

ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

**Приложение 3**  
**ОПОП по специальности**  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

ОГСЭ. 03 Иностранный язык  
наименование дисциплины

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(базовая подготовка)

Ижевск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. в редакции № 65 укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление»;

**Организация-разработчик:**

ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

**Разработчик:**

О.В. Кусакина, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой)

комиссией \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык (Английский язык)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании работников сферы торговли.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

#### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.2.3. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

Код	Наименование личностного результата
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	-
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li></ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"><li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
из них в форме практической подготовки	36
в том числе практические занятия	108
теоретическое обучение	10
в том числе промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося	26

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
Иностранный язык ( английский язык)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Курс 2 Раздел 1</b>	<b>Развивающий курс</b>	<b>70</b>	ОК 01-03, ЛР 6,8
Тема 1.1 Введение. Повседневная жизнь. Семья. Учебный и выходной день. Досуг. Хобби.	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	1 Введение. Английский язык- язык международного общения. Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.		
	Практические занятия 1. Формирование навыков устной речи. 2. Усвоение лексического материала «Повседневная жизнь. Семья. Учебный день. Выходной день». 3. Глаголы в Present, Past, Future Simple. 4. Усвоение лексического материала по теме «Досуг. Хобби». 5. Развитие лексико-грамматических навыков.	10	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка монолога «Моя семья», Подготовка монолога «Учебный день». Лексико-грамматические упражнения по теме	2 0,5 0,5 1	
Тема 1.2	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	

<b>Работа. Моя будущая профессия.</b>	1	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	-	ОК 01-03, ОК 09, ЛР 6,11
	Практические занятия 6. Владение лексикой по теме. Словосочетания с глаголами do, have, make, get, и др. 7. Отрицательные приставки прилагательных и существительных. Формирование грамматических навыков. 8. Употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous в устной и письменной речи.		6	
	Контрольная работа		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Поисковое чтение 2. Написание электронного письма. 3. Подготовка монолога о профессиональных планах.		2 0,5 1 0,5	
<b>Тема 1.3 Организации. Типы организаций. Финансы организаций.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>7</b>	
	1	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	-	ОК 01-02, ОК 09, ЛР 6,11
	Практические занятия 9. Владение лексикой по теме. Типы организаций в Великобритании. 10. Развитие грамматических навыков. Употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect. 11. Совершенствование навыков монологической речи по теме.		6/2	
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся: Чтение и перевод текста по теме. Подготовка монологического высказывания по теме.		1 0,5 0,5		
<b>Тема 1.4 Соединенные Штаты Америки. Вашингтон - столица США. Туризм.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>7</b>	
	1	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	-	ОК 01-02, ОК 09, ЛР 6,8
	Практические занятия 12. Владение интернациональной лексикой. Географические названия США. 13. Понятие о причастии №1, 2. Формы причастия, его функции в предложении. Использование причастий в устной и письменной речи 14. Развитие навыков монологической речи по теме «США».		6	
Контрольная работа		-		

	Самостоятельная работа обучающихся: Пересказ текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1 0,5 0,5	
<b>Тема 1.5</b> <b>Компьютерные технологии. Интернет в нашей жизни. Новые идеи.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>7</b>	ОК 01-03, ОК 09, ЛР 6,8,11
	<b>1</b> Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	-	
	Практические занятия 15. Усвоение новых лексических единиц, ключевых слов и выражений по теме. Подготовка монолога по теме. 16. Развитие грамматических навыков: префиксы re-,inter-, суффиксы существительных, прилагательных и наречий. 17. Развитие грамматических навыков «Сложное подлежащее».	6	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений Подготовка монолога «Наука и технологии»	1 0,5 0,5	
<b>Тема 1.6</b> <b>Средства массовой информации. Газеты и журналы. Радио. Телевидение. Реклама.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>9,5</b>	ОК 01-03, ОК 09, ЛР 6,8,11
	<b>1</b> Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	-	
	Практические занятия 18. Усвоение новых лексических единиц, ключевых слов и выражений по теме. Подготовка монолога по теме. 19. Формирование навыков ведения дискуссии: «Реклама в нашей жизни». 20. Развитие грамматических навыков: Сложное дополнение; префиксы in-,in; суффиксы существительных, прилагательных, наречий. 21. Пассивный залог (Present, Past, Future Simple Passive). Употребление в устной и письменной речи.	8/2	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Подготовка монолога «Средства массовой информации: за и против» Подготовка диалога «Реклама в нашей жизни».	1,5 0,5 0,5 0,5	

