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

| Код   | Наименование общих компетенций  |
|-------|---|
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2  | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.   |
| ОК 3  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 4  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.   |
| ОК 5  | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.   |
| ОК 6  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 7  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК 8  | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.   |
| ОК 9  | Устанавливать психологический контакт с окружающими.  |
| ОК 10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   |
| ОК 11 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   |
| ОК 12 | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.   |
| ОК 13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.   |
| ОК 14 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|---------|---|
| ВД 1    | Оперативно-служебная деятельность   |
| ПК 1.1. | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |
| ПК 1.2. | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.  |
| ПК 1.3. | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.   |
| ПК 1.4. | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.                           |
| ПК 1.5. | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.   |
| ПК 1.6. | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение  |

|          |  |
|----------|--|
|          | физической силы и специальных средств.   |
| ПК 1.7.  | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.   |
| ПК 1.8.  | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.   |
| ПК 1.9.  | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.   |
| ПК 1.10  | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.   |
| ПК 1.11. | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.   |
| ПК 1.12. | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.                   |
| ПК 1.13. | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами |

### 1.1.3 Перечень личностных результатов:

| Код  | Наименование личностного результата   |
|------|---|
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве   |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками. |
| ЛР 6 | Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации   |

### 1.1.4. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | -выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; |
| уметь                   | - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;   |

|       |  |
|-------|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;</li> <li>- составлять служебные графические документы;</li> <li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>- использовать огнестрельное оружие;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>- охранять общественный порядок;</li> <li>- выбирать тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>-</li> <li>правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li> </ul>   |
| знать | <p>организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>основы инженерной и топографической подготовки;</li> <li>- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила бережного обращения с огнестрельным оружием, а также правила обращения с ним и ухода;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> <li>- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> <li>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</li> </ul> |

## 1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего – 144 часа, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

## 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1.Структура производственной практики (по профилю специальности)

| Коды профессиональных и общих компетенций                          | Наименования разделов профессионального модуля                              | Всего, ч          | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---|-------------------|--|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>          | <i>4</i>                               |
| ПК 1.1.,ПК 1.2.,<br>ПК 1.3.,ПК 1.5.,<br>ПК 1.7., ОК 1-14, ЛР 1,2,6 | МДК. 01.01 Тактико-специальная подготовка                                   | <b>36</b>         | <b>36</b>                              |
| ПК 1.4.,ПК 1.6.,<br>ПК 1.8., ОК 1-14, ЛР 1,2,6                     | МДК. 01.02 Огневая подготовка   | <b>36</b>         | <b>36</b>                              |
| ПК 1.9.,ПК 1.13,<br>ОК 1-14, ЛР 1,2,6                              | МДК. 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность | <b>36</b>         | <b>36</b>                              |
| ПК 1.8.,ПК 1.12,<br>ОК 1-14, ЛР 1,2,6                              | МДК. 01.04 Специальная техника  | <b>18</b>         | <b>18</b>                              |
| ПК 1.10.,ПК1.11.,<br>ОК 1-14, ЛР 1,2,6                             | МДК. 01.05 Делопроизводство и режим секретности                             | <b>18</b>         | <b>18</b>                              |
|  | <b><i>Всего:</i></b>  | <b><i>144</i></b> | <b><i>144</i></b>                      |

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем часов в том числе в форме практической подготовки |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| <b>Раздел ПМ 1. Тактико-специальная Подготовка.</b>                                       |   | <b>36/36</b>  |
| <b>МДК. 01. 01. Тактико-специальная подготовка</b>  |   | <b>36/36</b>  |
| <b>Тема 1.2. Топографические карты и их содержание.</b>                                   | <b>Содержание</b>   | -   |
|   | 1 Назначение и виды топографических карт. Топографические карты – крупномасштабные (точные измерительные), среднемасштабные (оперативно-тактические), мелкомасштабные (оперативные).                |   |
|   | 2 Специальные карты и планы городов. Топографические карты: их содержание, структура, виды, правила работы с ними.  |   |
|   | 3 Виды условных знаков. Измерения по топографической карте.   |   |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   |
|   | 1 Практическое чтение топографических карт различных масштабов.<br>2 Практическое чтение топографических карт различных масштабов<br>3 Выполнение измерения расстояния на топографической карте.    |   |
| <b>Тема 1.3. Ориентирование на местности.</b>   | <b>Содержание</b>   | -   |
|   | 1 Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно- служебных задач. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач. |   |
|   | 2 Системы координат, применяемые в правоохранительных органах, их сравнительная характеристика.   |   |
|   | 3 Способы целеуказаний по карте (по квадратам координатной сетки, по плоским прямоугольным координатам, от ориентира, от условной линии).   |   |

