

ПОЧУ
ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА

Приложение 3
ОПОП по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

наименование дисциплины

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

–Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

Л.П. Лобанова, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

РАССМОТРЕНО:

Цикловой комиссией _____

Протокол № _____

от «____» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.2.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.2.3. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

<i>Код</i>	<i>Наименование личностного результата</i>
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	-
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; – назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; – технологию поиска информации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	158
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	106
из них в форме практической подготовки	50
в том числе практические занятия	86
теоретическое обучение	20
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	6
Самостоятельная работа обучающегося	52

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
1	2	3	4		
Раздел 1	Информационные системы и технологии в экономике	28	ОК 2		
Тема 1.1. Понятие информационной технологии и ее свойства.	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="521 507 1688 603"> <tr> <td data-bbox="521 507 593 603">1</td> <td data-bbox="593 507 1688 603">Понятие информационных технологий, их классификация. Роль информационных технологий в развитии экономики. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.</td> </tr> </table> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: Стандарты единиц информации. Прошлое, настоящее и будущее ИТ в логистической деятельности.</p>	1	Понятие информационных технологий, их классификация. Роль информационных технологий в развитии экономики. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	<p>6</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>4</p>	ОК 2
1	Понятие информационных технологий, их классификация. Роль информационных технологий в развитии экономики. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.				
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="521 788 1688 884"> <tr> <td data-bbox="521 788 593 884">1</td> <td data-bbox="593 788 1688 884">Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации: назначение, состав, основные характеристики компьютера. Понятие, структура, виды обеспечения АРМ</td> </tr> </table> <p>Практические занятия</p> <p>1. Основные устройства входящие в компьютер.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение основных устройств ПК.</p>	1	Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации: назначение, состав, основные характеристики компьютера. Понятие, структура, виды обеспечения АРМ	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК 2
1	Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации: назначение, состав, основные характеристики компьютера. Понятие, структура, виды обеспечения АРМ				
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="521 1043 1688 1107"> <tr> <td data-bbox="521 1043 593 1107">1</td> <td data-bbox="593 1043 1688 1107">Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</td> </tr> </table> <p>Практические занятия</p> <p>2. Основные функции и команды операционной системы.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме: Системное и прикладное программное обеспечение. Различия и особенности</p>	1	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК 2, ПК 1.2
1	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.				
Тема 1.4. Обеспечение безопасности информационных систем.	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="521 1308 1688 1398"> <tr> <td data-bbox="521 1308 593 1398">1</td> <td data-bbox="593 1308 1688 1398">Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</td> </tr> </table>	1	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	<p>10</p> <p>2</p>	ОК 2, ПК 1.2
1	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.				

	Практические занятия 3. Применение антивирусных средств защиты информации. 4. Применение методов и средств защиты информации.	4	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: Современные вирусы. Защита АРМ торгового специалиста.	4	
Раздел 2	Офисные информационные технологии	41/8	
Тема 2.1. Обработка текстовой информации.	Содержание учебного материала	12/4	
	1 Понятие текстовых процессоров и текстовых редакторов.	2	ОК 2, ПК 1.2
	Практические занятия 5. Обработка текстовой информации: набор текста, форматирование текста, вставка объектов в текст. 6. Обработка текстовой информации: вставка объектов в текст. 7. Обработка текстовой информации: сканирование и распознавание текста.	6/4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: Различные форматы текста в электронном виде. Обработка текстовой информации: Создание бланка предприятия с эмблемой. Создание рекламного плаката.	2 2	
Тема 2.2. Обработка данных средствами электронных таблиц.	Содержание учебного материала	17/4	
	1 Табличный способ организации обработки данных. Электронные таблицы.	2	ОК 2, ПК 1.2 ЛР 14
	Практические занятия 8. Обработка табличной информации: ввод данных в таблицу. 9. Обработка табличной информации: ввод данных в таблицу. 10. Обработка табличной информации: работа с формулами. 11. Обработка табличной информации: работа с функциями. 12. Обработка табличной информации: построение графиков и диаграмм.	10/4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: Часто применяющиеся функции в торговом деле. Решение профессиональных задач с помощью Excel. Решение ситуаций	1 2 2	
Тема 2.3. Деловая графика и мультимедийные технологии.	Содержание учебного материала	12	ОК 2, ПК 1.2
	1 Основные сведения о Power Point . Создание и работа с презентациями.	2	
	Практические занятия 13. Использование деловой графики и мультимедиа- информации: создание простой презентации. 14. Использование деловой графики и мультимедиа- информации: настройка анимации. 15. Создание презентации: моя будущая профессия.	6	

