

ПОЧУ  
«ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

Приложение 3  
ОПОП по специальности  
09.02.07 Информационные системы  
и программирование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

ОП. 14. Основы работы в системе 1С  
наименование дисциплины

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование  
(код, наименование)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547,

-примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

**Организация – разработчик:**

ПОЧУ Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза

**Разработчики:**

Лобанова Л.П. – преподаватель ПОЧУ Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1</b>  | <b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>         | <b>4</b>  |
| <b>2</b>  | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3</b>  | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>10</b> |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы работы в системе 1С

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Основы работы в системе 1С является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:  
 ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

##### 1.2.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций  |
|--------|---|
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

##### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|---------|--|
| ПК 2.5. | Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования. |
| ПК 5.7. | Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.                           |

##### 1.2.3. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

| Код   | Наименование личностного результата  |
|-------|--|
| ЛР 15 | Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |

##### 1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Иметь практический опыт |  |
|-------------------------|--|
| Уметь                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять основные бухгалтерские операции в программе 1С: Бухгалтерия;</li> <li>– создавать и настраивать новую конфигурацию;</li> <li>– выполнять конфигурирование объектов информационной базы;</li> <li>– настраивать интерфейс пользователя;</li> <li>– создавать запросы на выборку информации;</li> <li>– настраивать отчеты и обработки;</li> <li>– выполнять основные товарные операции в программе 1С: Управление торговлей, работать в программах 1С: Предприятие.</li> </ul> |
| Знать                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бухгалтерские операции в программе 1С: Бухгалтерия;</li> <li>– объекты и средства конфигурации;</li> <li>– задачи администрирования;</li> <li>– встроенный язык программы 1С;</li> <li>– основные товарные операции в программе 1С: Управление торговлей.</li> </ul>   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>                  | <b>108</b>  |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>         | <b>106</b>  |
| из них в форме практической подготовки                                     | <b>66</b>   |
| в том числе: практические занятия  | 66          |
| теоретическое обучение:  | 40          |
| в т. ч. промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> | 2           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>                                 | <b>2</b>    |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**Основы работы в системе 1С**

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов, в том числе в форме практической подготовки | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|---|
| 1   | 2  | 3  | 4   |
| <b>Тема 1. Технология работы в АИС бухгалтерского учета.</b>  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Выполнение бухгалтерских операций в программе 1С: Бухгалтерия: учет кассовых и банковских операций. Выполнение бухгалтерских операций в программе 1С: Бухгалтерия: учет расчетных, товарных операций. Выполнение бухгалтерских операций в программе 1С: Бухгалтерия: учет основных средств и заработной платы</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение справочников организации и контрагентов</li> <li>2. Заполнение справочников контрагентов</li> <li>3. Ввод начальных остатков.</li> <li>4. Учет кассовых и банковских операций.</li> <li>5. Учет расчетных операций.</li> <li>6. Учет поступления и отпуска материалов.</li> <li>7. Учет готовой продукции.</li> <li>8. Учет основных средств.</li> <li>9. Учет расчетов по оплате труда.</li> <li>10. Стандартные и регламентированные отчеты</li> </ol> | <p><b>30</b></p> <p>10</p> <p>20/20</p>                  | <p></p> <p>ОК 2<br/>ЛР 15</p>   |
| <b>Тема 2. Автоматизация учета товаров в программе 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей 8.3</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Знакомство с программой 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей 8.3. Возможности системы. Учет запасов и оптовых закупок. Учет оптовых продаж. Учет розничных продаж. Учет денежных средств торговой компании. Отчетность торгового предприятия.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Организация первоначальной работы в программе 1С: Управление торговлей 8.3.</li> <li>12. Ввод констант, заполнение справочников: Номенклатура, склады, Физические лица в программе 1С: Управление торговлей 8.3.</li> <li>13. Поступление товаров с предварительной оплатой (оптовая торговля).</li> <li>14. Реализация товаров (оптовая торговля).</li> <li>15. Розничная торговля (поступление и реализация товаров).</li> <li>16. Поступление товаров через подотчетное лицо (наличный расчет).</li> </ol>                  | <p><b>24</b></p> <p>12</p> <p>12/12</p>                  | <p></p> <p>ОК 2<br/>ЛР 15</p>   |
| <b>Тема 3. Архитектура системы 1С: Предприятие.</b>   | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Концепция системы 1С: Предприятие. Средства конфигурации. Конфигурация базы данных. Задачи администрирования. Создание резервной копии ИБ. Основные объекты конфигурирования. Встроенный язык системы.</p> <p>Практические занятия</p>  | <p><b>28</b></p> <p>10</p> <p>18/18</p>                  | <p></p> <p>ОК 2<br/>ЛР 15<br/>ПК 2.5<br/>ПК 5.7</p>                   |