|   |                             |  |  |  |
|---|-----------------------------|--|--|--|
|   | <b>Практические занятия</b> |  | 4/4  |  |
|   | 4                           | Ознакомление с устройством навигационных приборов и способами их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач.  |  |  |
|   | 5                           | Определение географических координат по карте. Нанесение на карту объектов по географическим координатам.  |  |  |
| <b>Тема 1.4.</b><br>Графические служебные документы применяемые в правоохранительных органах.                         | <b>Содержание</b>           |  | -  |  |
|   | 1                           | Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в правоохранительных органах.  |  |  |
|   | <b>Практические занятия</b> |  | 6/6  |  |
|   | 6                           | Составление служебных графических документов, используемых в правоохранительных органах.   |  |  |
|   | 7                           | Составление схем местности по карте. Условные знаки и порядок их нанесения.  |  |  |
|   | 8                           | Составление схемы места происшествия (преступления).   |  |  |
| <b>Тема 1.6.</b><br>Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в правоохранительных органах. | <b>Содержание</b>           |  | -  |  |
|   | 1                           | Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы. Организационно-правовые основы и тактика деятельности сотрудников правоохранительных органов в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Химическое оружие.  |  |  |
|   | 2                           | Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Бактериологическое (биологическое) оружие. Внешние признаки применения бактериологического оружия. Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. |  |  |
|   | 3                           | Методика оценки радиационной и химической обстановки. Назначение, состав, задачи, оснащённость постов радиационного, химического и биологического наблюдения правоохранительных органов, порядок их работы.  |  |  |
|   | 4                           | Основные способы защиты населения. Специальная обработка. Назначение и сущность специальной обработки.   |  |  |
|   | <b>Практические занятия</b> |  | 12/12  |  |
|   | 9                           | Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними.   |  |  |
|   | 10                          | Оценка радиационной и химической обстановки.   |  |  |
|   |                             | 11   | Использование средств индивидуальной и коллективной защиты.                |  |
|   |                             | 12   | Порядок пользования противогазом и ОЗК. Выполнение нормативов по надеванию |  |

|  |  |   |     |
|--|--|---|-----|
|  |  | противогаза и ОЗК. Меры безопасности.   |     |
|  | 13   | Средства защиты от бактериологического оружия и меры по предупреждению инфекционных заболеваний.  |     |
|  | 14   | Решение оперативно-служебных задачи в составе нарядов и групп в условиях режима чрезвычайного положения.  |     |
| <b>Тема 1.7.</b><br>Тактическая подготовка сотрудников правоохранительных органов. | <b>Содержание</b>  |   | -   |
|  | 1  | Основы инженерной подготовки сотрудников правоохранительных органов. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач. Назначение окопов и порядок их оборудования.  |     |
|  | 2  | Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня.<br>Маскировка окопов<br>Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Действия сотрудников правоохранительных органов при обнаружении взрывных устройств.   |     |
|  | 3  | Противотанковые, противопехотные мины, гранаты. Назначение общее устройство, классификация, принцип срабатывания. Общие сведения о способах взрывания. Огневого, электрического способы взрывания. Действия сотрудников правоохранительных органов по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки. Меры безопасности. Тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия. |     |
|  | 4  | Наряды по охране общественного порядка и безопасности их назначение, вооружение, состав и задачи. Функциональные группы, розыскные наряды по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников их назначение, вооружение, состав и задачи.  |     |
|  | 5  | Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.   |     |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   | 8/8 |
|  | 15   | Действия сотрудников правоохранительных органов при обнаружении взрывных устройств. Решение практических задач  |     |
|  | 16   | Тактика действий служебных и розыскных нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.   |     |
|  | 17   | Организация задержания и доставка лиц, подозреваемых в совершении преступления.   |     |
| 18   | Тактика действий функциональных групп при выполнении оперативно – служебных задач в различных условиях оперативной обстановки. |   |     |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>   |  | <b>36</b>    |
| <b>Виды работ:</b>  |  |              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с организацией и основными направлениями деятельности подразделений базового органа прокуратуры полиции, органов внутренних дел, формами их взаимодействия между собой и другими правоохранительными и правоприменительными органами.</li> <li>2. Выполнение оперативно - служебных задач в составе нарядов и групп в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа.</li> <li>3. Уточнение вопросов эвакуации личного состава правоохранительных органов и членов их семей в период введения гражданской обороны. Обеспечение безопасности: личной, подчиненных, граждан.</li> <li>4. Выбор и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях.</li> <li>5. Чтение топографических карт, проведение измерения и ориентирование по карте и на местности.</li> <li>6. Разработка тактико-специальных решений с учетом необходимости противодействия коррупции, обеспечения дисциплины.</li> </ol> |  |              |
| <b>Раздел ПМ 2. Огневая подготовка</b>  |  | <b>36/36</b> |
| <b>МДК. 01.02. Огневая подготовка</b>   |  | <b>36/36</b> |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Назначение, боевые свойства и устройство стрелкового оружия.  | <b>Содержание</b>  | <b>-</b>     |
|   | 1   История и этапы развития огнестрельного оружия. Виды оружия и их характеристика. Классификация стрелкового оружия. Правовые основы применения сотрудниками огнестрельного оружия. Условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием. Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия. Нормативные акты, регламентирующие организацию и проведение огневой подготовки в подразделениях органов внутренних дел. |              |
|   | 2   Условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием.   |              |
|   | 3   Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия. Нормативные акты, регламентирующие организацию и проведение огневой подготовки в подразделениях органов внутренних дел.  |              |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>2/2</b>   |
| 19   Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих огневую подготовку правоохранительных органов.   |  |              |
| <b>Тема 2.2. Материальная часть стрелкового оружия.</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>-</b>     |
|   | 1   Основные виды вооружения, применяемого сотрудниками  |              |

