

НПОУ
«ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

Приложение 3
ОПОП по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП. 10 Психология делового общения и управления
наименование дисциплины

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код, наименование

Ижевск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 «Коммерция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, укрупненная группа специальностей 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик:

ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

Емельянова Наталья Сергеевна, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией _____

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология делового общения и управления

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Психология делового общения и управления» является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании работников сферы торговли.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.2.3. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

Код	Наименование личностного результата
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.

1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	-
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения - применять рекомендации современной психологической науки по повышению эффективности межличностного и группового взаимодействия; - осуществлять самодиагностику личностных свойств и качеств; - соблюдать этические нормы поведения.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; - психологию труда и профессиональной деятельности; - основные понятия психологии, психологических процессов и состояний, психологические свойства человека; - психологию делового общения; - этику и этикет профессиональной деятельности; - основы профессиональной этики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
из них в форме практической подготовки	18
в том числе практические занятия	28
теоретическое обучение	20
в том числе промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося	30

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Психология делового общения и управления**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Психология в профессиональной деятельности	50	
Тема 1.1. Введение в психологию профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК2-ОК6, ЛР 3,7
	1 Предмет. Цели. Задачи. Особенности психологии как науки. Структура современной психологии.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся 1 Подготовка сообщения по теме: История развития психологии труда в России	2		
Тема 1.2. Методы исследования в психологии.	Содержание учебного материала	2	ОК2-ОК6, ЛР 3,7
	1 Профессиографические методы. Личностные методы. Структурный метод. Системный анализ.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 1. Использование методов исследования в психологии.	2	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.3. Общие представления о психике.	Содержание учебного материала	2	ОК2-ОК6, ЛР 3,7
	1 Психическое отражение мира. Психические явления. Функции психики.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка докладов по теме: Соотношение сознания и бессознательного в психике человека.	2	
Тема 1.4. Психические познавательные процессы и состояния.	Содержание учебного материала	2	ОК2-ОК6, ЛР 3,7
	1 Познавательные процессы. Эмоционально-волевая регуляция в профессиональной деятельности.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 2. Определение эмоций и чувств. Психологические состояния.	2/2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка докладов по теме: - Характеристика психологических механизмов формирования действий	2	
Тема 1.5. Психические свойства личности.	Содержание учебного материала	-	ОК2-ОК6, ЛР 3,7
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 3. Определение темперамента и его свойств.	2/2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений по теме: - Индивидуально психологические особенности личности как основание для выбора профессии	2	
Тема 1.6. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.	Содержание учебного материала	-	ОК2-ОК6, ЛР 3,7
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 4. Определение направленности личности и мотивационной сферы. Определение трудовой мотивации и ее функций. Динамика мотивационной сферы. Характеристика содержательных мотивационных теорий. Характеристика процессуальных мотивационных теорий.	2/2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по теме: - Мотивационные теории	2	
Тема 1.7 Барьеры общения.	Содержание учебного материала	2	ОК2-ОК6, ЛР 3,7
	1 Барьеры понимания. Барьеры социально-культурного различия. Барьеры отношения. Внутренние факторы преодоления барьеров.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия 5. Преодоление барьеров общения (решение ситуаций)	2/2	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка докладов по теме: - Коммуникативные барьеры и их преодоление	2	
Тема 1.8. Профессиональный стресс.	Содержание учебного материала	-	ОК2-ОК6, ЛР 3,7
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 6. Самооценка стрессогенности жизненных событий. Эмоциональный и коммуникативный стресс. Динамика профессионального стресса. 7. Правила саморегуляции. Релаксация в процессе стрессовых ситуаций.	4/4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме: - Проблемы стресса в современном обществе	2	
Тема 1.9. Психологический анализ профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	-	ОК2-ОК6, ЛР 3,7
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 8. Анализ основных положений психологической теории деятельности. Общее понятие о профессии и структуре профессиональной деятельности. Классификации профессий. Профессиограмма..	2/2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка докладов по теме: - Влияние различных профессий на развитие личности	2	
Тема 1.10 Становление профессионализма.	Содержание учебного материала	-	ОК2-ОК6, ЛР 3,7
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия . 9. Анализ этапов становления профессионала. Пик профессионализма.	2/2	
	Контрольные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщений по теме:	2	
Тема 1.11 Операциональная сфера профессионализма.	Содержание учебного материала	2	ОК2-ОК6, ЛР 3,7
	1 Понятие о профессиональных компетенциях. Способности, виды способностей. Теории способностей.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 10. Диагностика профессиональных способностей, знаний, умений и навыков. Профессиональное сознание и самосознание. Профессиональное мышление и профессиональная обучаемость.	2/2	
	Контрольные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщений по теме: Профессиональная общность и профессиональная среда»	2	
Раздел 2	Основы этики в профессиональной деятельности	28	
Тема 2.1		2	

