

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

\_\_\_\_\_ Е.И. Белова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
среднего профессионального образования (базовая подготовка)  
на 2024 год**

**Ижевск  
2023**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии

правовых дисциплин  
«3» 05 2023 г.

Протокол №

Председатель цикловой комиссии

Е.В. Бесогонова

**РАССМОТРЕНО**

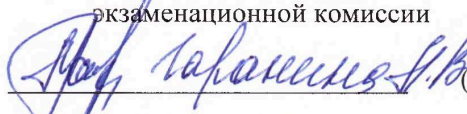
на заседании Педагогического Совета

«24» 05 2023 г.

Протокол № 06

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии

  
(Ф.И.О.)  
«24» 05 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждается директором техникума после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции, приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 в редакции «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 в редакции «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## **2. ФОРМА ГИА, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

1. Форма проведения государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

2. Вид выпускной квалификационной работы (далее ВКР) – дипломная работа.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3. На государственную итоговую аттестацию выпускник представляет портфолио – комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных образовательных достижений студента, позволяющих оценить освоение общих и профессиональных компетенций, учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной).

4. Объем времени на подготовку и защиту:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

5. Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год. Расписание проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

## **3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

1. Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Удмуртской республики.

5. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации учебная часть знакомит выпускников с программой ГИА.

6. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии.

7. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей, консультантов) за студентами оформляется приказом директора не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации на основании личного заявления студента по установленной форме.

8. Допускается выполнение дипломной работы по одной теме не более чем двумя выпускниками, при условии, что работы выполняются по материалам разных организаций и разные руководители дипломных работ.

9. Также допускается выполнение одной дипломной работы двумя выпускниками, при наличии заявки на данную тему от предприятия.

10. По утвержденным темам разрабатываются задания по дипломной работе для каждого выпускника, подписываются руководителем дипломная работа и утверждаются председателем цикловой комиссии не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

11. Выпускники обеспечиваются методическими указаниями по выполнению и защите дипломной работы, где прописаны требования к структуре, оформлению, рецензированию, хранению дипломной работы, процедуре защиты дипломной работы и процедуре проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ.

12. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к защите дипломной работы;
- экспертный лист оценки дипломной работы;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

13. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает задание по выполнению дипломной работы;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломной работы;
- совместно с выпускником разрабатывает календарный план выполнения дипломной работы;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- подготавливает отзыв на дипломную работу;
- оказывает помощь в подготовке раздаточного материала и доклада для защиты.

14. При необходимости может быть определен преподаватель – консультант, основная функция которого, – консультирование по отдельным вопросам содержания, последовательности выполнения соответствующей части работы. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом.

15. По завершению выпускником написания дипломной работы руководитель осуществляет контрольную проверку работы по чек-листу, при отсутствии замечаний подписывает ее, передает Заместителю директора по учебно-методической работе в сроки, определенные календарным графиком государственной итоговой аттестации.

16. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы, которые назначаются приказом директора не позднее, чем за 2 недели до защиты. На рецензирование предусматривается не более 1 часа на каждую работу.

17. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломной работы, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

18. Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломную работу в ГЭК в день работы комиссии.

#### **IV. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА**

1. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.
2. Выпускникам во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
3. Расписание проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с присутствием не менее двух третей ее состава.

4. Место работы комиссии определяется расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором техникума.

5. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

6. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный раздаточный материал, презентации, иллюстрирующие основные положения работы.

## V. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При спорных моментах голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

2. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

3. Каждый член ГЭК заносит результаты защиты дипломной работы в экспертный лист (Приложение 1). Методика определения результата следующая: складываются оценки всех членов комиссии, делятся на количество оценок и полученная оценка округляется в соответствии с правилом математического округления до целого числа.

4. До защиты в экспертном листе секретарем ГЭК проставляются баллы за:

- соблюдение сроков предоставления работы;
- соблюдение требований к оформлению работы;
- уровень освоенных профессиональных компетенций (средний балл профессиональным дисциплинам и модулям);
- уровень освоенных общих компетенций и личностных результатов (оценка портфолио).

Информацию предоставляют: лицо ответственное за прием дипломных работ, заведующий отделением, куратор учебной группы, заместитель директора по воспитательной работе.

5. Методика перевода результатов защиты дипломной работы в оценки:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Количество баллов	ниже 21	21-30	31-40	41-50

6. Выпускникам, успешно защитившим дипломные работы, присваивается квалификация - юрист.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, видам практики, курсовым работам ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. Решение о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется приказом директора техникума.

9. Председатель ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместитель) готовит отчет о работе ГЭК в течение трех дней после завершения работы комиссии заместителю директора по учебно-методической работе.

10. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

12. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы.

