

**ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

**Приложение 3
ОПОП по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ. 01.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
(код, наименование профессионального модуля)

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(код, наименование)

Ижевск

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 № 539, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчики:

Крохалева Е.Н., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебно-производственной практикой В.М. Попова _____

« _____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией _____

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
5	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

1. В результате изучения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и управление торговой деятельностью» соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Принимать в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

1.1.3. Личностные результаты, формируемые на ПМ

Код	Наименование личностного результата
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> -приемки товаров по количеству и качеству; -составления договоров; -установления коммерческих связей; -соблюдения правил торговли; -выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; -эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> -устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; -управлять товарными запасами и потоками; -обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; -оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований и организаций розничной торговли; -устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; -эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; -применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> -составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; -государственное регулирование коммерческой деятельности; -инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; -организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли и их классификацию; -услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; -правила торговли; -классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; -организационные и правовые нормы охраны труда; -причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; -технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ПК 1.1, ПК 1.7- ПК 1.9, ОК 01-05, ОК 09, ЛР 14	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности	16	16
ПК 1.2 - ПК 1.6, ОК 01-05, ОК 09, ЛР 14	Раздел 2. Организация торговли	50	50
ПК 1.10. ОК 01, ОК 02, ОК 04 , ЛР 14	Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	6	6
	Всего:	72	72

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч					
1	2	3					
Раздел ПМ 1. Организация коммерческой деятельности		16/16					
МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности		16/16					
Тема 1.1. Государственное регулирование и составные элементы коммерческой деятельности	Содержание	-					
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="432 901 504 938">1</td> <td data-bbox="504 901 1906 938">Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты,</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 938 504 975">2</td> <td data-bbox="504 938 1906 975">виды коммерческой деятельности. Государственное регулирование коммерческой деятельности.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="432 975 1906 1054">Инфраструктура, средства, методы, инновации в коммерции. Особенности коммерческой деятельности на выставках, ярмарках, аукционах, биржах.</td> </tr> </table>		1	Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты,	2	виды коммерческой деятельности. Государственное регулирование коммерческой деятельности.	Инфраструктура, средства, методы, инновации в коммерции. Особенности коммерческой деятельности на выставках, ярмарках, аукционах, биржах.
	1	Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты,					
2	виды коммерческой деятельности. Государственное регулирование коммерческой деятельности.						
Инфраструктура, средства, методы, инновации в коммерции. Особенности коммерческой деятельности на выставках, ярмарках, аукционах, биржах.							
Практические занятия	6/6						
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="504 1091 575 1128">1</td> <td data-bbox="575 1091 1906 1128">Составление квалификационной характеристики менеджера по продажам.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 1128 575 1165">2</td> <td data-bbox="575 1128 1906 1165">Составление организационной структуры аппарата управления.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 1165 575 1241">3</td> <td data-bbox="575 1165 1906 1241">Изучение нормативных документов, регламентирующих коммерческую деятельность организаций.</td> </tr> </table>	1	Составление квалификационной характеристики менеджера по продажам.	2	Составление организационной структуры аппарата управления.	3	Изучение нормативных документов, регламентирующих коммерческую деятельность организаций.
1	Составление квалификационной характеристики менеджера по продажам.						
2	Составление организационной структуры аппарата управления.						
3	Изучение нормативных документов, регламентирующих коммерческую деятельность организаций.						
Тема 1.2. Технология коммерческой деятельности	Содержание	-					
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="432 1278 504 1315">1</td> <td data-bbox="504 1278 1906 1315">Хозяйственные связи в торговле, порядок регулирования. Договор поставки товаров: значение,</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1315 504 1425">2</td> <td data-bbox="504 1315 1906 1425">содержание, порядок заключения и расторжения. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров. Товарные запасы в торговле. Показатели эффективности коммерческой деятельности организаций.</td> </tr> </table>		1	Хозяйственные связи в торговле, порядок регулирования. Договор поставки товаров: значение,	2	содержание, порядок заключения и расторжения. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров. Товарные запасы в торговле. Показатели эффективности коммерческой деятельности организаций.	
1	Хозяйственные связи в торговле, порядок регулирования. Договор поставки товаров: значение,						
2	содержание, порядок заключения и расторжения. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров. Товарные запасы в торговле. Показатели эффективности коммерческой деятельности организаций.						