<b>Тема 1.7</b> <b>Природа и человек.</b> <b>Загрязнение</b> <b>окружающей среды.</b> <b>Радиация.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>9,5</b>	ОК 09, ЛР 6,8,11
	1	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	-	
	Практические занятия 22. Усвоение новых лексических единиц, ключевых слов и выражений по теме. 23. Суффиксы существительных прилагательных, наречий. Использование их в речи. 24. Развитие грамматических навыков: согласование времен. 25. Особенности согласования времен при переводе из прямой речи в косвенную.		8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Пересказ журнальной статьи по теме. Написание эссе по теме «Защита окружающей среды».		1,5 0,5 1	
<b>Тема 1.8</b> <b>Культура, традиции и</b> <b>обычаи США и</b> <b>Великобритании.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	ОК 09, ЛР 6,8
	1	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	-	
	Практические занятия 26. Усвоение новых лексических единиц по теме. 27. Система времен английского глагола. Употребление времен в речи. 28. Совершенствование навыков письменной речи: написание эссе по теме.		6/4	
	Контрольная работа- дифференцированный зачет		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление монолога на тему «Культура и традиции США». Выполнение лексико-грамматических упражнений Эссе «Образование в США».		2 0,5 0,5 1	
<b>Курс 3. Раздел 2.</b>	<b>Профессионально-ориентированный курс</b>		<b>74</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Выбор будущей</b> <b>профессии.</b> <b>Профессии в сфере</b> <b>экономики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	ОК01, ОК 09, ЛР 6,8
	1	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Профессии в сфере экономики. Выбор будущей профессии.	2	
	Практические занятия 29. Особенности употребления модальных глаголов в устной и письменной речи. 30. Аннотирование текста. Развитие навыков письменной речи. 31. Мой карьерный план. Развитие навыков устной речи.		8/4	

	32. Лексико-грамматическое тестирование.		
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Аннотирование текста профессиональной направленности. Подготовка монологического высказывания Выполнение лексико- грамматических упражнений	2 0,5 0,5 1	
<b>Тема 2.2 Советы при трудоустройстве. Собеседование. Резюме.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	ОК01, ОК 09, ЛР 6,11
	1   Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Вопросы и проблемы трудоустройства.	2	
	Практические занятия 33. Причастие I, II. Понятие о независимом причастном обороте. Употребление его в устной и письменной речи. 34. Написание резюме. Формирование навыков письменной речи. 35. Формирование навыков диалогической речи. 36. Советы при трудоустройстве. Формирование навыков устной речи.	8/6	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся: Поисковое чтение текста. Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогических высказываний Написание резюме	2 0,5 1 0,5	
<b>Тема 2.3 Микроэкономика и макроэкономика. Компании. Типы компаний. Сфера деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	ОК01, ОК 09, ЛР 8,11
	1   Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Типы и виды компаний, сферы их деятельности.	-	
	Практические занятия 37. Типы и виды компаний, сферы их деятельности. 38. Усвоение новых лексических единиц профессиональной направленности. 39. Согласование времен в английском предложении и использование в речи. 40. Совершенствование навыков работы с текстом. Пересказ текста по плану. 41. Совершенствование навыков устной речи. Презентация компании	10/4	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Чтение и перевод текста, ответы на вопросы. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2 0,5 0,5	

