

**ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

**Приложение 3
ОПОП по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

(код, наименование профессионального модуля)

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(код, наименование)

Ижевск

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 № 539, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

Разработчики:

Е.Н. Крохалева, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС».

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебно-производственной практикой В.М. Попова _____

« ____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией _____

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

1. В результате изучения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Принимать в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

1.1.3. Личностные результаты, формируемые на ПМ

<i>Код</i>	<i>Наименование личностного результата</i>
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> -приемки товаров по количеству и качеству; -составления договоров; -установления коммерческих связей; -соблюдения правил торговли; -выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; -эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> -устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; -управлять товарными запасами и потоками; -обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; -оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований и организациям розничной торговли; -устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; -эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; -применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> -составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; -государственное регулирование коммерческой деятельности; -инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; -организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли и их классификацию; -услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; -правила торговли; -классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; -организационные и правовые нормы охраны труда; -причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; -технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 36 часов, в том числе в форме практической подготовки – 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01-05, ОК 09 ЛР 14	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности	6	6
ПК 1.7 - ПК 1.9 ОК 01-05, ОК 09 ЛР 14	Раздел 2. Организация торговли	16	16
ПК 1.10 ОК 01-05, ОК 09 ЛР 14	Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	14	14
	<i>Всего:</i>	36	36

2.2. Содержание обучения по учебной практике по профессиональному модулю ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел ПМ 1. Организация коммерческой деятельности		6
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности		6
Тема 1.1. Технология коммерческой деятельности	Содержание	
	1. Договор поставки товаров: значение, содержание, порядок заключения и расторжения. Показатели эффективности коммерческой деятельности организаций.	
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	6
	1. Анализ договора поставки и составление протокола разногласий.	
	2. Составление договора поставки товаров и заключение их с контрагентами 3. Контроль выполнения договоров поставки товаров в торговой организации и предъявление претензий.	
Учебная практика Виды работ: 1. Составления договоров; 2. Установления коммерческих связей.		
Раздел ПМ 2. Организация торговли		16
МДК .01.02. Организация торговли		16
Тема 2.1. Технологический процесс в торговых предприятиях.	Содержание	
	1. Организация торговли в организациях оптовой и розничной торговли. Услуги торговли. Технологический процесс на предприятиях. Правила торговли.	
	Лабораторные занятия	-
	Практические занятия	16

	4.	Установление вида и типа организаций оптовой и розничной торговли.	
	5.	Обеспечение товародвижения и его документальное оформление.	
	6.	Приемка товаров в магазине по количеству и составление актов на установленное расхождение	
	7.	Приемка товаров в магазине по качеству и составление актов на установленное расхождение.	
	8.	Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже.	
	9.	Выполнение технологических операций по размещению и выкладке товаров в торговом зале магазина.	
	10.	Выполнение технологических операций по реализации товаров в магазине.	
	11.	Решение ситуаций по оказанию услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли	
Учебная практика Виды работ: 1. Установление вида и типа организаций розничной и оптовой и торговли. 2. Обеспечение товародвижения и приемка товаров по количеству и качеству. 3. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, размещению и выкладке товаров в торговом зале и их реализации. 4. Решение ситуаций по оказанию услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.			
Раздел ПМ 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			14
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			14
Тема 3.1. Техническое оснащение торговых организаций.	Содержание		-
	1.	Выполнение операций на кассовом аппарате с соблюдением правил техники безопасности. Оформление документации кассира. Определение результата работы кассира. Расчет потребности в контрольно-кассовой технике. Ответственность за обсчет потребителей. Подготовка весов к работе, выполнение операций с соблюдением правил эксплуатации и техники безопасности. Определение необходимого количества весов магазина.	
	Лабораторные занятия		-
	Практические занятия		8
	12.	Выполнение операций на кассовом аппарате с соблюдением правил техники безопасности, подготовка к работе.	
13.	Оформление документации кассира. Определение результата работы кассира.		