|   |                             |  |              |
|---|-----------------------------|--|--------------|
|   |                             | правоохранительных органов. Правила сбережения табельного оружия, правила обращения с ним и ухода. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении в МВД России. Пистолеты. Автоматы. Снайперские винтовки, пулеметы: основные тактико-технические характеристики, принцип действия. Пистолет Макарова и его назначение, боевые свойства и общее устройство. |              |
|   | 2                           | Порядок неполной разборки пистолета Макарова. Осмотр, чистка и смазка пистолета Задержки при стрельбе из пистолета Макарова и способы их устранения. Назначение, боевые свойства и устройства 5,45 мм автомата Калашникова. Назначение, боевые свойства и устройства 5,45 мм ручного пулемета Калашникова РПК-74.  |              |
|   | 3                           | Осмотр АК и РПК и подготовка их к стрельбе. Уход за АК и РПК хранение и сбережение. Проверка боя АК и РПК и приведение к нормальному бою.  |              |
|   | 4                           | Назначение, боевые свойства и устройство 7,62 мм винтовки СВД.   |              |
|   | 5                           | Назначение, боевые свойства и устройства пистолетов – пулеметов. Назначение, боевые свойства и устройства ручных осколочных.   |              |
|   | <b>Практические занятия</b> |  | <b>18/18</b> |
|   | 20                          | Порядок неполной разборки пистолета Макарова, правила обращения с ним и ухода.   |              |
|   | 21                          | Устранение задержек при стрельбе из пистолета Макарова.  |              |
|   | 22                          | Неполная разборка и сборка 5,45 мм автомата Калашникова.   |              |
|   | 23                          | Устранение задержек при стрельбе из автомата Калашникова.  |              |
|   | 24                          | Производство чистки и смазки 5,45 мм автомата Калашникова.   |              |
|   | 25                          | Неполная разборка и сборка 5,45 мм ручного пулемета Калашникова РПК-74.  |              |
|   | 26                          | Порядок неполной разборки 7,62 мм винтовки СВД. Принцип работы частей и механизмов.  |              |
|   | 27                          | Устройство пистолетов – пулеметов.   |              |
|   | 28                          | Устройство, части и механизмы ручных осколочных гранат.  |              |
| <b>Тема 2.4. Основы стрельбы из стрелкового оружия.</b> | <b>Содержание</b>           |  | -            |
|   | 1                           | Явление выстрела, его периоды. Сведения из внутренней баллистики. Сведения из внешней баллистики. Факторы, влияющие на кучность и меткость стрельбы. Характерные ошибки при стрельбе и меры по их устранению.  |              |
|   | 2                           | Организация и проведение стрельб по условиям КС-2000.Содержание курса стрельб (КС-2006). Обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы. Действия с оружием по подаваемым командам при стрельбе. Требование приказов по учету, хранению и сбережению оружия и боеприпасов.   |              |
|   | 3                           | Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов. Порядок расхода боеприпасов на учебную практику и оперативные цели. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Назначение и ТТХ осветительных и сигнальных средств, применяемых в правоохранительной   |              |

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|   | деятельности. Взрывные устройства. Поиск и обезвреживание. Общая характеристика.  |              |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>16/16</b> |
| 29  | Проведение практических стрельб из ПМ в порядке и по условиям выполнения 1-го учебного упражнения КС – 2006.  |              |
| 30  | Проведение практических стрельб из ПМ в порядке и по условиям выполнения 1-го учебного упражнения КС – 2006.  |              |
| 31  | Проведение практических стрельб из ПМ в порядке и по условиям выполнения 1-го учебного упражнения КС – 2006.  |              |
| 32  | Проведение практических стрельб из малокалиберного пистолета в порядке и по условиям 3-го начального упражнения КС – 2006.  |              |
| 33  | Проведение практических стрельб из малокалиберного пистолета в порядке и по условиям 3-го начального упражнения КС – 2006.  |              |
| 34  | Поведение практических стрельб из малокалиберного пистолета в порядке и по условиям 3-го начального упражнения КС – 2006.   |              |
| 35  | Порядок использования осветительных и сигнальных средств.   |              |
| 36  | Порядок использования осветительных и сигнальных средств.   |              |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>   |   | <b>36/36</b> |
| <b>Виды работ:</b>  |   |              |
| 1. Выполнение оперативно – служебных задач в составе подразделения по месту прохождения практики.                                 |   |              |
| 2. Определение основных видов вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов:                                   |   |              |
| 3. Составление характеристики табельного оружия, находящегося на вооружении сотрудников ОВД, правил сбережения табельного оружия. |   |              |
| 4. Определение мер безопасности при обращении с оружием.  |   |              |
| <b>Раздел ПМ 3. Начальная профессиональная подготовка</b>   |   | <b>36/36</b> |
| <b>МДК. 01.03. Начальная профессиональная подготовка</b>  |   | <b>36/36</b> |
| <b>Тема 3.2. Основы административной деятельности правоохранительных органов.</b>   | <b>Содержание</b>   |              |
|   | 1 Понятие и признаки и юридический состав правонарушения. Виды правонарушений. Административное правонарушение и его признаки. Основания и порядок квалификации административных правонарушений. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок. | -            |