|  |   |               |                                   |
|--|---|---------------|-----------------------------------|
|  | 17. Создание и настройка новой конфигурации.<br>18. Создание справочника Клиенты, Сотрудники.<br>19. Создание справочника Номенклатура, Склады.<br>20. Создание документа Приходная накладная.<br>21. Создание формы документа.<br>22. Создание документа Оказание услуги.<br>23. Создание регистра накопления Остатки материалов.<br>24. Создание движений документа Приходная накладная.<br>25. Редактирование формы документа Оказание услуги. |               |                                   |
| <b>Тема 4. Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>22</b>     |                                   |
|  | 1 Модель бухгалтерского учета в 1С:Предприятие. Формы объектов конфигурации. Свойства элементов управления. Извлечение информации с помощью запросов. Отчеты компоновки данных. Система компоновки данных.  | 6             | ОК 2<br>ПК 2.5<br>ПК 5.7<br>ЛР 15 |
|  | Практические занятия<br>26. Программирование форм.<br>27. Настройка рабочего стола.<br>28. Работа с запросами.<br>29. Отчет Реестр документов Оказание услуги.<br>30. Отчет Рейтинг услуг.<br>31. Отчет перечень услуг.<br>32. Отчет Рейтинг клиентов.<br>33. Автоматизация работы с данными.   | 16/16         |                                   |
| Самостоятельная работа подготовка к дифференцированному зачету               | <b>2</b>  |               |                                   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>           |   | <b>2</b>      | ОК 2, ПК 2.5 ПК 5.7               |
|  | <b>Всего</b>  | <b>108/66</b> |                                   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины «Основы работы в системе 1С» требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование кабинета:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Мультимедийный проектор

Экран (стационарный)

Компьютеры с лицензионным программным обеспечением

Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (процессор Intel Pentium G4400, оперативная память объемом 4 Гб)

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Intel Pentium G4400, оперативная память объемом 4 Гб)

Многофункциональное устройство

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office, Справочно - правовая система Консультант Плюс, 1С Бухгалтерия, 1С Трактир, 1С Управление торговлей.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (задания для выполнения практических и самостоятельных работ, методические указания по их выполнению).
- учебные фильмы;
- электронные презентационные материалы по разделам дисциплины

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основные печатные издания:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517145>.
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517146>

##### 3.2.2 Дополнительные источники:

1. Экономическая информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519520>

#### Интернет – ресурсы

1. <http://www.intuit.ru> – Интернет-Университет Информационных технологий.
2. <http://claw.ru> – Образовательный портал.
3. <https://urait.ru> - электронно-библиотечная система.
4. [https://www.youtube.com/channel/UCS\\_K2CIhhAjVhsDnulDJLCg](https://www.youtube.com/channel/UCS_K2CIhhAjVhsDnulDJLCg) - Бесплатные онлайн уроки обучения 1С 8.2 и 8.3 для пользователей и программистов.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения  |
|---|---|
| <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять основные бухгалтерские операции в программе 1С: Бухгалтерия;</li> <li>– создавать и настраивать новую конфигурацию;</li> <li>– выполнять конфигурирование объектов информационной базы;</li> <li>– настраивать интерфейс пользователя;</li> <li>– создавать запросы на выборку информации;</li> <li>– настраивать отчеты и обработки;</li> <li>– выполнять основные товарные операции в программе 1С: Управление торговлей,</li> </ul> <p>работать в программах 1С: Предприятие.</p> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты выполнения заданий практических занятий;</li> <li>– решение ситуационных задач;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– письменный опрос;</li> <li>– выполнение домашних заданий;</li> <li>– фронтальный опрос.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>дифференцированный зачет</p> |
| <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные бухгалтерские операции в программе 1С: Бухгалтерия;</li> <li>– объекты и средства конфигурации;</li> <li>– задачи администрирования;</li> <li>– встроенный язык программы 1С;</li> </ul> <p>основные товарные операции в программе 1С: Управление торговлей.</p>  | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты выполнения заданий практических занятий;</li> <li>– решение ситуационных задач;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– письменный опрос;</li> <li>– выполнение домашних заданий;</li> <li>– фронтальный опрос.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b><br/>дифференцированный зачет</p> |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|---|
| ОК 2                                     | результаты выполнения заданий практических занятий; решение ситуационных задач; устный опрос; письменный опрос; выполнение домашних заданий; фронтальный опрос. |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|--|---|
| ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования. | - производит инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.  | Текущий контроль:<br>результаты выполнения заданий практических занятий;<br>решение ситуационных задач;<br>устный опрос;<br>письменный опрос; |
| ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.                           | - создает техническую документацию и управляет содержимым с помощью редактора документов, редактора таблиц, редактора презентаций, графических редакторов. | выполнение домашних заданий;<br>фронтальный опрос.<br>Промежуточная аттестация:<br>дифференцированный зачет                                   |

| Методы оценки   | Критерии оценки  |
|---|--|
| тестирование  | 85 - 100% правильных ответов – «отлично»<br>69-84% правильных ответов – «хорошо»<br>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»<br>50% и менее – «неудовлетворительно»   |
| результаты выполнения заданий практических занятий; решение ситуационных задач; устный опрос; письменный опрос; выполнение домашних заданий; фронтальный опрос. | <p><b>Оценка «отлично»</b><br/>           выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b><br/>           выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> |