	14.	Расчет потребности в контрольно-кассовой технике. Ответственность за обсчет потребителей.	
	15.	Подготовка весов к работе, выполнение операций с соблюдением правил эксплуатации и техники безопасности.	
Тема 3.2. Охрана труда.	Содержание		-
	1.	Изучение экстренных способов оказания помощи пострадавшим. Составление памятки по пожарной безопасности.	
	Лабораторные занятия		-
	Практические занятия		6
	16.	Изучение экстренных способов оказания помощи пострадавшим.	
	17.	Составление памятки по пожарной безопасности.	
	18.	Комплексный дифференцированный зачет.	
Учебная практика Виды работ: 1.Выполнение операций на кассовом аппарате с соблюдением правил техники безопасности: подготовка, регистрация покупок, заключительные операции. 2.Оформление документации кассира. Определение результата работы кассира. 3.Расчет потребности в контрольно-кассовой технике. 4.Подготовка весов к работе, выполнение операций на весах с соблюдением правил эксплуатации и техники безопасности. 5.Определение необходимого количества весов магазина. 6.Расчет эффективности использования площади учебного магазина. Предложение варианта планировки магазина. 8. Изучение экстренных способов оказания помощи пострадавшим. 9. Составление памятки по пожарной безопасности.			
Всего			36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета организации и технологии торговли.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект ученической мебели;
- рабочий стол преподавателя;
- доска;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- ноутбук;
- интернет-ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (действующая редакция); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ.

Федеральный Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1.

Федеральный Закон Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04 мая 2011г. №99.

Федеральный Закон Российской Федерации «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 г. N 294.

Федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" от 22.11.1995 N 171-ФЗ.

Федеральный закон от 30.12.01 № 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации".

Федеральный закон РФ от 30.12.01 № 195-ФЗ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях".

Федеральный закон РФ от 24.07.98 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 № 54-ФЗ в редакции.

Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений" от 26.06.2008 N 102-ФЗ в редакции.

Стандарты на товары.

Правила продажи отдельных видов товаров: Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55.

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству: Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965г. №П-6.

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству: Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966г. №П-7.

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию» от 20 ноября 2020 г. N 36. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.3668-20.

Постановление Правительства РФ от 25.02.00 № 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при которых запрещается применения труда женщин"

Постановление Правительства РФ от 25.02.00 № 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при которых запрещается применения труда лиц моложе восемнадцати лет"

ГОСТ Р 51303-99. Торговля. Термины и определения.

ГОСТ Р 51304-99. Услуги розничной торговли.

ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля. Классификация предприятий.

Правила продажи отдельных видов товаров: Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55.

Основные источники:

1. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. - М.: Дашков и К⁰, 2023.
2. Памбухчиянц О.В. Организация торговли. - М.: Дашков и К⁰, 2023.
3. Памбухчиянц О.В. Организация и технология розничной торговли. - М.: Дашков и К⁰, 2023.
4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510311>
5. Рыжиков, Сергей Николаевич. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда+eПриложение:тесты учебник/С.Н. Рыжиков.-Москва: КНОРУС,2022

Дополнительные источники:

1. Жулидов С И. Организация торговли. - М.: Дашков и К⁰, 2023.
2. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. - М.: Дашков и К⁰, 2023
4. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532535>
3. УМК

Интернет-ресурсы:

1. www.sovtorg.panor.ru – сайт «Современная торговля».
2. www.torg.spb.ru- сайт «Практика торговли».
3. www.garant.ru – справочно-правовая система «Гарант».
4. www.consultant.ru- справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. <https://git18.rostrud.gov.ru/>- Государственная инспекция труда в Удмуртской республике

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием прохождения учебной практики является изучение МДК.01.02 . Организация торговли, МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	методы контроля и оценки
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<ul style="list-style-type: none"> - Решает ситуации по размещению товарных запасов на хранение в соответствии с установленными правилами; - принимает правильные решения по регулированию товарных запасов; 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение; -оценка практических занятий; - решение ситуационных задач; -комплексный дифференцированный зачет.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> - принимает товары по количеству и качеству в соответствии с нормативными документами; - оформляет документы по результатам приемки товаров в соответствии с установленными требованиями; - правильно решает ситуации по приемке товаров; 	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	<ul style="list-style-type: none"> - правильно устанавливает вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли; 	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - решает ситуации по оказанию услуг оптовой и розничной торговли в соответствии с требованиями нормативных документов; - выполняет технологические операции розничной торговли в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли; 	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - умеет подготовить комплект документов к добровольной сертификации; 	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает весы; -выполняет операции по взвешиванию; -выполняет операции на кассовом аппарате; -правильно проводит расчет с потребителями; -оформляет документацию кассира; -правильно по назначению подбирает оборудование и инвентарь. - умеет применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим. 	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определяют этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-наблюдение; -оценка практических занятий; - решение ситуационных задач; -комплексный дифференцированный зачет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организывает работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студенты, полностью выполнившие программу по учебной практике, сдают дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) на оценку, который проводится преподавателями практики.

Требования к дифференцированному зачету (комплексному дифференцированному зачету) по учебной практике:

Целью оценки по учебной практике является установление степени освоения:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Итоговая оценка за практику выставляется в зачетную книжку.

Результаты промежуточной аттестации учебной практики учитываются при государственной итоговой аттестации.