|   |                             |   |              |
|---|-----------------------------|---|--------------|
|   | 2                           | Понятие участников производства по делам об административных правонарушениях как субъектов административного процесса и их отличие от субъектов производства по делам об административных правонарушениях. Правовое положение, задачи, принципы и основные функции патрульно-постовой службы полиции  |              |
|   | 3                           | Силы и средства патрульно-постовой службы полиции. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Профилактика административных правонарушений, связанных с нарушением общественного порядка и правил дорожного движения. Действия нарядов полиции по пресечению правонарушений на транспорте. |              |
|   | 4                           | Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Виды служебных документов в деятельности сотрудников патрульно-постовой службы милиции.   |              |
|   | 5                           | Порядок составления административных и уголовно-процессуальных документов (рапортов, протоколов, объяснений) и их правовое значение. Правовая основа составления протоколов личного досмотра и изъятия. Порядок составления протокола об административном правонарушении.   |              |
|   | <b>Практические занятия</b> |   | <b>14/14</b> |
|   | 37                          | Определение признаков и юридического состава административного правонарушения.  |              |
|   | 38                          | Квалификация и анализ административных правонарушений.  |              |
|   | 39                          | Составление рапорта о доставлении лица, совершившего административное правонарушение по фабуле.   |              |
|   | 40                          | Составление протокола об административном правонарушении по ст. 20.1 КоАП РФ.   |              |
|   | 41                          | Решение ситуационных задач по анализу действий сотрудника полиции при совершении лицом административного правонарушения.  |              |
|   | 42                          | Составление протоколов личного досмотра.  |              |
|   | 43                          | Составление протокола об административном правонарушении.   |              |
| <b>Тема 3.3. Основы уголовно-правовой деятельности.</b> | <b>Содержание</b>           |   | -            |
|   | 1                           | Понятие, принципы, система уголовного права. Предмет, метод и задачи уголовного права. Понятие и социальная сущность преступления. Признаки преступления уголовном праве.   |              |
|   | 2                           | Категории преступлений в зависимости от характера и степени общественной опасности деяния. Участники уголовно-процессуальной деятельности.  |              |
|   | 3                           | Понятие доказательств. Меры уголовно-процессуального принуждения. Судебное производство в уголовном процессе.   |              |
|   | <b>Практические занятия</b> |   | <b>12/12</b> |

|   |                             |  |     |
|---|-----------------------------|--|-----|
|   | 44                          | Исследование порядка проведения обыска.  |     |
|   | 45                          | Исследование порядка проведения уголовно-процессуальное задержания.  |     |
|   | 46                          | Составление протокола опроса заявителя/очевидца преступления.  |     |
|   | 47                          | Составление плана неотложных мероприятий, направленных на розыск подозреваемого .  |     |
|   | 48                          | Составление протокола личного досмотра.  |     |
|   | 49                          | Составление протокола личного обыска.  |     |
| <b>Тема 3.4. Основы криминалистики.</b>   | <b>Содержание</b>           |  | -   |
|   | 1                           | Введение в науку криминалистику. Общие правила фотографирования задержанных.   |     |
|   | 2                           | Основания и приемы дактилоскопирования.  |     |
|   | <b>Практические занятия</b> |  | 2/2 |
|   | 50                          | Выявление признаков травления, дописки, подчистки.   |     |
| <b>Тема 3.5. Доврачебная помощь</b>   | <b>Содержание</b>           |  | -   |
|   | 1                           | Оказание первой медицинской помощи при ранениях и кровотечении. Огнестрельные повреждения. Наложение повязок.  |     |
|   | <b>Практические занятия</b> |  | 2/2 |
|   | 51                          | Оказание первой медицинской помощи при ранениях и кровотечении. Огнестрельные повреждения. Наложение повязок.  |     |
| <b>Тема 3.6</b><br>Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов. | <b>Содержание</b>           |  | -   |
|   | 1                           | Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника органов внутренних дел. Присяга и Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Профессиональная мораль сотрудников правоохранительных органов.               |     |
|   | 2                           | Моральный аспект служебной деятельности сотрудников различных служб правоохранительных органов. Нравственное самовоспитание сотрудников. Этические и этикетные требования к служебной деятельности, беседе, общественных местах, при посещении учреждений и квартир граждан. |     |
|   | 3                           | Правила поведения сотрудника правоохранительных органов на улице, в общественных местах, при посещении учреждений и квартир граждан.   |     |
|   | <b>Практические занятия</b> |  | 2/2 |
|   | 52                          | Составление психологического портрета сотрудника правоохранительных органов.   |     |
| <b>Тема 3.7.</b><br>Профессионально-психологическая подготовка.                   | <b>Содержание</b>           |  | -   |
|   | 1                           | Сущность и функции профессионального общения. Психологические механизмы социальной перцепции. Приемы и правила построения точного образа партнера по общению. Роль точности восприятия человека в профессиональном общении. Источники  |     |

