

**ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

**Приложение 3
ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП. 11 Трудовое право
наименование дисциплины

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.

Организация – разработчик:

ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

Давлятшина Н.С., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.02 Правоохранительная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций, профессиональных компетенций и личностных результатов ОК 1, ОК 3.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.2.2. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

1.2.3. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

Код	Наименование личностного результата
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и много конфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно - патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.

ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> -применять на практике нормы трудового законодательства; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> нормативно-правовых акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; -содержания российского трудового права; -прав и обязанностей работников и работодателей; -порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; -видов трудовых договоров; -содержания трудовой дисциплины; -порядка разрешения трудовых споров; -видов рабочего времени и времени отдыха; -форм и систем оплаты труда работников; -основ охраны труда; - порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	103
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
из них в форме практической подготовки	34
в том числе практические занятия	34
теоретическое обучение	34
Самостоятельная работа обучающегося	35
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Общая часть	30/6	
Тема 1.1. Российское трудовое право. Трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала	30/6	
	1 Содержание российского трудового права. Понятие и классификация субъектов трудового права. Права и обязанности работников и работодателей. Понятие и содержание трудовых правоотношений. Понятие и субъекты социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения.	12	ОК 01-ОК 14 ЛР 1, ЛР 2, 3, 13, 15
	Практические занятия 1. Применение на практике норм трудового законодательства: определение прав и обязанностей работников и работодателей. 2. Решение и анализ юридических проблем в сфере трудовых отношений. 3. Анализ структуры и содержания коллективного договора, составление проекта коллективного трудового договора.	6/6	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление опорного конспекта «Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц». 2. Составление опорно-логической схемы «Принципы трудового права». 3. Составление опорно-логическую схемы «Порядок возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений». 4. Изучение ст. 15-20 ТК РФ, анализ норм права. 5. Составление сравнительной таблицы «Виды трудовых отношений». 6. Изучение ст. 21-22 ТК РФ, анализ норм права. 7. Подготовка юридической консультации «Права и обязанности работника и работодателя».	12	
Раздел 2.	Особенная часть	73/28	
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	Содержание учебного материала	28/12	
	1 Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства. Законодательство о занятости населения. Гарантии граждан в области занятости. Понятие безработного и его правовой статус. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудовых договоров. Порядок изменения трудовых договоров. Перевод, отстранение от работы. Порядок прекращения трудовых договоров по инициативе работника. Порядок прекращения трудовых договоров по инициативе работодателя. Выплата выходного пособия.	7	ОК 01-ОК 14 ЛР 1,2, 7,3, 13, 15
	Практические занятия	12/12	

	<p>4. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих занятость населения.</p> <p>5. Анализ и подготовка предложений по урегулированию трудовых споров: составление документов по регулированию занятости и трудоустройства граждан.</p> <p>6. Применение на практике норм трудового законодательства: решении практических ситуаций по оформлению, заключению трудового договора, составление проекта трудового договора.</p> <p>7. Анализ и подготовка предложений по урегулированию трудовых споров: трудового договора, и изменений вносимых в трудовой договор.</p> <p>8. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности организации: по прекращению трудового договора.</p> <p>9. Решение практических ситуаций по прекращению трудового договора.</p>		
	Контрольные работы № 1 : тестирование по разделу «Российское трудовое право. Трудовые правоотношения.»	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Изучение и анализ ФЗ «О занятости населения в РФ».</p> <p>2. Составление опорно-логической схемы «Правовой статус граждан в сфере занятости».</p> <p>3. Составление опорно-логической схемы «Порядок признания гражданина безработным. Регистрация безработных граждан».</p> <p>4. Составление таблицы «Выплата пособия по безработице».</p> <p>5. Составление опорно-логической схемы «Порядок заключения трудового договора».</p> <p>6. Составление опорного конспекта: «Испытание при приеме на работу», «Трудовой договор о работе по совместительству».</p> <p>7. Составление трудового договора.</p> <p>8. Изучение и анализ ст. 303-309 ТК РФ.</p> <p>9. Изучение и анализ ст. 8-9 ФЗ «О персональных данных».</p>	8	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала.	10/2	
Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата.	1. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Формы и системы оплаты труда работников. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Понятие и виды трудового стажа. Правила подсчета.	3	ОК 01-ОК 14 ЛП 1,2, 3, 13, 15
	Практические занятия	2/2	
	10. Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений: решение практических ситуаций по регулированию оплаты труда работников.	1	
	Контрольные работы № 2 : тестирование по разделу «Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.»	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Изучение ст. 92-93 ТК РФ и составление таблицы «Сокращенное и неполное рабочее время».</p> <p>2. Изучение ст. 139 ТК РФ, составление опорного конспекта «Порядок исчисления средней заработной платы»</p>	4	
Тема 2.3	Содержание учебного материала	6/2	
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	2	ОК 01-ОК 14 ЛП 1,2, 3, 13, 15
	<p>Практические занятия</p> <p>11. Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений: решение практических</p>	2/2	