	Практические занятия	10/10
	4 Составление договора поставки товаров и заключение их с контрагентами.	
	5 Определение рациональных источников закупки товаров в торговых организациях.	
	6 Контроль выполнения договоров поставки товаров в торговой организации и предъявление претензий.	
	7 Оформление товарно-сопроводительных документов.	
	8 Расшифровка маркировки и информационных знаков.	
Производственная практика (по профилю специальности)		
Виды работ		
- Составление организационно-экономической и производственно-технической характеристики организации.		
- Составление организационной структуры аппарата управления.		
- Изучение региональных поставщиков товаров.		
- Изучение федеральных поставщиков товаров.		
- Анализ поставщиков товаров.		
- Составление квалификационной характеристики менеджера по продажам.		
Раздел ПМ 2.		50/50
Организация торговли		
МДК.01.02.Организация торговли		50/50
Тема 2.1. Организация и технология оптовой торговли	Содержание	-
	1 Организация торговли в организациях оптовой торговли, их классификация. Услуги оптовой	
	2 торговли: основные и дополнительные. Товарные склады: понятие, классификация, требования.	
	3 Складской технологический процесс, его составные элементы и принципы организации. Транспорт в организации товародвижения. Тара и упаковка в торгово - технологическом процессе.	
	Практические занятия	
	9 Установление вида и типа организаций оптовой торговли.	14/14
	10 Расчет технико-экономических показателей работы склада для обеспечения рационального товародвижения.	
	11 Расчет складского технологического процесса	
	12 Решение ситуаций по приемке товаров в оптовых организациях.	
	13 Изучение транспорта в организации товародвижения	
	14 Изучение тары в торгово - технологическом процессе	

	15	Изучение упаковки в торгово - технологическом процессе.	
Тема 2.2. Организация и технология розничной торговли	Содержание		-
	1	Организация торговли в организациях розничной торговли, их классификация. Розничная торговая сеть: понятие, виды, их характеристика. Типизация и специализация розничной торговой сети. Устройство магазинов и требования, предъявляемые к их размещению. Торгово – технологический процесс в магазине. Правила торговли. Услуги розничной торговли: основные и дополнительные. Качество услуг розничной торговли.	
	Практические занятия		36/36
	16	Разработка схем и маршрутов завоза товаров в магазин.	
	17	Установление вида и типа организаций розничной торговли.	
	18	Изучение ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	
	19	Изучение ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	
	20	Ознакомление с технологической планировкой торгового зала магазина.	
	21	Анализ технико-экономических показателей эффективности использования торговой площади магазина.	
	22	Изучение Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству №П-6.	
	23	Изучение Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству №П-7.	
	24	Приемка товаров по количеству и составление актов на установленное расхождение.	
	25	Приемка товаров по количеству и составление актов на установленное расхождение.	
	26	Приемка товаров по качеству и составление актов на установленное расхождение.	
	27	Приемка товаров по качеству и составление актов на установленное расхождение.	
	28	Изучение Правил продажи отдельных видов товаров.	
	29	Изучение Правил продажи отдельных видов товаров.	
	30	Изучение санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли.	
	31	Решение ситуаций по правилам торговли.	
	32	Решение ситуаций по правилам торговли.	