|  |                             |   |              |
|--|-----------------------------|---|--------------|
|  |                             | психологической информации о партнере   |              |
|  | 2                           | Структурные элементы невербальной системы общения. Речь и телодвижения. Лицо и взгляд собеседника. Сущность взаимодействия и воздействия в процессе общения. Особенности установления психологического контакт.   |              |
|  | 3                           | Нерефлексивное и рефлексивное слушание. Методы правомерного психологического воздействия в деятельности сотрудника полиции.   |              |
|  | <b>Практические занятия</b> |   | <b>2/2</b>   |
|  | 53                          | Определение основных приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров.   |              |
| <b>Тема 3.9. Деятельность участковых уполномоченных полиции</b>  | <b>Содержание</b>           |   | -            |
|  | 1                           | Понятие, задачи, функции и правовые основы деятельности службы. Деление территории на административные участки и закрепление за ними участковых уполномоченных полиции. Действия участкового уполномоченного полиции при приеме граждан рассмотрении обращений. Виды обращений. Организация административного надзора участковым уполномоченным полиции. Организация профилактической работы участковым уполномоченным полиции. |              |
|  | <b>Практические занятия</b> |   | <b>2/2</b>   |
|  | 54                          | Анализ служебной документации, в которой отражаются результаты участкового уполномоченного полиции.   |              |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  |                             |   | <b>36/36</b> |
| <b>Виды работ:</b>   |                             |   |              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отработка приемов оказания само- и взаимопомощи при получении травматических повреждений и ранений, при несчастных случаях и внезапных заболеваниях; в особых условиях чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения.</li> <li>2. Применение приемов делового общения и правил культуры поведения с представителями различных социальных групп, коллегами и руководителями в профессиональной деятельности</li> <li>3. Ознакомление с организацией и основными направлениями деятельности подразделений базового органа прокуратуры полиции, органов внутренних дел, формами их взаимодействия между собой и другими правоохранительными и правоприменительными органами - с правами и обязанностями следователя, уполномоченного участкового полиции.</li> <li>4. В составе следственно-оперативной группы решение задач технико-криминалистического сопровождения процесса раскрытия и расследования преступлений</li> <li>5. Подготовка совместного плана оперативно-розыскных мероприятий нераскрытой кражи квартиры;</li> <li>6. Составление протокола осмотра места происшествия.</li> </ol> |                             |   |              |
| <b>Раздел ПМ 4.</b>  |                             |   | <b>18/18</b> |

|  |  |              |
|--|--|--------------|
| <b>Специальная техника</b>   |  |              |
| <b>МДК. 01.04. Специальная техника</b>   |  | <b>18/18</b> |
| <b>Тема 4.1.</b> Перспективные направления использования специальной техники.                      | <b>Содержание</b>  | -            |
|  | 1 Понятие классификация специальной техники в решении оперативно-служебных задач. Соблюдение режима секретности при применении специальной техники и использовании результатов её применения.  |              |
|  | 2 Организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств в правоохранительных органах. Основные направления совершенствования специальной техники.  |              |
|  | 3 Основные тенденции развития тактики и техники использования специальных средств. Проблемы внедрения специальной техники в практику.  |              |
|  | 4 Средства активной защиты информации: назначение, задачи, технические возможности. Технические средства поиска и обнаружения устройств негласного съема информации в правоохранительных органах.  |              |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 6/6          |
|  | 55 Исследование перспективных направлений развития технических средств поиска.   |              |
| 56 Исследование порядка подготовки к работе и применения технических средств защиты системы связи. |  |              |
| 57 Исследование перспективных направлений развития технических средств индивидуальной бронезащиты. |  |              |
| <b>Тема 4.3.</b><br>Оперативная техника.   | <b>Содержание</b>  | -            |
|  | 1 Правовая основа и возможности использования оперативной техники в раскрытии расследовании преступлений. Обеспечение соблюдения законности при применении оперативной техники на основании Конституции РФ и других нормативных актов  |              |
|  | 2 Организационная основа использования оперативной техники. Направления использования поисковой техники в деятельности органов внутренних дел. Назначение, виды. Физические основы действия поисковой техники. Способы сокрытия объектов в укрывающих средах.  |              |
|  | 3 Факторы, влияющие на выбор способа и успех сокрытия объектов. Классификация технических средств и систем негласного визуального контроля. Технические средства и системы оперативного наблюдения. Назначение и классификация электронно-оптических приборов наблюдения Основные ТТХ приборов видения в темноте. Тактические приемы негласной фиксации визуальной информации. |              |