Гарантийные и компенсационные выплаты.	ситуаций по регулированию труда отдельных категорий работников.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Изучение и анализ ст. 253-264, ст. 265-272 ТК РФ.	2	
	Контрольные работы	-	
Тема 2.4. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала	8/4	
	1 Понятие и содержание трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции. Меры поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание.	2	ОК 01-ОК 14 ЛР 2, 3, 13, 15
	Практические занятия 12. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности организации: составление и оформление документов о поощрении за труд. 13. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности организации: составление и оформление документов по порядку применения дисциплинарных взысканий.	4/4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Составление опорного конспекта «Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий».	2	
Тема 2.5. Охрана труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	Содержание учебного материала	12/4	
	1 Основы охраны труда. Несчастный случай на производстве. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Профессиональное обучение. Повышение квалификации работников, его формы. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением. Ученический договор.	4	ОК 01-ОК 14 ЛР 1,2, 3, 13, 15
	Практические занятия 14. Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений: составление и оформление документов по расследованию несчастного случая на производстве. 15. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности организации: составление ученического договора.	4/4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение ст. 210 ТК РФ и составление таблицы «Основные направления государственной политики в области охраны труда». Изучение ст. 228, 231 ТК РФ и подготовка юридической консультации по порядку расследования и учета несчастных случаев на производстве.	4	
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала	9/4	
	1 Понятие, порядок и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Виды материальной ответственности работника перед работодателем.	2	ОК 01-ОК 14 ЛР 1,2, 3, 13, 15
	Практические занятия 16. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности организации: составление и оформление документов по материальной ответственности работников. 17. Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений: по порядку привлечения к материальной ответственности работников, работодателей.	4/4	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающегося 1.Изучение ст.241-245 ТК РФ и составление схемы «Виды материальной ответственности работника перед работодателем».	3	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-	
		Всего:	103/34

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Доска учебная
Стол преподавателя
Стул преподавателя
Столы ученические
Стулья ученические
Многофункциональное устройство
Автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся (Процессор Intel Pentium g5600, оперативная память объемом 8 Гб)
Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Intel Pentium g5600, оперативная память

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Правовые источники:

- ПИ 1** Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- ПИ 2** Всеобщая декларация прав человека, принята 10.12.1948г. Генеральной Ассамблеей ООН
- ПИ 3** Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1966 г.)
- ПИ 4** Декларация об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Принята 19 июня 1998 г. на сессии Международной Конференции Труда. Международное бюро труда. Женева. 1988.
- ПИ 6** Конвенция о защите прав человека и основных свобод, подписана в Риме 04.11.1950 г.
- ПИ 7** Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин, принята 18 декабря 1979 г.
- ПИ 8** Конвенция МОТ № 154 «О содействии коллективным переговорам» (1981 г.)
- ПИ 9** Конвенция МОТ № 98 «Право на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949 г.)
- ПИ 10** Рекомендация МОТ «О трудовом правоотношении», принята на 95 сессии Международной конференции труда
- ПИ 11** Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования. Принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 декабря 1960 г.
- ПИ 12** Конвенция МОТ №111 «О дискриминации в области труда и занятий» от 10 декабря 1958 г.
- ПИ 13** Конвенция МОТ № 187 (2006 г.) «Об основах, содействующих безопасности и гигиене труда».
- ПИ 14** Конвенция МОТ № 161 и Рекомендация № 171 (1985 г.) «О службах гигиены труда».
- ПИ 15** Конвенция МОТ № 120 (1964 г.), № 176 (1995 г.) и Рекомендации № 120 (1964 г.), № 183 (1995 г.) «Отраслевые правила по безопасности и гигиене труда в промышленности, в торговле, в учреждениях, в морском транспорте, в шахтах».
- ПИ 16** Конвенция МОТ № 174 (1993 г.) и Рекомендация № 181 (1993 г.) «О предотвращении крупных промышленных аварий», Рекомендация № 31 (1929 г.) «О предотвращении несчастных случаев на производстве».
- ПИ 17** Рекомендация МОТ № 97 (1953 г.) «Об охране здоровья трудящихся».
- ПИ 18** Рекомендация МОТ № 194 (2002 г.) «Уведомление о несчастных случаях на производстве, профессиональных заболеваниях и их регистрации».
- ПИ 19** Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции)
- ПИ 20** Гражданский кодекс РФ. Часть 1. ФЗ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в действующей

