

ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

**Образовательная программа**

среднего профессионального образования по специальности

**38.02.07 Банковское дело**

**Квалификация выпускника**  
специалист банковского дела

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.07 Банковское дело

Квалификация: *специалист банковского дела*

Нормативный срок освоения:

*2 года 10 месяцев на базе основного общего образования*

*1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования*

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

образовательного учреждения

« *24* » *мая* 20*23* г.

Протокол № 06

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ПОЧУ "Ижевский техникум экономики,

управления и права Удмуртпотребсоюза"

Приказ № *09* " *24* " *05* 20*23* г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

*ВТБ (ПАО)*

(наименование организации)

*управляющий директор*  
*кабинетного отдела по развитию*  
*розничного бизнеса ПАО Ижевский*

(должность)

*Д.И. Демин ИВ*

(подпись, ФИО)

« *24* » *мая* 20*23* г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

образовательного учреждения

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ПОЧУ "Ижевский техникум экономики,

управления и права Удмуртпотребсоюза"

Приказ № \_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Общая характеристика образовательной программы**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**
- 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**
  - 4.1. Общие компетенции
  - 4.2. Профессиональные компетенции
  - 4.3. Личностные результаты
- 5. Структура образовательной программы**
- 6. Оценка результатов освоения образовательной программы**
  - 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
  - 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- 7. Условия реализации образовательной программы**
  - 7.1. Материально-техническое обеспечение
  - 7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 7.3. Практическая подготовка обучающихся
  - 7.4. Организация воспитания обучающихся
  - 7.5. Кадровое обеспечение

### **Приложения:**

- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы
- Программа государственной итоговой аттестации
- Оценочные средства
- Методические материалы
- Рабочая программа воспитания
- Календарный план воспитательной работы

## 1. Общие положения

Образовательная программа регламентирует содержание, организацию планируемые результаты, условия образовательной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы (далее - программа) составляют:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело от 05февраля 2018 г. N 67 в редакции;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» в редакции;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 732 от 12 августа 2022 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413»;

-Примерная основная образовательная программа, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление;

-нормативно-методические документы Министерства просвещения РФ;

-локальные акты образовательного учреждения.

### Используемые сокращения

В настоящем документе используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ЛР – личностные результаты;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс,

цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

цикл ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл;

ОП - профессиональный цикл;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## 2. Общая характеристика образовательной программы

Нормативный срок освоения образовательной программы при очной форме обучения:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

- при заочной форме обучения на базе среднего общего образования -2 года 4 месяца.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Присваиваемая квалификация выпускникам образовательной программы – специалист банковского дела.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа.

При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные, электронное обучение. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «специалист банковского дела»

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

## 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти-коррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>											
ОДБ.01	Русский язык				+	+					+	
ОДБ.02	Литература	+	+	+	+	+	+				+	
ОДБ.03	Иностранный язык	+	+		+						+	
ОДБ.04	Информатика	+	+							+		

ОДБ.05	История	+	+	+	+	+	+					
ОДБ.06	География	+	+		+			+				
ОДБ.07	Физика	+	+	+	+	+	+	+				
ОДБ.08	Химия	+	+		+			+				
ОДБ.09	Биология	+	+	+	+	+	+				+	
ОДБ.10	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	+		+					+			
ОДБ.11	Основы безопасности жизнедеятельности	+	+	+	+		+	+	+			
ОДУ.12	Математика	+	+	+	+	+	+					
ОДУ.13	Обществознание	+	+	+	+	+	+	+			+	
ОДД.01	Основы проектной деятельности	+	+	+	+							
ОДД.02	Родной язык (русский)/ Родная литература				+	+						
ОДД.03	Социализация и адаптация личности/ Основы этики			+	+	+	+					
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>											
ОГСЭ.01	Основы философии		+	+		+	+				+	
ОГСЭ.02	История		+	+		+	+				+	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		+								+	
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура				+		+		+			
ОГСЭ.05	Психология общения	+	+	+	+		+				+	
<i>Вариативная часть</i>												
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	+	+	+	+	+				+	+	+
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>												
ЕН.01	Элементы высшей математики	+	+	+	+	+				+		+
ЕН.02	Экологические основы природопользования	+	+	+	+			+		+		
<b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b>												
ОП.01	Экономика организации	+	+		+					+	+	+
ОП.02	Менеджмент	+	+	+	+	+				+	+	+
ОП.03	Бухгалтерский учет	+		+	+					+		
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	+		+	+					+		
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+		+	+				+	+	+
ОП.06	Рынок ценных бумаг	+	+	+	+	+				+	+	+
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+				+	+	+	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности											+
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+				+	+	
<i>Вариативная часть</i>												
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+				+		+
ОП.11	Безопасность банковской деятельности	+		+						+		
ОП.12	Документационное обеспечение деятельности	+	+	+	+	+				+	+	
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+		+				+		



