

Приложение 3
ОПОП по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП. 02 Экономика организации
наименование дисциплины

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:
-Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 54.02.01
Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской
Федерации № 308 от 05.05.2022 года в редакции;
примерной основной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по
отраслям)

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум
экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

Е.В.Бесогонова, преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и
права УПС»

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией _____

ПРОТОКОЛ № _____

от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Профессиональные компетенции, формируемые на дисциплине

<i>Код</i>	<i>Наименование личностного результата</i>
ПК 1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива.

1.2.3. Личностные результаты, формируемые на дисциплине

<i>Код</i>	<i>Наименование личностного результата</i>
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с

	учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 15	Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства

1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Умения	Знания
находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; основы макро- и микроэкономики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
из них в форме практической подготовки	10
в том числе практические занятия	22
теоретическое обучение	14
в том числе промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2
Самостоятельная работа обучающегося	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 9, , ПК 1.4, ПК 4.1 ЛР 4, ЛР 15
	1.Форма организации производства.	2	
Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 9, , ПК 1.4, ПК 4.1 ЛР 4, ЛР 15
	1.Основные и оборотные средства предприятия. 2.Трудовые ресурсы в организации.	4	
	Практические занятия	12	
	1.Расчет показателей эффективного использования основного капитала. 2. Расчет амортизационных отчислений. 3. Расчет показателей эффективного использования оборотных средств. 4. Расчет эффективности использования трудовых ресурсов организации. 5. Расчет заработной платы при разных системах оплаты труда. 6. Расчет среднесписочной численности персонала предприятия.		
Тема 3. Результаты коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 9, , ПК 1.4, ПК 4.1 ЛР 4, ЛР 15
	1.Классификация затрат. Калькуляция себестоимости. 2.Финансовые результаты деятельности организации.	4	
	Практические занятия	6/6	
	7.Расчет калькуляция себестоимости товара (услуги). 8.Расчет цены единицы продукции. 9. Расчет прибыли и рентабельности организации		
Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 9, , ПК 1.4, ПК 4.1 ЛР 4, ЛР 15
	1.Планирование деятельности организации. Экономический эффект и экономическая эффективность деятельности организации.	2	
	Практические занятия	4/4	
	10. Составление плана деятельности организации. 11.Расчет экономического эффекта деятельности организации.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		36/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины проводится в кабинете «Экономика организации»

Доска учебная
Стол преподавателя
Стул преподавателя
Столы ученические
Стулья ученические
Мультимедийный проектор (переносной)
Ноутбук (переносной)
Учебные фильмы
Экран переносной
Стенды

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (задания для выполнения практических и самостоятельных работ, методические указания по их выполнению);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Правовые источники:

1. Федеральный закон от 30.12.01 № 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации" в редакции

Основные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468317>
2. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473645>
3. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>
4. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>
- Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н.Н. Карнаух, Москва: Издательство Юрайт, 2020 ЭБС

Дополнительные источники:

1. УМК по дисциплине

Интернет-ресурсы:

1. Клерк. Новости предпринимательства (Электрон.ресурс) Режим доступа: <http://www.klerk.ru>.
2. Экономист: Научно-практический журнал <http://www.economist.com.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполняет расчёт технико-экономических показателей дизайнерского проекта; -использует информацию в практической деятельности о системе управления трудовыми ресурсами в организации; -выполняет расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; -принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе. 	<p>Текущий контроль – письменный и устный опрос, тестирование, оценка практических работ.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; -основы макро- и микроэкономики. 	<p>Текущий контроль – письменный и устный опрос, тестирование, оценка практических работ. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - реализовывает составленный план; - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>наблюдение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседа; -оценка практической работы; -оценка докладов, сообщений.
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска. 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организывает работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявляет толерантность в рабочем коллективе. 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - описывает значимость своей специальности Дизайн (по отраслям); - применяет стандарты антикоррупционного поведения. 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдает нормы экологической безопасности; -определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - Дизайн (по отраслям). 	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение. 	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;</p> <p>ПК 4.1. Планировать работу коллектива</p>	<p>Производит расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;</p> <p>Планирует работу коллектива, организует его работу.</p>	<p>Текущий контроль – письменный и устный опрос, тестирование, оценка практической работы.</p> <p>Наблюдение; беседа;</p> <p>-оценка докладов, сообщений.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>