## **VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей техникума, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;



письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают на имя директора письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

1. Особенности установления уголовной ответственности за насильственные действия сексуального характера.
2. Уголовно-правовые и психологические проблемы установления состояния невменяемости.
3. Уголовно-правовая характеристика соучастников преступления.
4. Особенности установления уголовной ответственности за жестокое обращение с животными.
5. Специфика освобождения от уголовной ответственности в соответствии с примечаниями к статьям Особенной части УК РФ.
6. Отграничение захвата заложника от незаконного лишения свободы.
7. Анализ уголовной ответственности за посредничество во взяточничестве.
8. Особенности установления уголовной ответственности за хулиганство в современном уголовном праве.
9. Рецидив преступлений как обстоятельство, отягчающее уголовную ответственность.
10. Уголовно-правовая характеристика преступлений, связанных с причинением вреда здоровью.
11. Анализ процессуального положения подозреваемого в современном российском уголовном процессе.
12. Анализ возможностей использования заключения и показаний эксперта в доказывании по уголовным делам.
13. Анализ применения меры пресечения в виде заключения под стражу.
14. Особенности раскрытия и расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

15. Теоретические и практические проблемы научной организации труда следователя.
16. Общие правила производства и фиксации хода и результатов следственных действий.
17. Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.
18. Криминологическая характеристика и причины преступности среди несовершеннолетних в России: предупреждение и профилактика.
19. Основные направления оперативно-служебной деятельности сотрудников подразделений уголовного розыска: актуальные проблемы и пути их решения.
20. Основные направления оперативно-служебной деятельности участковых уполномоченных полиции: актуальные проблемы и пути их решения.
21. Предупреждение и профилактика преступности в России, как один из основных видов оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.
22. Анализ процессуальных норм, касающихся возмещения вреда, причиненного преступлением.
23. Анализ уголовно-процессуального законодательства по вопросам исключения доказательств, полученных с нарушением УПК РФ.
24. Мошенничество в сфере предпринимательской деятельности.
25. Анализ содержания принципов уголовного судопроизводства.
26. Классификация и назначение топографических карт, их использование в органах внутренних дел.
27. Уголовно-процессуальные особенности обстоятельств, подлежащих доказыванию.
28. Взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании уголовных дел.
29. Приостановление и возобновление предварительного расследования уголовных дел.
30. Заявление о преступлении, как повод для возбуждения уголовного дела.
31. Предупреждение органами внутренних дел преступлений и административных правонарушений против личности.
32. Роль полиции в профилактике уличной преступности.
33. Правовые аспекты оказания первой помощи сотрудниками правоохранительных органов.
34. Организация конвоирования подозреваемых и обвиняемых в органах внутренних дел.
35. Особенности выявления, раскрытия и расследования преступлений в органах внутренних дел на транспорте.
36. Реформирование МВД России на современном этапе.
37. Особенности службы в подразделениях по борьбе с преступными посягательствами на грузы в органах внутренних дел на транспорте.
38. Организация служебной деятельности по исполнению административного законодательства в органах внутренних дел.
39. Использование в уголовном процессе результатов проведения оперативно-розыскных мероприятий.
40. Особенности расследования преступлений, связанных с дорожно-транспортными происшествиями.
41. Криминологические особенности женской преступности и меры по ее предупреждению.
42. Особенности службы делопроизводства и режима секретности в правоохранительных органах.
43. Проблемные вопросы при применении сотрудниками правоохранительных органов физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
44. Преступность лиц с психическими аномалиями. Место органов внутренних дел в предупреждении совершаемых ими преступлений.
45. Особенности использования невербальной информации при расследовании преступлений (особенности невербальной коммуникации, использование полиграфа).
46. Особенности применения института соучастия при квалификации преступлений.
47. Уголовно-правовой анализ и криминологическая характеристика преступлений, направленных против лиц, осуществляющих правоохранительную деятельность.
48. Роль связей с общественностью в деятельности правоохранительных органов.
49. Уголовная ответственность за вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления и антиобщественных действий.
50. Проблемы формирования морально – психологического климата в коллективах правоохранительных органов.

