

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ. 05 Стилистика и культура речи
наименование дисциплины

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 837,

Организация-разработчик:

ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

Е.Н. Перевозчикова, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией

общеобразовательных дисциплин

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ /А.П. Разина/

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Стилистика и культура речи»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Стилистика и культура речи» вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Стилистика и культура речи» обеспечивает формирование профессиональных, общих компетенций и личностных результатов по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

1.2.3 Личностные результаты, формируемые на дисциплине

Код	Наименование общих компетенций
ЛР1.	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР3.	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР6.	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

1.2.4 В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать собственные речевые высказывания в устной и письменной форме; - выполнять задания по закреплению норм русского произношения и ударения; - анализировать лексико-фразеологические ошибки; - анализировать морфологические нормы русского языка; - стилистически оправданно использовать в синтаксические единицы; - работать с образцами документов; - соблюдать речевой этикет в деловых отношениях; - пользоваться словарями русского языка; - анализировать тексты газетных и журнальных статей; - выполнять лингвистический анализ текста.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - понятие о современном русском литературном языке и языковой норме; - понятие культуры речи; - нормы русского литературного языка; - специфику употребления стилей речи; - коммуникативные качества речи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	75
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50
из них в форме практической подготовки	14
в том числе практические занятия	30
теоретическое обучение	20
в том числе промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
самостоятельная работа	25

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«СТИЛИСТИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Стилистика и культура речи: основные понятия			10/2	
Тема 1.1. Стилистика и культура речи: основные понятия	Содержание учебного материала			ОК1,2,7,8, 12 ЛР1
	1	Стилистика и культура речи: основные понятия. Коммуникативные качества речи.	4	
	Практические занятия 1. Взаимодействие коммуникативных качеств речи в процессе общения.		2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление связного высказывания о себе с разной жанрово-стилистической принадлежностью. 2. Заполнение таблицы «Наблюдение за собственной речью с точки зрения коммуникативных качеств речи».		4 2 2	
	Контрольная работа.		-	
Раздел 2. Коммуникативные качества речи. Стилистические свойства фонетических, лексико-фразеологических, словообразовательных и морфолого-синтаксических средств языка			21	
Тема 2.1. Нормативность речи. Стилистические свойства	Содержание учебного материала			ОК 2,7,8. ЛР1
	1	Нормированность речи. Причины отклонения от норм литературного языка. Стилистические свойства фонетических, лексико-фразеологических, словообразовательных и морфолого-синтаксических средств языка.	4	

фонетических, лексико-фразеологических, словообразовательных и морфолого-синтаксических средств языка	Практические занятия: 2. Анализ норм произношения и ударения, выявление и исправление стилистических ошибок. 3. Анализ словообразовательных норм, выявление и исправление стилистических ошибок. 4. Анализ лексико-фразеологических норм, выявление и исправление стилистических ошибок. 5. Анализ морфологических норм, выявление и исправление стилистических ошибок.		10	
			2	
			2	
			2	
			2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление словаря ударений. 2. Подготовить сообщение «Использование различных словообразовательных моделей, способов словообразования для создания форм слова разных частей речи». 3. Заполнение таблицы «Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи». 4. Выполнение упражнений с заданиями по грамматическим нормам		7	
			2	
			1	
			2	
			2	
	Контрольная работа.		-	
Раздел 3.	Целесообразность речи. Функциональная стилистика. Стилистика текста.		32/12	
Тема 3.1. Функциональная стилистика.	Содержание учебного материала			
	1	Функциональная стилистика. Общая характеристика функциональных стилей русского языка. Структурно-тематическая организация текстов разных стилей, их жанровая характеристика.	4	ОК 1,2,7,8,12 ЛРЗ
	Практические занятия: 7. Анализ текстов научного стиля. 8. Анализ текстов официально-делового стиля. 9. Деловая игра: составление деловых текстов (автобиография, резюме, заявление). 10. Анализ текстов публицистического стиля. 11. Анализ текстов разговорного стиля. 12. Соблюдение этикета в разных ситуациях общения. Профессиональное общение.		12/12	
			2	
			2	
			2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление таблицы «Общая характеристика функциональных стилей литературного языка». 2. Составление деловой документации. 3. Подбор материала по публицистическому стилю речи. 4. Подбор текстов публицистического стиля речи.		9	
			2	
			2	
			1	
			2	

	5. Подготовка ситуации речевого поведения.	2	
	Контрольная работа.	-	
Тема 3.2. Стилистика текста.	Содержание учебного материала	7	
	1 Стилистика текста. Определение основных признаков текста, его функций. Описание научное и деловое.	4	
	Практические занятия: 13. Анализ и составление текстов с учетом их стилистической и жанровой специфики.	2 2	ОК 1,2,8,12. ЛР3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подобрать текст по одной из предложенных схем типов речи	1 1	
	Контрольная работа.	-	
Раздел 4.	Ораторская речь.	12	
Тема 4.1 Основы ораторского искусства.	Содержание учебного материала		
	1. Основы ораторского искусства. Техника публичной речи.	2	ОК 1,2,6, 7,8,12. ЛР6
	Практические занятия: 14. Подготовка к публичному выступлению. Анализ публичных выступлений. 15. Публичное выступление на заданную тему (по выбору).	4 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к публичному выступлению. 2. Подготовка списка источника информации для публичного выступления.	4 2 2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	Всего	75/14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Мультимедийный проектор (переносной)

Ноутбук (переносной)

Экран (переносной)

Учебные фильмы

Стенды

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/517649>

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/533015>

3. Щербакова, Н. Н. Культура речи для дефектологов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Щербакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 137 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07483-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/516415>

3.2.2. Интернет-ресурсы: ИР

1. <http://www.russian-world.info>

2. <http://www.sbiblio.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать собственные речевые высказывания в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи, её аспектов и основных качеств речи; - выполнять задания по закреплению норм русского произношения и ударения; - анализировать лексико-фразеологические ошибки; - анализировать морфологические нормы русского языка; - стилистически оправданно использовать в речи синтаксические единицы; - работать с образцами документов; - соблюдать речевой этикет в деловых отношениях; - пользоваться словарями русского языка; - анализировать тексты газетных и журнальных статей; - выполнять лингвистический анализ текста 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивание устного и письменного опроса; - оценка практических работ; - оценивание составления словаря; - оценивание анализа текстов профессиональной направленности; подготовленных текстов, сообщений, докладов; - оценка сочинений, - оценка ситуаций речевого этикета, инсценировок; - оценка тестовых заданий; <p>Тематический контроль - творческие работы Рубежный контроль - тестирование Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие о современном русском литературном языке и языковой норме; - понятие культуры речи, её социальные аспекты, основные качества речи; - нормы русского литературного языка; - специфику употребления стилей речи - этикет делового общения. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивание устного и письменного опроса; - оценивание анализа отрывков произведения; - оценивание сообщений, докладов; - оценка ситуаций речевого этикета, инсценировок; - оценка сочинений, <p>Тематический контроль - творческие работы Рубежный контроль - тестирование Итоговая аттестация - дифференцированный зачет.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1, ОК 2, ОК 7, ОК 8, ОК 12	Наблюдение, собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	- работать с образцами документов; - соблюдать речевой этикет в деловых отношениях;	Оценка результатов выполнения практических занятий, устный опрос, оценка публичного выступления. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменный опрос, тестирование, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,

	который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
--	--