|                             |  |  |              |
|-----------------------------|--|--|--------------|
| 4                           | Средства и системы, используемые для негласного аудиального контроля вне помещений. Факторы, влияющие на качество аудиозаписи. Направления использования информации, полученной в результате негласного аудиального контроля, при расследовании и раскрытии преступлений. Область применения специальных химических веществ. Субъекты и объекты использования специальных химических веществ (СХВ). Требования предъявляемые к СХВ. Характеристика красящих, люминесцирующих, запаховых веществ и индикаторов, их свойства. Виды и формы применения СХВ. |  |              |
| 5                           | Понятие и назначение химических ловушек. Правовая основа их применения. Понятие и цели негласного дактилоскопирования (НД). Правовая основа применения НД. Характеристика предметов и приспособлений, используемых для негласного дактилоскопирования, требования, предъявляемые к ним.  |  |              |
| 6                           | Поисковые средства, действующие в контакте с объектами поиска. Возможности использования экспресс-тестов как средств поиска. Области применения и физические основы действия металлоискателей. Возможности применения металлоискателей и рентгенотелевизионной аппаратуры  |  |              |
| 7                           | Применение поисковой техники при проведении осмотра помещений транспортных средств, обыска задержанных и арестованных, личного досмотра. Основные тактико-технические характеристики оптико-механических приборов наблюдения, тактика их применения. Возможности использования специальных телевизионных систем.   |  |              |
| 8                           | Виды и основные характеристики технических средств и систем фиксации визуальной информации. Тактико-технические характеристики основных видов химических ловушек, активных и пассивных).   |  |              |
| 9                           | Использование результатов применения СХВ и химических ловушек в раскрытии и расследовании преступлений. Особенности оперативных комбинаций, проводимых с целью НД. Направления использования результатов НД в раскрытии и расследовании преступлений.  |  |              |
| <b>Практические занятия</b> |  |  | <b>12/12</b> |
| 58                          | Учет возможностей и планирование применения оперативной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.  |  |              |
| 59                          | Использование способов сокрытия объектов в укрывающих средах.  |  |              |
| 60                          | Применение пассивных и активных поисковых приборов, работающих на удалении от объектов поиска, документационное оформление их применения.  |  |              |
| 61                          | Документальное оформление факта выявления меток, маркирования объекта люминесцирующими веществами.   |  |              |
| 62                          | Применение электромагнитных металлодетекторов. Применение рентгенотелевизионных систем.  |  |              |

|  |                   |   |              |
|--|-------------------|---|--------------|
|  | 63                | Исследование технических характеристик телевизионных систем и цифровых фотокамер.   |              |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  |                   |   | <b>18/18</b> |
| <b>Виды работ:</b>   |                   |   |              |
| 1. Изучение правил пользования и приемов эксплуатации специальной техники, поступающей в органы внутренних дел (криминалистическая техника, технические средства охраны, досмотра и контроля; средства связи, специальный транспорт, технические средства обеспечения безопасности дорожного движения, средства экипировки и снаряжения, организационная техника, средства наблюдения, оперативная техника и др.); |                   |   |              |
| 2. Изучение технико-технических характеристик, правил использования и приемов эксплуатации специальных средств, имеющихся в ОВД (средства индивидуальной бронезащиты, активной обороны обеспечения специальных операций).  |                   |   |              |
| 3. Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа с использованием специальной техники, вооружения.   |                   |   |              |
| <b>Раздел ПМ 5.</b>  |                   |   | <b>18/18</b> |
| <b>Делопроизводство и режим секретности</b>  |                   |   |              |
| <b>МДК. 01.05.</b>   |                   |   | <b>18/18</b> |
| <b>Делопроизводство и режим секретности</b>  |                   |   |              |
| <b>Тема 5.1.</b>   | <b>Содержание</b> |   |              |
| Документационное обеспечение управления.   | 1                 | Предмет, цели и задачи МДК.«Делопроизводство и режим секретности», ее связь со специальными и общеобразовательными дисциплинами. Роль и значение МДК в системе подготовки специалистов. Основные понятия и определения дисциплины. Установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах. Организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах. | -            |
|  | 2                 | Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну. Порядок допуска к государственной тайне. Правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.   |              |
|  | 3                 | . Делопроизводство как функция управления. Значение документации в управленческой деятельности. Понятие о документах. Функции документов в управлении системы документации. Основные правила и порядок оформления документов. Унификация систем документирования. ГОСТЫ и нормативы.  |              |
|  | 4                 | Виды документов. Виды бланков. Формуляр современного управленческого документа. Понятие о реквизите. Состав реквизитов, их расположение. Особенности оформления различных видов бланков. Особенности работы с бланками, гербовой символикой. Форматы бумажных   |              |

