

ПОЧУ
«ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

Приложение 3
ОПОП по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
наименование дисциплины

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)

Ижевск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014, укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление»

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

О.В.Пивоварова, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой)
комиссией _____

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности .

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.3	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству

1.2.3. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

Код	Наименование личностного результата
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	-
-------------------------	---

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права, свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60
из них в форме практической подготовки	28
в том числе практические занятия	28
теоретическое обучение	32
Самостоятельная работа обучающегося	30
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Право и экономика			51	ОК 01-06, 09 ПК 1.1, 1.3.
Тема 1.1 . Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права, свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие, признаки, структура правовой нормы. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		
	Практические занятия 1.Составление сравнительной таблицы по нормам ГК РФ и специальными нормативно-правовыми актами 2.Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством: решение правовых ситуаций, по определению правового положения субъектов предпринимательской деятельности.		4/4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение статей Конституции РФ, способов изложения правовых норм УК, ГК, КоАП, СК. 2. Составление схемы «Признаки правового государства», таблицы сравнения норм права и норм морали. 3. Подготовка сообщений по теме «Признаки правового государства». 4. Решение практических ситуаций по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством.		6	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		6	ОК 01-06, 09 ПК 1.1, 1.3.
	1.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Основные положения о предприятиях, как субъектах предпринимательской деятельности.		

	<p>Практические занятия</p> <p>3.Определение организационно-правовой формы организации по ситуациям, используя необходимые нормативные документы.</p> <p>4.Определение организационно-правовой формы организации по ситуациям, используя необходимые нормативные документы.</p>	4	ЛР 13,14
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Составление схем «Этапы государственной регистрации», «Этапы ликвидации».</p> <p>2. Анализ ФЗ РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».</p> <p>3. Подготовка сообщений</p> <p>Примерная тематика сообщений:</p> <p>1. «Основные признаки предпринимательской деятельности».</p> <p>2. «Преимущества индивидуальной предпринимательской деятельности».</p>	3 1 1 1	
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, 09 ПК 1.1, 1.3. ЛР 14
	1. Понятие и значение предпринимательского договора. Договор купли-продажи. Договор поставки.		
	Практические занятия	4/4	
	5. Составление договора поставки, используя необходимые нормативные документы. 6.Защита своих прав, в соответствии с гражданским законодательством: решение правовых ситуаций, по определению вида ответственности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Изучение гл.30 Гражданского кодекса РФ		
Тема 1.4. Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, 09 ПК 1.1, 1.3. ЛР 15
	1. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Исковое производство. Порядок пересмотра дел. Исполнение судебных решений.		
	Практические занятия	6/6	
	7. Использование необходимых нормативно - правовых документов при решении ситуаций по арбитражному процессу. 8. Использование необходимых нормативно – правовых документов при составлении искового заявления. 9. Защита своих прав, в соответствии с гражданско-процессуальным законодательством: составление процессуальных документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1. Решение практических ситуаций по арбитражному процессу, по гражданскому процессу. 2. Составление схем: «Виды экономических споров», «Виды подведомственности», таблицы «Характеристика частей судебного разбирательства».		

Раздел 2. Труд и социальная защита		32	
Тема 2.1. Основы трудового права. Право социальной защиты граждан.	Содержание учебного материала	12	ОК 01-06, 09 ПК 1.1, 1.3. ЛР 13,14
	1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Роль государственного регулирования в обеспеченности занятости населения. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников. Право социальной защиты граждан.		
	Практические занятия 10.Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством: решение правовых ситуаций. 11. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) участников трудовых отношений с правовой точки зрения. 12.Решение ситуаций по дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством. 13.Решение ситуаций по материальной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.	8/8	
	Контрольные работы № 1 – тестирование Контрольная работа №2 – тестирование	1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты граждан. 2. Составление схемы «Институты трудового права», «Виды рабочего времени», «Виды времени отдыха», «Виды рабочего времени», «Виды времени отдыха», «Порядок наложения дисциплинарных взысканий», «Виды пенсий в РФ, условия назначения». 3. Решение практических ситуаций: - по трудовым отношениям, трудовому договору, материальной и дисциплинарной ответственности. 4.Подготовка сообщений Примерная тематика сообщений 1. Понятие перевода и перемещения. 2. Порядок оформления работника на работу. 3. Виды заработной платы. 4. Удержание из заработной платы. 5. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. 6. Возмещение ущерба, причиненного разглашением коммерческой (служебной) тайны. 5. Изучение Трудового кодекса РФ по вопросу «Порядок предоставления отпусков».	12	
Раздел 3. Административное право		6	
Тема 3.1. Административные	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06,
	1. Виды административных правонарушений и административной ответственности.		

правонарушения и административная ответственность	Лабораторные занятия	-	09 ПК 1.1, 1.3. ЛР 15
	Практические занятия 14. Решение правовых ситуаций, возникающих из административных правонарушений.	2/2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Составление сравнительной таблицы по административной и уголовной ответственности. 2. Составление схемы «Обстоятельства смягчающие или отягчающие административную ответственность».	1 1	
	Всего	90/28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели для обучающихся;
- комплект мебели для преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- компьютер;

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (задания для выполнения практических и самостоятельных работ, методические указания по их выполнению);
- нормативные акты.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, II, III (в действующей редакции).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 26.12.95 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 08.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 08.08.2001 № 102-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в действующей редакции).
12. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» 08.08.01 (в действующей редакции).
13. ФЗ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (в действующей редакции).
14. ФЗ «О защите прав потребителей» (в действующей редакции).
15. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533431>
16. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Белова [и др.] ; под редакцией Т. В. Беловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16178-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530562>
17. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519945>
18. Николокин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николокин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — УИванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450722>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством - определять организационно-правовую форму организации - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<p>Входной контроль - тестирование. Текущий контроль -</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка практического занятия; -решение ситуаций; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация – экзамен.</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права, свободы человека и гражданина, механизмы их реализации - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности - организационно-правовые формы юридических лиц - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения - правила оплаты труда - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения - право социальной защиты граждан - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника - виды административных правонарушений и административной ответственности - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	<p>Входной контроль – тестирование. Текущий контроль-</p> <ul style="list-style-type: none"> -тестирование; -устный опрос; - письменный опрос; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. <p>Тематический контроль - тестирование. Промежуточная аттестация– экзамен.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Наблюдение, собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством: решает правовые ситуации, по определению правового положения субъектов предпринимательской	Входной контроль - тестирование. Текущий контроль -

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищает свои права, в соответствии с гражданским законодательством: решает правовые ситуации, по определению вида ответственности; - составляет договор поставки, используя необходимые нормативные докумен 	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	<ul style="list-style-type: none"> - защищает свои права, в соответствии с гражданским законодательством: решает правовые ситуации, по определению вида ответственности; - составляет договор поставки, используя необходимые нормативные документы 	

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	<p>85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>
оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменный опрос, тестирование, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>