Профессиональный цикл												
ПМ.01 Ведение расчетных операций												
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	+	+	+	+	+				+	+	+
МДК.01.02	Кассовые операции банка	+	+	+	+	+				+	+	+
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	+	+	+	+	+				+	+	+
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+				+	+	+
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+				+	+	+
ПМ.02 Осуществление кредитных операций												
МДК.02.01	Организация кредитной работы	+	+	+	+	+				+	+	+
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	+	+	+	+	+				+	+	+
УП.02	Учебная практика	+	+	+	+	+				+	+	+
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+				+	+	+
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих												
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	+	+	+	+	+				+	+	+
УП.03	Учебная практика	+	+	+	+	+				+	+	+
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+				+	+	+
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+				+	+	+

## 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетных операций.</p> <p><b>Умения:</b> оформлять договоры банковского счета с клиентами; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.</p>
	ПК 1.2. Осуществлять	<b>Практический опыт:</b> в проведении расчетных операций.

	<p>безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p><b>Умения:</b> проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; консультировать клиентов по расчетным операциям; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p> <p><b>Знания:</b> локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетных операций.</p> <p><b>Умения:</b> оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетных операций.</p> <p><b>Умения:</b> исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</p> <p><b>Знания:</b> системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетных операций.</p> <p><b>Умения:</b> открывать и закрывать лицевые счета в иностранной валюте; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с</p>

		использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций.
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	<p><b>Практический опыт:</b> - в проведении расчетных операций.</p> <p><b>Умения:</b> консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с платежными картами.</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые документы, регулирующие совершение операции с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p><b>Практический опыт:</b> оценки кредитоспособности клиентов.</p> <p><b>Умения:</b> консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки.</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p><b>Практический опыт:</b> в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p><b>Умения:</b> составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>

<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>		<p><b>Практический опыт:</b> осуществления сопровождения выданных кредитов.</p> <p><b>Умения:</b> составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию .</p> <p><b>Знания:</b> способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p>
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>		<p><b>Практический опыт:</b> проведения операций на рынке межбанковских кредитов.</p> <p><b>Умения:</b> определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</p> <p><b>Знания:</b> порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>
<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>		<p><b>Практический опыт:</b> формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.</p> <p><b>Знания:</b> нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные</p>





<i>Вариативная часть</i>															
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит														
ОП.11	Безопасность банковской деятельности														
ОП.12	Документационное обеспечение деятельности														
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности														
<b>Профессиональный цикл</b>															
<b>ПМ.01 Ведение расчетных операций</b>															
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	+	+	+	+	+	+								
МДК.01.02	Кассовые операции банка	+	+	+	+	+	+								
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	+	+	+	+	+	+								
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+								
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+								
<b>ПМ.02 Осуществление кредитных операций</b>															
МДК.02.01	Организация кредитной работы							+	+	+	+	+			
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка							+	+	+	+	+			
УП.02	Учебная практика							+	+	+	+	+			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)							+	+	+	+	+			
<b>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>															
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»												+	+	+
УП.03	Учебная практика												+	+	+
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)												+	+	+
ППД	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

### 4.3. Личностные результаты

	<b><i>Личностные результаты реализации программы воспитания:</i></b>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом

	самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно - патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза







## 5. Структура образовательной программы

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной программы в академических часах (Всего)	Объем образовательной программы в академических часах (обязательная часть)	Объем образовательной программы в академических часах (вариативная часть)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	482	324	158
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	108	0
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	868	468	400
ПМ.00	Профессиональный цикл	1278	1008	270
	Итого	2736	1908/69,74	828/30,26
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216		
О.00	Общеобразовательный цикл	1476		
	Объем образовательной программы	4428		

Вариативная часть в объеме 828 часов распределена следующим образом:

объем часов, предусмотренных ФГОС на цикл ОГСЭ, увеличен на 158 часов: включение в цикл дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» - 40 часов согласно Концепции вариативной составляющей ОП среднего профессионального образования в УР и углубление подготовки по циклу на 118 часов.

объем часов предусмотренных ФГОС на общепрофессиональный цикл увеличен на 400 часов: -увеличение на 182 часа за счет включения в цикл дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит» - 58 часов, «Безопасность банковской деятельности» - 36 часов, «Документационное обеспечение деятельности» - 36 часов, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - 52 часа с целью получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей и углубление подготовки по циклу на 218 часов.