редакции)

- ПИ 21** Гражданский кодекс Российской Федерации Часть 2. ФЗ от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции)
- ПИ 22** Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в действующей редакции)
- ПИ 23** Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действующей редакции)
- ПИ 24** Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в действующей редакции)
- ПИ 25** Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 21.07.2011)(в действующей редакции)
- ПИ 26** Федеральный закон № 10-ФЗ от 12.01.1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в действующей редакции)
- ПИ 27** Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» (в действующей редакции)
- ПИ 28** Федеральный закон от 2 апреля 1999 г. № 92-ФЗ «О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»
- ПИ 29** Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
- ПИ 30** Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в РФ» (в действующей редакции)
- ПИ 31** Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях» (в действующей редакции)
- ПИ 32** Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»(в действующей редакции)
- ПИ 33** Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»
- ПИ 34** Постановление Правительства РФ от 07.09.2012 N 891 "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы"
(вместе с "Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы", "Правилами регистрации безработных граждан")
- ПИ 35** Приказ Роструда от 02.09.2015 N 238 "Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях"
- ПИ 36** Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601"О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"
- ПИ 37** Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
- ПИ 38** Приказ МВД России от 01.02.2018 N 50 "Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации"
- ПИ 39** Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
- ПИ 40** Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (в действующей редакции)
- ПИ 41** Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении

судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

ПН 42 Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10 от 20 декабря 1994 г. «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» (в действующей редакции)

ПН 43 Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/512021>

2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ В.Л.Гейхман [и др.]; под редакцией В.Л.Гейхмана.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 382с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511790>

Интернет-ресурсы:

1. <http://forum.yurclub.ru> - сайт Виртуального клуба юристов, раздел "Библиотека"
2. Росправосудие [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://rospravosudie.com/>.
3. Судебная практика Верховного Суда РФ: : <http://www.supcourt.ru>.
4. Юридическая Россия, форма доступа: <http://law.edu.ru>.
5. Официальная Россия, форма доступа: <http://www.gov.ru/>.
6. Электронная Россия, форма доступа: <http://government.e-rus.ru>.
7. Портал «Право», форма доступа: <http://www.pravo.ru>.
8. Официальный интернет - портал правовой информации, форма доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.
9. Электронный ресурс «Юридический интернет портал». Форма доступа: <http://www.zonazakona.ru>.
10. Электронный ресурс «Научная электронная библиотека». Форма доступа: <http://elibrary.ru>.
11. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
12. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru>.
13. Справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>.
14. Официальный интернет портал правовой информации: www.pravo.gov.ru.
15. Электронный ресурс ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять на практике нормы трудового законодательства; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 	<p>Текущий контроль –</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических занятий; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; <p>Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовых акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; -содержания российского трудового права; -прав и обязанностей работников и работодателей; -порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; -видов трудовых договоров; -содержания трудовой дисциплины; -порядка разрешения трудовых споров; -видов рабочего времени и времени отдыха; -форм и систем оплаты труда работников; -основ охраны труда; - порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора. 	<p>Текущий контроль –</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических занятий; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; <p>Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1-ОК 14	Наблюдение, собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Методы оценки	Критерии оценки
Тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменного опрос, тестирование, оценка публичного	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения,

<p>выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>	<p>владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
--	--