|   |                             |  |              |
|---|-----------------------------|--|--------------|
|   |                             | документов.  |              |
|   | 5                           | Основные правила и порядок подготовки документов для учреждений и органов УИИ. Деловые документы личного характера. Личное заявление, рапорт.  |              |
|   | <b>Практические занятия</b> |  | <b>6/6</b>   |
|   | 64                          | Ознакомление с требованиями к оформлению документов.   |              |
|   | 65                          | Составление и оформление личных и служебных документов: заявления и рапорта.   |              |
|   | 66                          | Составление и оформление служебного документа рапорт-письмо.   |              |
| <b>Тема 5.2.</b> Системы документации и режим секретности.  | <b>Содержание</b>           |  | -            |
|   | 1                           | Понятие и функции организационно-распорядительной документации (ОРД). Виды ОРД. Порядок составления и использования устава. Порядок составления и использования Положения об отделах   |              |
|   | 2                           | Порядок составления и использования должностных инструкций. Распорядительные документы, порядок их составления, подписания и использования распорядительных документов. Назначение и виды информационно-справочных документов, протоколов актов, докладных записок, служебных писем. |              |
|   | 3                           | Кадровая документация – трудовые контракты, приказы по личному составу, трудовые книжки. Унифицированные формы первичной учетной документации по труду и его оплате.   |              |
|   | 4                           | Конфиденциальность документов по личному составу. Режим секретности (уровни доступа). Понятие государственная тайна.   |              |
|   | <b>Практические занятия</b> |  | <b>10/10</b> |
|   | 67                          | Состав и оформление должностной инструкции.  |              |
|   | 68                          | Оформление приказов по основной деятельности.  |              |
|   | 69                          | Составление и оформление служебных и докладных записок, служебного акта.   |              |
|   | 70                          | Составление и оформление приказов по личному составу.  |              |
|   | 71                          | Составление и оформление заявлений, трудового договора.  |              |
|   | 72                          | <b>Дифференцированный зачет.</b>   |              |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b><br><b>Виды работ:</b><br>1. Ознакомление с условиями секретности и способы хранения секретных документов.<br>2. Изучение нормативных документов, регламентирующих делопроизводство и режим секретности.<br>3. В составе подразделения по месту прохождения практики правильное оформление и составление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования.<br>4. Использование различных поисковых систем, в том числе в сети Интернет при установлении порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах основных правил и порядка подготовки и |                             |  | <b>18/18</b> |

|   |                |
|---|----------------|
| оформления служебных документов правоохранительных органов. |                |
| <b>Всего</b>  | <b>144/144</b> |

## **43 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля предполагает прохождения практики студентам в профильных организациях, утвержденных в качестве баз практики на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано.

Организации, участвующие в проведении практики, заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ППССЗ по специальности в период прохождения практики в организациях; полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Правовые источники:**

ПИ 1. Федеральный Закон от 07.02.2011 N 3 - ФЗ «О полиции» // СПС Консультант плюс

ПИ 2. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СПС Консультант плюс

ПИ 3. Федеральный Закон от 13.12. 1996 N – 150 - ФЗ «Об оружии» // СПС Консультант плюс

ПИ 4. Федеральный Закон от 28.12.2010 N – 390 - ФЗ «О безопасности» // СПС Консультант плюс

ПИ 5. Федеральный Закон от 02.05.2006 N – 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» // СПС Консультант плюс

ПИ 6. Федеральный Закон от 19.07.2011 N - 247- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел РФ» // СПС Консультант плюс

ПИ 7. «Кодекс об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N – 195 – ФЗ // СПС Консультант плюс

ПИ 8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СПС Консультант плюс

ПИ 9. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ // СПС Консультант плюс

ПИ 10. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" // СПС Консультант плюс

ПИ 11. Приказ МВД УР от 10.02.2006 N 104 (ред. от 20.02.2007) "Об утверждении Положения об отделе делопроизводства и режима МВД по Удмуртской Республике"

ПИ 12. Приказ Минюста России от 30.12.2011 N 460 (ред. от 24.01.2014) "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве юстиции Российской Федерации"

ПИ 13. Приказ ФСИН России от 10.08.2011 N 464 (ред. от 28.08.2013) "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе исполнения наказаний"

#### **Основные источники:**

1. Александров, И. В. Криминалистика: тактика и методика. Задачник: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8456-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/513361>

2. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/531191>

3. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/517797>

4. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов (уголовно-исполнительной системы) : учебное пособие для вузов / И. Н. Калущий [и др.] ; под общей редакцией Д. К. Дмитриева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12865-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/519204>

5. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/519050>

6. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15722-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511632>

7. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/517897>

8. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/511684>

9. Яновский, Р. С. Актуальные проблемы производства следственных действий : учебное пособие для вузов / Р. С. Яновский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12247-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/518561>