51. Совершенствование процесса боевой и физической подготовки сотрудников правоохранительных органов.
52. Профессиональная деформация сотрудников правоохранительных органов и пути ее преодоления.
53. Оборот нелетального и охолощенного оружия в РФ.
54. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах.
55. Структура и назначение войск национальной гвардии России.
56. Структура, содержание и цели уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации.
57. Актуальные проблемы деятельности учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, пути их решения .
58. Правовое положение осужденных к лишению свободы, основания и порядок освобождения от отбывания наказания .
59. Правовые последствия отбывания уголовного наказания, особенности правового статуса лиц, отбывших наказание .
60. Проблемы исполнения и отбывания наказания в виде лишения свободы в отношении осужденных женщин.
61. Правовое регулирование содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений .
62. Особенности исполнения наказания и применения мер исправительного воздействия в исправительных учреждениях .
63. Исполнение уголовных наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции осуждённого от общества .
64. Теоретические и практические проблемы уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних осуждённых.
65. Цели и значение воспитательных колоний в исправлении несовершеннолетних осуждённых.
66. Государственное регулирование оборота оружия в России (гражданско-правовой и уголовно-правовой аспекты).
67. Организация системы управления кадрового, информационного и документального обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.
68. Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения в правоохранительных органах.
69. Совершенствование нормативно - правовой основы управленческой деятельности в правоохранительных органах.
70. Криминальная субкультура как криминогенный фактор и перспективы нейтрализации ее негативного влияния.
71. Особенности применения криминалистических знаний в рамках (гражданского, арбитражного, административного, и т.д.) рассмотрения дел.
72. Криминалистические аспекты обеспечения информационной безопасности и защиты информации.
73. Криминалистическое исследование документов, изготовленных с использованием современных технологий.
74. Научные основы криминалистической баллистики, ее значение в раскрытии преступлений.
75. Основные виды следов, которые могут быть выявлены при расследовании преступлений, связанных с неправомерным доступом к компьютерной информации, их доказательственное значение, способы их фиксации.
76. Криминалистическое исследование коррупционных связей с организованной преступной деятельностью, криминальным сообществом.
77. Особенности получения информации, используемой в правоприменительной деятельности, из информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет.
78. Тактико-криминалистические аспекты проведения следственного эксперимента.
79. Проблемы установления свойств личности по почерку и возможные пути их решения.
80. Роль и значение деятельности ФССП в обеспечении экономической безопасности региона.

81. Федеральная служба судебных приставов на современном этапе развития российской правоохранительной системы.

82. Криминологическая характеристика экономической организованной преступности в РФ (УР).

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ года Студент \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№	Объект оценки		Критерии оценивания
<b>ЗАЩИТА ДР</b>			<b>30</b>
1	<b>Форма выступления</b>	Самостоятельный устный доклад без чтения	5
		Доклад с частичным зачитыванием текста	4
		Доклад в форме безотрывного чтения	3
		Доклад в форме безотрывного чтения, с ошибками в произношении терминологии	2
2	<b>Содержание выступления</b>	Полно и ясно изложена суть дипломной работы, показан реальный вклад автора в разработку проблемы	5
		Суть дипломной работы понятна, вклад автора в разработку проблемы недостаточно ясен	4
		Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку проблемы не отражен	3
		Сущность решенных задач не раскрыта, вклад автора в разработку проблемы не отражен	2
3	<b>Практическая значимость работы</b>	Показана практическая значимость работы, рекомендации не носят формальный характер	9
		Практическая значимость не конкретизирована	7
		Практическая значимость работы носит формальный характер	5
		Практическая значимость работы отсутствует	0
4	<b>Использованные источники</b>	Актуальные, соответствуют теме дипломной работы, присутствуют учебники из ЭБС	3
		Отсутствует один компонент из выше перечисленного	2
		Отсутствует два компонента из выше перечисленного	1
		Отсутствуют компоненты из выше перечисленного	0
5	<b>Ответы на вопросы</b>	Четко, лаконично и по существу даны ответы на вопросы	5
		Часть вопросов вызвала затруднения при ответе	4
		Ответ на вопрос в большей части не по существу, что вызвало большее количество дополнительных вопросов	3
		Ответ на вопрос отсутствует	0
6	<b>Демонстрационный материал</b>	Полностью наглядно отражает материал	3
		Отражено не все содержание дипломной работы	2
		Материал в своем большинстве не отражает содержание дипломной работы	1
		Демонстрационный материал отсутствует	0
<b>ДО ЗАЩИТЫ ДР</b>			<b>20</b>
7	<b>Предоставление дипломной работы</b>	Сроки предоставления дипломной работы соблюдены	5
		Не соблюдение сроков предоставления дипломной работы	0
8	<b>Оформление дипломной работы</b>	Полностью соответствует требованиям оформления согласно Методических рекомендаций	5
		Имеются незначительные нарушения требований оформления	4
		Наблюдается небрежность в оформлении и нарушения в содержательной части дипломной работы	3
		Оформление не соответствует требованиям	0
9	<b>Уровень освоенных профессиональных компетенций</b>	Средний балл по профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям «5»	5
		Средний балл по профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям «4»	4
		Средний балл по профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям «3»	3
10	<b>Уровень освоенных ОК и ЛР</b>	Оценка сформированности общих компетенций и личностных результатов (портфолио)	5
			4
			3
			0

**ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ**

Критерии оценки: «отлично» - 41-50 баллов  
 «хорошо» - 31-40 баллов  
 «удовлетворительно» - 21-30 баллов  
 «неудовлетворительно» ниже 21 баллов

**ОЦЕНКА**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_