

**ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

Приложение 3
ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП. 03 Административное право
наименование дисциплины

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:
Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

В.С. Бесогонова, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией _____

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____/_____ /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Административное право» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 12. «Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.»; ОК 13. «Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.2.3. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

Код	Наименование личностного результата
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность

	собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять административные правонарушения; - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; - содержание и сущность основных институтов административного права; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; - сущность административного процесса; - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	138
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	92
из них в форме практической подготовки	40
в том числе практические занятия	40
теоретическое обучение	52
Самостоятельная работа	46
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие административного права. Место административного права в правовой системе РФ.	Содержание учебного материала	26/6	
	Административное право - как отрасль права. Административное право - как учебная дисциплина. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Принципы и система административного права. Содержание и сущность основных институтов административного права. Источники административного права. Законы и нормативные акты субъектов Российской Федерации, международные договоры. Понятие и виды административно-правовых норм. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.	20	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 15
	Практические занятия	6/6	
	1. Анализ институтов административного права. 2. Анализ источников административного права. 3. Анализ и определение видовой принадлежности административно-правовых норм.		
Тема 2. Понятие	Содержание учебного материала	22/8	

государственного управления и государственной службы.	Понятие государственного управления. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Органы местного самоуправления: понятия, основные организации и ликвидация. Понятие, виды и принципы государственной службы. Классификация государственных служащих.	14	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 15
	Практические занятия	8/8	
	4. Анализ полномочий Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 5. Анализ деятельности органов местного самоуправления. 6. Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций. 7. Анализ нормативно-правовых актов и решение практических ситуаций по определению правового статуса физического лица.		
Тема 3. Административное правонарушение и административная деятельность.	Содержание учебного материала	24/14	
	Признаки административного правонарушения и его виды: понятие, состав, элементы. Административная ответственность. Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. Сущность административного процесса.	10	ОК 10 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 15
	Практические занятия	14/14	
	8. Выявление административного правонарушения. 9. Заполнения протокола об административном правонарушении. 10. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях. 11. Анализ видов административных наказаний. 12. Анализ документов и решение практических ситуаций по привлечению к административной ответственности. 13. Решение ситуаций и обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике. 14. Составление документов и решение практических ситуаций по производству по делам об административных правонарушениях.		

Тема 4. Субъект преступления. Субъективная сторона	Содержание учебного материала	20/12	
	Понятие, структура и виды административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административного права. Понятие, виды, правовой статус организации. Административно-правовой статус субъектов административного права общественных и религиозных объединений. Особенности правового положения религиозных объединений.	8	
	Практические занятия	12/12	
	15. Анализ оснований возникновения и прекращения административно-правовых отношений. 16. Анализ организационно – правового статуса организаций. 17. Анализ документов и решение практических ситуаций по организации отраслевого и межотраслевого управления. 18. Оказание консультационной помощи субъектам административных правоотношений. 19. Решение ситуаций по выделению субъектов исполнительно-распорядительной деятельности. 20. Решение ситуаций по выделению административно-правовых отношений из числа иных правоотношений.		ОК 10 ОК 11 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.3 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 15
Самостоятельная работа Виды работ: 1. Составление опорного конспекта. 2. Изучение нормативно-правовых актов. 3. Подготовка сообщения. 4. Составление таблицы. 5. Составление схемы. 6. Обзор судебной практики.		46	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-	
	Всего:	138/40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Многофункциональное устройство

Автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся (Процессор IntelPentium g5600, оперативная память объемом 8 Гб)

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор IntelPentium g5600, оперативная память)

Мультимедийный проектор и экран (стационарный) Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины

Ноутбук (переносной)

Учебные фильмы

Стенды

Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: MicrosoftWindows, пакет программ MicrosoftOffice

Справочно-правовая система Консультант Плюс.

Шкаф

3.2. Информационное обеспечение обучения:

3.2.1. Правовые источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) //СПС Консультант Плюс.
2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) //СПС Консультант Плюс.
3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О правительстве РФ» //СПС Консультант Плюс.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023) //СПС Консультант Плюс.
5. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ//СПС Консультант Плюс.
6. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 24.07.2023) //СПС Консультант Плюс.
7. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997г. № 143-ФЗ (ред. от 24.07.2023) //СПС Консультант Плюс.
8. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 10.07.2023) //СПС Консультант Плюс.
9. Федеральный закон 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 24.07.2023) //СПС Консультант Плюс.
10. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 24.08.2023) //СПС Консультант Плюс.
11. Федеральный закон «О прокуратуре РФ» №2202-1 от 17 января 1992 г. (ред. 24.07.2023) //СПС Консультант Плюс.
12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 06.02.2023) //СПС Консультант Плюс.

13. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 31.07.2023) // СПС Консультант Плюс.

14. Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25.06.1993г. № 5242-1 (ред. от 27.01.2023).

3.2.2. Основные источники

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519272>.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511626>.

3. Стахов, А. И. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531016>.

3.2.4. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Сайт Верховного Суда РФ : <http://www.vsrif.ru>.

2. Сайт Верховного Суда УР : <http://www.vs.udm.sudrf.ru>.

3. Судебная практика Верховного Суда РФ : <http://www.supcourt.ru>.

4. Юридическая Россия, форма доступа: <http://law.edu.ru>.

5. Официальная Россия, форма доступа: <http://www.gov.ru/>.

6. Электронная Россия, форма доступа: <http://government.e-rus.ru>.

7. Портал «Право», форма доступа: <http://www.pravo.ru>.

8. Официальный интернет - портал правовой информации, форма доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.

9. Электронный ресурс «Юридический интернет портал». Форма доступа: <http://www.zonazakona.ru>.

10. Электронный ресурс «Научная электронная библиотека». Форма доступа: <http://elibrary.ru>.

11. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.

12. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru>.

13. Справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>.

14. Официальный интернет портал правовой информации: www.pravo.gov.ru.

15. Образовательная платформа Юрайт для вузов и ссузов. Urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none"> • выявлять административные правонарушения; • осуществлять производство по делам об административных правонарушениях. 	Текущий контроль: - оценка результатов выполнения практических занятий; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен
Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none"> • административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; • содержание и сущность основных институтов административного права; • законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; • признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; • сущность административного процесса; • порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений. 	Текущий контроль – - оценка результатов выполнения практических занятий; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК1, 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13	Наблюдение, собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	- юридически квалифицирует факты, события, обстоятельства; - принимает решения в соответствии с законом; - совершает юридические действия в соответствии с законом.	Оценка результатов выполнения практических занятий, устный опрос, оценка публичного, выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация – экзамен
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение	- обеспечивает соблюдение законодательства	

законодательства субъектами права.	субъектами права.	
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- реализует нормы материального и процессуального права через применение, соблюдение, использование	
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	- обеспечивает законность и правопорядок; - обеспечивает безопасность личности, общества и государства; - охраняет общественный порядок.	
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	- осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений, преступного поведения - выявляет и устраняет причины и условия способствующие совершению правонарушений.	

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменного опрос, тестирование, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении

	<p>программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
--	---