

**Приложение 3**  
**ОПОП по специальности**  
**09.02.07 Информационные системы**  
**и программирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
наименование дисциплины

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547;

- примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

**Организация – разработчик:**

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

**Разработчик:**

Кусакина О.В., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к циклу дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по видам деятельности ФГОС 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.2.3. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

Код	Наименование личностного результата
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.

### 1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li></ul> |
|--|---|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>168</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>166</b>
из них в форме практической подготовки	<b>42</b>
в том числе практические занятия	<b>156</b>
теоретическое обучение	<b>10</b>
в том числе промежуточная аттестация в форме <b><i>дифференцированного зачета</i></b>	<b>2</b>
Самостоятельная работа обучающегося	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
	Общение, перевод текстов (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение творческого задания: подготовка рекламного проспекта. Английский язык – язык международного общения и средство познания других культур.	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Введение новых л.е. по теме. 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений «Множественное число существительных». 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений «Притяжательный падеж существительных». 4. Экскурсия «Мой техникум». 5. Подготовка рекламного проспекта «Мой техникум».	10	
<b>Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
	Общение, перевод текстов (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Аудирование по теме.	-	
	<b>Практические занятия</b> 6. Введение новых л.е. по теме. 7. Чтение и перевод текста по теме. 8. Выполнение лексико-грамматических упражнений «Степени сравнения прилагательных». 9. Аудирование по теме.	8	
<b>Тема 3. Здоровье и спорт.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
	Общение, перевод текстов (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка проектов.	-	
	<b>Практические занятия</b> 10. Введение новых л.е. по теме. 11. Чтение и перевод текста по теме. 12. Выполнение лексико-грамматических упражнений «Употребление числительных». 13. Обозначение времени, обозначение дат. 14. Подготовка проектов «День здоровья». 15. Презентация проектов «День здоровья».	12	
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 1, ОК 2, ОК

<b>Путешествие. Поездка за границу.</b>	Общение, перевод текстов (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Аудирование по теме. Проведение ролевой игры. Написание сочинения.	-	3, ОК 9 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
	<b>Практические занятия</b> 16. Введение новых л.е. по теме. 17. Чтение и перевод текста по теме. 18. Выполнение лексико-грамматических упражнений «Личные и притяжательные местоимения». 19. Аудирование по теме. 20. Ролевая игра «В отеле». 21. Сочинение «Как мы путешествуем?»	12	
<b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
	Общение, перевод текстов (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе.	2	
	<b>Практические занятия</b> 22. Введение новых л.е. по теме. 23. Чтение и перевод текста по теме. 24. Выполнение лексико-грамматических упражнений «Видовременные формы глагола». 25. Выполнение лексико-грамматических упражнений «Оборот there is/are». 26. Развитие навыков монологической речи. 27. Написание эссе «Хочу быть профессионалом».	12/12	
<b>Тема 6. Компьютеры и их функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
	Проведение диагностического теста. Общение, перевод текстов (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе. Подготовка презентаций. Проведение викторины. Английский язык в профессиональной деятельности.	2	
	<b>Практические занятия</b> 28. Введение новых л.е. по теме. 29. Чтение и перевод текста по теме. 30. Выполнение лексико-грамматических упражнений «Present Continuous». 31. Выполнение лексико-грамматических упражнений «Past Continuous». 32. Выполнение лексико-грамматических упражнений «Future Continuous». 33. Развитие навыков диалогической речи по теме. 34. Развитие навыков монологической речи по теме. 35. Чтение и перевод текста по теме. 36. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 37. Написание эссе по теме. 38. Подготовка презентаций по теме. 39. Защита презентаций по теме. 40. Викторина «Что вы знаете о компьютерах?»	26/26	
<b>Тема 7. Подготовка к трудоустройству.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9
	Общение, перевод текстов (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные	2	



	<p>темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление резюме.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>41. Введение новых л.е. по теме.</p> <p>42. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.</p> <p>43. Чтение и перевод текста по теме.</p> <p>44. Выполнение лексико-грамматических упражнений «Сложное подлежащее».</p> <p>45. Выполнение лексико-грамматических упражнений «Сложное дополнение».</p> <p>46. Развитие навыков монологической речи.</p> <p>47. Развитие навыков диалогической речи.</p> <p>48. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации».</p> <p>49. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>50. Составление резюме.</p> <p>51. Развитие навыков диалогической речи.</p>	22/2	ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
<b>Тема 8. Правила ведения телефонных разговоров.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общение, перевод текстов (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Аудирование по теме.</p>	20	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>52. Введение новых л.е. по теме.</p> <p>53. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.</p> <p>54. Чтение и перевод текста по теме.</p> <p>55. Аудирование по теме.</p> <p>56. Выполнение лексико-грамматических упражнений «Сложносочиненные предложения».</p> <p>57. Выполнение лексико-грамматических упражнений «Сложноподчиненные предложения».</p> <p>58. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров».</p> <p>59. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.</p> <p>60. Развитие навыков монологической речи по теме.</p> <p>61. Развитие навыков диалогической речи по теме.</p>	20	
<b>Тема 9. Официальная и неофициальная переписка</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общение, перевод текстов (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание официального и неофициального письма. Аудирование по теме. Подготовка глоссария по специальности.</p>	38	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>62. Введение новых л.е. по теме.</p> <p>63. Чтение и перевод текста по теме.</p> <p>64. Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>65. Выполнение лексико-грамматических упражнений «Типы придаточных предложений».</p> <p>66. Выполнение лексико-грамматических упражнений «Наречия some, any, no» и их производные.</p> <p>67. Написание неофициального письма.</p> <p>68. Написание официального письма.</p> <p>69. Чтение текста «Виды деловой документации».</p>	34/2	

	70. Аудирование по теме. 71. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 72. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 73. Подготовка глоссария по специальности. 74. Подготовка глоссария по специальности. 75. Подготовка глоссария по специальности. 76. Развитие навыков монологической речи. 77. Развитие навыков диалогической речи. 78. Чтение и перевод текста по теме.		
<b>Самостоятельная работа</b>	Подготовка к дифференцированному зачету	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>168/42</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины проводится в кабинете иностранного языка в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Мультимедийный проектор (переносной)

Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины

Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ

Microsoft Office

Экран переносной

Стенды

Видеопроектор

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (задания для выполнения практических работ, методические указания по их выполнению);

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530851>.

2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17877-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533888>

##### Дополнительные источники:

1. Planet of English: Английский язык для учреждений СПО. Учебник (+ CD). Общеобразовательные дисциплины. / Г.Т. Безкоровая, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. — Москва: Академия, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование).

##### Интернет-ресурсы:

1. <https://dictionary.cambridge.org/> - Англо-английский словарь.
2. <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/> - Курсы английского языка от компании BBC.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> </ul>	<p>Входной контроль – тестирование. Текущий контроль – оценка практического занятия; – устный опрос; Тематический контроль – тестирование, проблемные задания, устный опрос. Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>• особенности произношения</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>Входной контроль – тестирование. Текущий контроль – оценка практического занятия; – устный опрос; Тематический контроль – тестирование, проблемные задания, устный опрос. Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</p>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса

<b>Методы оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменный опрос	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса,</p>

	<p>грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
--	---