#### **Интернет – ресурсы:**

ИР 1. МВД России - <https://mvd.ru/>

ИР 2. МВД УР - <https://18.mvd.ru/>

ИР 3. Портал «Архивы России» - <https://rusarchives.ru/index>

ИР 4. Архивная служба УР - <http://gasur.ru/>

ИР 5. ФСИН России - <https://fsin.gov.ru/>

ИР 6. УФСИН России по УР <https://18.fsin.gov.ru/>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|--|---|
| <p><b>ПК 1.1</b><br/>Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> | <p>- правильно оформляет и составляет служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;<br/>-выполняет служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</p>  | <p>Оценка дневника производственной практики (по профилю специальности).</p> <p>Промежуточная аттестация:<br/>- дифференцированный зачет.</p> |
| <p><b>ПК 1.2</b><br/>Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>  | <p>- правильно оформляет и составляет служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;<br/>-выполняет служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</p>  |   |
| <p><b>ПК 1.3</b><br/>Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>   | <p>- правильно оформляет и составляет служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;<br/>-выполняет служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</p>  |   |
| <p><b>ПК 1.4</b><br/>Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>                           | <p>- правильно оформляет и составляет служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;<br/>-выполняет служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;<br/>-обеспечивает безопасность: личную, подчиненных, граждан</p> |   |
| <p><b>ПК 1.5</b><br/>Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>   | <p>- решает оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;<br/>-выбирает и тактически правильно применяет средства специальной техники в различных</p>   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | оперативно-служебных ситуациях и документально оформляет это применение.   |  |
| <b>ПК 1.6</b><br>Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей. | -охраняет общественный порядок.<br>-- обладает высоким уровнем правосознания и правовой культуры;<br>- проявляет нетерпимость к коррупции и готовность бороться с её проявлениями;<br>- уважительно относится к закону.  |  |
| <b>ПК 1.7</b><br>Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.                               | - выбираети тактически правильно применяет средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформляет это применение;<br>-выполняет служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;<br>-читаеттопографические карты, проводит измерения и ориентирование по карте и на местности;<br>-составляет служебные графические документы. |  |
| <b>ПК 1.8</b><br>Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.   | - выбираети тактически правильно применяет средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформляет это применение;<br>- читаеттопографические карты, проводит измерения и ориентирование по карте и на местности;<br>-составляет служебные графические документы.  |  |
| <b>ПК 1.9</b><br>Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.  | - выполняет оперативно-служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.   |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>ПК 1.10</b><br/>Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформляет и составляет служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>- выполняет служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li> </ul>  |   |
| <p><b>ПК 1.11</b><br/>Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне.</li> </ul> |   |
| <p><b>ПК 1.12</b><br/>Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>-обеспечивает безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>-использует огнестрельное оружие.</li> </ul>   |   |
| <p><b>ПК 1.13</b><br/>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- читает топографические карты, проводит измерения и ориентирование по карте и на местности;</li> <li>-составляет служебные графические документы.</li> </ul>   |   |
| <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует интерес к будущей профессии.</li> <li>- объясняет сущность и социальную значимость будущей профессии;</li> <li>- проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной</li> </ul>  | <p>дневника производственной практики (по профилю специальности).</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>деятельности, участвует в профессиональных конкурсах и т.д.;</p> <p>-имеет положительные отзывы по итогам практики;</p>  | <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- дифференцированный зачет.</p> |
| <p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.</p>  | <p>-обеспечивает безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p>-использует огнестрельное оружие.</p>   |   |
| <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>      | <p>- обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бронирования;</p> <p>- демонстрирует эффективность и качества выполнения профессиональных задач.</p>     |   |
| <p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>                                   | <p>- демонстрирует способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>  |   |
| <p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p> | <p>- решает оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <p>-использует средства индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>-обеспечивает безопасность: личную, подчиненных, граждан.</p> |   |
| <p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>  | <p>- находит и использует информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>  |   |
| <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>   | <p>- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>  |   |
| <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>           | <p>- обеспечивает безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p>-охраняет общественный порядок.</p>  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.  | - обеспечивает безопасность:<br>личную, подчиненных, граждан;<br>-охраняет общественный порядок.   |  |
| ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.  | -своевременно распознает и реагирует на<br>меняющиеся условия профессиональной<br>деятельности.  |  |
| ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и<br>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно<br>планировать повышение квалификации.  | - пользуется профессиональной литературой и<br>другими благами цивилизации для решения<br>задач профессионального и личностного<br>развития. |  |
| ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с<br>нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.   | - сопоставляет профессиональные задачи с<br>соответствующими нормами морали,<br>профессиональной и служебной этики                           |  |
| ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению,<br>уважительно относиться к праву и закону.   | -выявляет признаки коррупционного поведения.   |  |
| ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально<br>значимыми представлениями о здоровом образе жизни,<br>поддерживать должный уровень физической подготовленности,<br>необходимый для социальной и профессиональной деятельности. | - организует свою жизнь в соответствии с<br>социально значимыми представлениями о<br>здоровом образе жизни.                                  |  |

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретённого профессионального опыта студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и проводится в форме дифференцированного зачета. К нему допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности). Дифференцированный зачет проводится непосредственным руководителем от организации и техникума.

Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

### **Требования к дифференцированному зачету:**

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является установление степени освоения:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Итоговая оценка за практику складывается из:

- оценки за работу;
- результатов освоения ОК и ПК;
- оценки за дневник;
- оценки за аттестацию практической подготовки (выставляется на основании данных аттестационного листа *с указанием:* видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика).

Оценка выставляется в зачетную книжку. Результаты промежуточной аттестации производственной практики (по профилю специальности)