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительными источниками Решение ситуаций	2 2	
Раздел 3	Автоматизированные информационные системы (АИС)	89/42	
Тема 3.1. Справочно-правовые информационные системы.	Содержание учебного материала	15/4	
	1 Основные понятия автоматизированной обработки информации: СПС КонсультантПлюс.. Работа системы.	2	ОК 2, ПК 1.2
	Практические занятия 16. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождение контекстной помощи, работа с документацией: поиск документов в быстром поиске. 17. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождение контекстной помощи, работа с документацией: поиск документов в карточке поиска. 18. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождение контекстной помощи, работа с документацией: поиск документов в быстром поиске, карточке поиска. 19. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождение контекстной помощи, работа с документацией: поиск документов в правовом навигаторе. 20. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождение контекстной помощи, работа с документацией: работа с папками и закладками.	10/4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме: История развития и возможности российских справочно-правовых систем. Решение ситуаций	1 2	
	Содержание учебного материала	59/38	
Тема 3.2. Автоматизация бухгалтерского учета.	1 Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.	2	ОК 2, ПК 2.1- 2.4, ЛР 14
	Практические занятия 21. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей: ввод сведений об организации. 22. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей заполнение справочников Контрагенты 23. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей заполнение справочников Номенклатурные группы 24. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей заполнение справочников Номенклатура 25. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей заполнение справочников Номенклатура 26. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей: ввод начальных	38/38	

	<p>остатков</p> <p>27. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей: учет операций по кассе.</p> <p>28. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей: учет операций по расчетному счету.</p> <p>29. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей: учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>30. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей: учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>31. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей: учет поступления товаров.</p> <p>32. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей: учет поступления товаров</p> <p>33. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей: учет реализации товаров</p> <p>34. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей: учет реализации товаров</p> <p>35. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей: учет перемещения товаров.</p> <p>36. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей: учет перемещения товаров.</p> <p>37. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей: инвентаризация товаров.</p> <p>38. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей: технологический анализ бухгалтерского учета.</p> <p>39. Использование автоматизированной системы 1С: Управление торговлей: формирование отчетов.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа в программе 1С: Управление торговлей: решение ситуаций	19	
Тема 3.3. Компьютерные комплексы и сети.	Содержание учебного материала	15	
	1 Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Технология поиска информации в Интернет.	2	ОК 2, ПК 1.2
	Практические занятия 40. Работа со справочно-правовыми системами в сети Интернет 41. Работа со справочно-правовыми системами в сети Интернет 42. Работа со справочно-правовыми системами в сети Интернет 43. Работа со справочно-правовыми системами в сети Интернет	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам: Организация бизнеса в Интернет. Решение ситуаций	1 4	
ВСЕГО:		158/50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет, оснащенный:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

- Доска учебная
- Стол преподавателя
- Стул преподавателя
- Столы ученические
- Стулья ученические
- Мультимедийный проектор
- Экран (стационарный)
- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (процессор Intel Pentium G4400, оперативная память объемом 4 Гб)
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Intel Pentium G4400, оперативная память объемом 4 Гб)
- Многофункциональное устройство
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office, Справочно - правовая система Консультант Плюс, 1С Управление торговлей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/456063>
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/456064>

3.2.2. Электронные издания:

1. Компьютерная программа «1С: Управление торговлей 8.3»;
2. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <https://edu.1cfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через Интернет" для Учебных заведений
5. https://www.youtube.com/channel/UCS_K2CIhhAjVhsDnulDJLCg (Школа 1С - видеоуроки бесплатно)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/452872>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации. 	<p>Текущий контроль – оценка практического занятия; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>Тематический контроль – тестирование, решение задач.</p> <p>Промежуточная аттестация – экзамен</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в Интернет; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и 	<p>Текущий контроль – оценка практического занятия; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</p> <p>Тематический контроль – тестирование, решение задач.</p> <p>Промежуточная аттестация – экзамен</p>

<p>программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	
--	--

Результаты компетенции (освоенные общие)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2	Наблюдение, собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69 - 84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменный опрос, тестирование, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>