Профессиональная этика.	Содержание учебного материала		
	1 Профессиональные моральные нормы. Функции профессиональной этики. Роль профессиональной этики в жизни человека и общества.		ОК2-ОК6, ЛР 3,7
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 11.Профессиональные моральные нормы. Функции профессиональной этики. Роль профессиональной этики в жизни человека и общества.	2	
	Контрольные работы: Самостоятельная работа обучающихся:	- -	
Тема 2.2 Деловой этикет	Содержание учебного материала	2	
	1 Деловой этикет: сущность, требования, принципы. Манеры. Поза. Мимика, жесты. Деловые переговоры. Организация деловых совещаний. Общение по телефону. Решение конфликтных ситуаций.		ОК2-ОК6, ЛР 3,7
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 12. Определение позиции собеседника в процессе общения. 13. Анализ конфликтных ситуаций. Последовательность и способы разрешения проблем конфликта.	4	
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка докладов по теме: - Искусство делового общения	- 4	
Тема 2.3. Этика взаимоотношений с клиентами, коллегами и начальством в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	-	
	Лабораторные работы	-	ОК2-ОК6, ЛР 3,7
	Практические занятия: 14. Определение психологической совместимости и сработанности в коллективе.	2	
	Контрольные работы: Самостоятельная работа обучающихся: 1.Сообщение по теме: - Общий нравственный принцип человеческого общения.	- 4	
	Тема 2.4. Культура речи и речевой этикет в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	1
1 Речь, виды речи. Особенности речевого поведения. Речевой этикет представлений в деловом мире			ОК2-ОК6, ЛР 3,7
Лабораторные работы		-	
Практические занятия.		-	
Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка сообщений по теме: - Телефонные переговоры, деловая переписка, визитные карточки.		- 2	
Тема 2.5. Технология успеха в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	1	
	1 Факторы профессионального успеха. Стратегии построения профессиональной карьеры. Ознакомление с методиками (диагностики профессионального успеха: мотивация, ценностные ориентации.		ОК2-ОК6, ЛР 3,7
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы ---Дифференцированный зачет	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка проекта: - Имидж современного делового человека.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Всего:	78/18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры;
- мультимедийные средства;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- учебники, учебное пособие;
- комплект учебно-методической документации по дисциплине «Психология делового общения и управления».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 304 с.
2. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 317 с.

Дополнительные источники:

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.
2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с.
3. Лихолетов В.В. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лихолетов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Интермедия, 2023.— 167 с.
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с.
5. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с.

Интернет-ресурсы:

1. Psychology.ru - Психология на русском языке

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - применять рекомендации современной психологической науки по повышению эффективности межличностного и группового взаимодействия; - осуществлять самодиагностику личностных свойств и качеств; - соблюдать этические нормы поведения. 	<p>Входной контроль - тестирование. Текущий контроль – - оценка результатов выполнения практических занятий; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; - психологию труда и профессиональной деятельности; - основные понятия психологии, психологических процессов и состояний, психологические свойства человека; - психологию делового общения; - этику и этикет профессиональной деятельности; - основы профессиональной этики 	<p>Входной контроль - тестирование. Текущий контроль – - оценка результатов выполнения практических занятий; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Наблюдение, собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменный опрос, тестирование, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>

	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
--	---