	33	Организация оказания услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификация вида и типа торгового предприятия. - Анализ ассортимента товаров и его соответствие виду и типу торгового предприятия. - Анализ товародвижения в организации. - Ознакомление с транспортным обеспечением товародвижения в организации (предприятии). - Ознакомление с особенностями обеспечения сохранности грузов при перевозке. - Организация приемки товаров в торговом предприятии. - Приемка продовольственных и непродовольственных товаров по количеству и ее документальное оформление. - Приемка продовольственных и непродовольственных товаров по качеству и ее документальное оформление. - Решение торговых ситуаций по приемке товаров в соответствии с нормативными документами. - Анализ маркировки продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с требованиями нормативных документов. - Анализ маркировки товаров в соответствии с требованиями нормативных документов. - Расшифровка маркировки и информационных знаков на продовольственных и непродовольственных товарах. - Ознакомление с сопроводительной документацией, обеспечивающей безопасность товаров. - Ознакомление с нормативом товарных запасов в торговом предприятии. - Определение видов товарных запасов и их количества в абсолютных и относительных показателях (на примере вида товара). - Организация контроля сохранности товарных запасов на рабочем месте. - Управление товарными запасами на рабочем месте. - Анализ обеспечения сохранности товарных запасов в организации (предприятии). - Анализ эффективности принятия управленческих решений по управлению товарными запасами в организации (предприятии). - Анализ товарооборота (процент выполнения, динамика). - Ознакомление с методами и средствами делового и управленческого общения в коммерческой деятельности торгового предприятия. - Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием и инвентарем торгового предприятия и техникой безопасности при их эксплуатации. - Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации с соблюдением правил торговли. 			
<p>Раздел ПМ 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p>		6/6	

МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		6/6
Тема 3.2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	Содержание	-
	Производственный травматизм. Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма, принимаемые меры при их возникновении. Профессиональные заболевания. Причины возникновения, способы предупреждения профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении	
	Практические занятия	2/2
	34 Применение правил охраны труда при организации расследования несчастных случаев на производстве и оформлению акта. Анализ применения правил охраны труда на предприятиях.	
Тема 3.5. Измерительное оборудование.	Содержание	-
	Измерительное оборудование: назначение, классификация, требования.	
	Меры массы, объема, длины: виды, назначения, правила эксплуатации. Поверка средств измерений.	
	Практические занятия	2/2
35 Устройство, правила эксплуатации, упражнения по взвешиванию на настольных циферблатных весах. Устройство, установка на рабочем месте и упражнения по взвешиванию на товарных весах. Электронные весы: их устройство, установка. Упражнения по взвешиванию.		
Тема 3.6. Контрольно-кассовое оборудование	Содержание	-
	Контрольно-кассовое оборудование: значение, классификация, требования к применению.	
	Практические занятия	2/2
	36 Освоение последовательности подготовки ККМ к работе, выполнения оперативных функций и окончания работы. Отработка умений по эксплуатации ККМ и оформлению журнала кассира-операциониста. Отработка умений по эксплуатации ККМ и оформлению журнала кассира-операциониста. Отработка умений по эксплуатации ККМ. Определение результатов работы кассира.	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ -эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда		
Всего		72/72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля предполагает прохождения практики студентами в торговых организациях, утвержденных в качестве баз практики на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано.

Организации, участвующие в проведении практики: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Правовые источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (действующая редакция); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ.
2. Федеральный Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1.
3. Федеральный Закон Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04 мая 2011г. №99.
4. Федеральный Закон Российской Федерации «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 г. N 294.
5. Федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" от 22.11.1995 N 171-ФЗ.
6. Федеральный закон от 30.12.01 № 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации".
7. Федеральный закон РФ от 30.12.01 № 195-ФЗ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях".
8. Федеральный закон РФ от 24.07.98 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".
9. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 № 54-ФЗ в редакции.
10. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 N 102-ФЗ в редакции.
11. ГОСТ Р 51303-99. Торговля. Термины и определения.
12. ГОСТ Р 51304-99. Услуги розничной торговли.
13. ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля. Классификация предприятий.