	Подготовка пересказа Подготовка презентации компании	0,5 0,5	
<b>Тема 2.4</b> <b>Экономика и политика США и Великобритании.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>13</b>	ОК01, ОК 09, ЛР 8,11
	<b>1</b> Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Экономика и политика США и Великобритании.	2	
	Практические занятия 42. Усвоение новых лексических единиц по теме. Перевод и анализ текста 43. Совершенствование навыков монологической речи по теме. 44. Неличные формы глагола и их употребление в письменной и устной речи. 45. Личные и неличные формы глагола. Обобщение и повторение	8	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка монолога по теме с использованием Интернет-ресурсов.	3 1	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
	Выполнение заданий тестового типа.	1	
Контрольная работа.	-		
<b>Тема 2.5</b> <b>История развития торговли и экономики. On-line продажи. Составление делового письма (письмо-запрос, письмо-предложение)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	ОК01, ОК 09, ЛР 8,11
	<b>1</b> Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.		
	Практические занятия 46. Что такое онлайн-продажи. Виды деловых писем. 47. Усвоение новых лексических единиц профессиональной направленности. 48. On-line продажи. Аудирование. 49. Написание делового письма. Письмо-запрос. Развитие навыков письменной речи. 50. Написание делового письма. Письмо-предложение. Развитие навыков письменной речи.	10/10	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Аннотирование текста.	2 0,5	
	Подготовка пересказа прослушанного текста	0,5	
Составление электронного письма.	1		
<b>Тема 2.6</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>13</b>	

<b>Финансы. Деньги. Деловые коммуникации</b>	<b>1</b>	Чтение и перевод (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. Общение, (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.		ОК01, ОК 09, ЛР 8,11
		Практические занятия 51. Усвоение лексических единиц, слов и выражений по теме. 52. Условные предложения I, II, III типа. Развитие грамматических навыков. 53. Формирование навыков чтения и понимания газетных текстов 54. Ведение переговоров. Совершенствование диалогической речи	8/4	
		Самостоятельная работа обучающихся:	3	
		Выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
		Чтение и перевод газетных текстов. Анализ особенностей газетных текстов	1	
	Подготовка диалога	1		
	Контрольная работа - дифференцированный зачет.	2		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				
			<b>Всего:</b>	144/36

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Иностранный язык» требует наличия учебного кабинета «Английский язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- доступ к локальной и глобальной сети.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект наглядных пособий по разделам дисциплины;
- библиотечный фонд.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;
- графический редактор Paint;
- интегрированное приложение для работы в Интернет Microsoft Internet Explorer;
- пакет прикладных программ Microsoft Office;
- текстовый процессор Microsoft Word;
- система подготовки презентаций Power Point;
- мультимедиа проигрыватель Windows Media Player, WinAmp.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### 3.2.1. Основные источники

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455449>.

2. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450598>.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. AbbyLingvoLive [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.-Режим доступа: [https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm\\_source=lingvo-online.ru&utm\\_medium=301redirect&utm\\_campaign=reg+landing](https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing) -.

2. CambridgeDictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
3. CambridgeDictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
4. LearnhowtospeakEnglishfastlike a nativespeaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: [http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video\\_list.php?catid=9](http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9)
5. BritishCouncil [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>
6. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексический материалов для изучения английского языка.Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru> -

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453376> .
2. Planet of English : Английский язык для учреждений СПО. Учебник (+ CD) Общеобразовательные дисциплины /Г.Т. Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская, Г.В.Лаврик.-М.: Академия, 2023-256с.-(Профессиональное образование)
3. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский. – М.: Каро, 2023 – 576 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul>	<p>Входной контроль - тестирование.</p> <p>Текущий контроль –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практических занятий;</li> <li>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>-устный опрос;</li> </ul> <p>Тематический контроль –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование,</li> <li>-словарный диктант,</li> <li>- проблемные задания, устный опрос.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> </ul>	<p>Входной контроль - тестирование.</p> <p>Текущий контроль –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практических занятий;</li> <li>-оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>-устный опрос;</li> </ul> <p>Тематический контроль –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование,</li> <li>-словарный диктант,</li> <li>- проблемные задания, устный опрос.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9	Наблюдение, собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»

<p>оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменного опрос, тестирование, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b>  выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b>  выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
--	--