14. Стандарты на товары.
15. Правила продажи отдельных видов товаров: Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55.
16. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству: Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965г. №П-6.
17. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству: Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966г. №П-7.
18. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов от 7 сентября 2001 г. N 23. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01.
19. Постановление Правительства РФ от 25.02.00 № 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при которых запрещается применения труда женщин"
20. Постановление Правительства РФ от 25.02.00 № 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при которых запрещается применения труда лиц моложе восемнадцати лет".

Основные источники:

1. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. - М.: Дашков и К⁰, 2023.
2. Памбухчиянц О.В. Организация торговли. - М.: Дашков и К⁰, 2023.
3. Памбухчиянц О.В. Организация и технология розничной торговли. - М.: Дашков и К⁰, 2023.
4. Кащенко В.Ф. Торговое оборудование: учебное пособие/ В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко.- М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2023 (ЭБС).
5. Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования/ Н.Н. Карнаух. Москва: Издательство Юрайт, 2023. (ЭБС)

Дополнительные источники:

1. Жулидов С. И. Организация торговли. - М.: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2023.
3. Журнал «Торговое оборудование».
4. Опорный конспект.
5. Задания для выполнения практического занятия.

Интернет-ресурсы:

1. www.sovtorg.panor.ru – сайт «Современная торговля».
2. www.torg.spb.ru- сайт «Практика торговли».
3. www.garant.ru – справочно-правовая система «Гарант».
4. www.consultant.ru- справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. mintrud.udmurt.ru - Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики.
6. git18.rostrud.ru - Государственная инспекция труда в Удмуртской республике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Методы контроля и оценки
<p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рассчитывает товарные запасы и анализирует соответствие их нормативам; - решает ситуации по размещению товарных запасов на хранение в соответствие с установленными правилами; - правильно решает ситуации по организации работы на складе; - принимает товары по количеству и качеству в соответствие с нормативными документами; - решает ситуации по приемке товаров в соответствие с нормативными документами; - оформляет документы по результатам приемки товаров в соответствие с установленными требованиями; - устанавливает вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли в соответствие с нормативными документами; - применяет методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения при решении ситуаций; - использует основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности; - решает ситуации по организации рационального перемещения материальных потоков; - устанавливает весы, выполняет операции по взвешиванию; - выполняет операции на кассовом аппарате; - правильно проводит расчет с потребителями; - оформляет документацию кассира; - подбирает оборудование и инвентарь по назначению. 	<p>Оценка дневника производственной практики (по профилю специальности).</p> <p>Промежуточная аттестация: - комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практики.</p>

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		
--	--	--

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретённого профессионального опыта студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и проводится в форме дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета). К нему допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности). Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится непосредственным руководителем от организации или техникума.

Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Требования к дифференцированному зачету (комплексного дифференцированного зачета):

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является установление степени освоения:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Итоговая оценка за практику складывается из:

- оценки за работу;
- результатов освоения ОК и ПК;
- оценки за дневник;
- оценки за аттестацию практической подготовки (выставляется на основании данных аттестационного листа *с указанием:* видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика).

Оценка выставляется в зачетную книжку. Результаты промежуточной аттестации производственной практики (по профилю специальности) учитываются при государственной итоговой аттестации.

Правила оформления дневника практики

Во время прохождения производственной практики студенты заполняют дневник, который контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки ежедневно.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя. В записях следует четко выделить: что видел и наблюдал студент; что сделано самостоятельно.
4. Отчет визируется непосредственным руководителем практики.

5. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полноту описания впервые работ, наблюдений в период практики, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется непосредственным руководителем ежедневно.

Критерии оценки за работу на практике:

- практические навыки;
- теоретическая подготовка;
- активность и интерес к выполняемой работе;
- внешний вид;
- выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы.

По окончании практики по каждому разделу, непосредственным руководителем практики составляется аттестационный лист на каждого студента.

По окончании производственной практики студенты должны представить в техникум следующую документацию:

- дневник практики;
- характеристику;
- аттестационный лист;
- отчет по практике,
- приложения к дневнику.