объем часов предусмотренных ФГОС на профессиональный цикл увеличен на углубление подготовки по циклу на 270 часов.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными техникумом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной

деятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы образовательная организация предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик составляет в объеме 39,44 процента от профессионального цикла образовательной программы.

**Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

## **6. Оценка результатов освоения образовательной программы**

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателями самостоятельно. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены учебным планом, рабочими программами дисциплин и модулей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, профессиональным модулям.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее

корректировку. Для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям кроме преподавателей модуля в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), а в качестве внештатных экспертов - работодатели.

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Удмуртской республики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по специальности разрабатывается программа ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации **профильного** уровня. Для подготовки дипломных работ разработаны методические указания по выполнению и защите дипломной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются действующими учебными планами по специальности и устанавливаются в соответствии с организацией учебного процесса в техникуме.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой, не имеющие академической задолженности.

## **7. Условия реализации образовательной программы**

### **7.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие следующих помещений, кабинетов и лабораторий:

**Специальные помещения** представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений.**

##### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;  
Актовый зал

Дисциплина	Название кабинетов	Перечень основного оборудования	
<b>Общеобразовательный цикл</b>			
ОДБ.01 Русский язык	Кабинет русского языка и литературы № 84	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Стенды
ОДБ.02 Литература	Кабинет русского языка и литературы № 84	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Стенды
ОДБ.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка № 89	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Стенды	Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины Учебные фильмы Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной)
ОДБ.04 Информатика	Кабинет информатики №13	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office	Справочно-правовая система Консультант Плюс Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Принтер
ОДБ.05 История	Кабинет истории № 7	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Стенды информационные	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
ОДБ.06 География	Кабинет географии и экологических основ природопользования № 88	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Учебные фильмы Экран (переносной) Карта, стенды
ОДБ.07 Физика	Кабинет физики № 86	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины Учебные фильмы Мультимедийный проектор (переносной) Экран (переносной) Ноутбук (переносной)
ОДБ.08 Химия	Кабинет биологии и химии	Доска учебная	Воронка лабораторная

	№ 86	<p>Стол преподавателя  Стул преподавателя  Столы ученические  Стулья ученические  Мультимедийный проектор (переносной)  Ноутбук (переносной)  учебные фильмы  Экран переносной</p> <p>Лабораторное оборудование:  Набор ареометров  Весы электронные учебные до 2 кг  Гигрометр (психрометр)  Спиртовка  Столик подъемно-поворотный с 2-мя плоскостями  Установка для титрования  Шкаф сушильный  Посуда:  Бюретка прямая с краном или оливой  емкостью 10 мл, 25 мл;</p>	<p>Колба коническая разной емкости  Колба мерная разной емкости  Кружки фарфоровые  Пипетка глазная  Пипетка (Мора) с одной меткой разной вместимостью  Пипетка с делениями разной вместимостью  Пробирки  Стаканы химические разной емкости  Цилиндры мерные  Вспомогательные материалы:  Бумага фильтровальная;  Груша резиновая для микробюреток и пипеток;  Держатель для пробирок;  Ерши для мойки колб и пробирок;  Ножницы;  Штатив лабораторный для закрепления посуды и приборов (штатив физический с 2-3) лапками;  Штатив для пробирок;  Фильтры беззольные;  Химические реактивы (количество в зависимости от числа групп, человек).</p>
ОДБ.09 Биология	Кабинет биологии и химии № 86	<p>Доска учебная  Стол преподавателя  Стул преподавателя  Столы ученические  Стулья ученические  Мультимедийный проектор (переносной)  Ноутбук (переносной)  учебные фильмы  Экран переносной</p> <p>Лабораторное оборудование:  Набор ареометров  Весы электронные учебные до 2 кг  Гигрометр (психрометр)  Спиртовка  Столик подъемно-поворотный с 2-мя плоскостями  Установка для титрования  Шкаф сушильный  Посуда:  Бюретка прямая с краном или оливой  емкостью 10 мл, 25 мл;</p>	<p>Воронка лабораторная  Колба коническая разной емкости  Колба мерная разной емкости  Кружки фарфоровые  Пипетка глазная  Пипетка (Мора) с одной меткой разной вместимостью  Пипетка с делениями разной вместимостью  Пробирки  Стаканы химические разной емкости  Цилиндры мерные  Вспомогательные материалы:  Бумага фильтровальная;  Груша резиновая для микробюреток и пипеток;  Держатель для пробирок;  Ерши для мойки колб и пробирок;  Ножницы;  Штатив лабораторный для закрепления посуды и приборов (штатив физический с 2-3) лапками;  Штатив для пробирок;  Фильтры беззольные;  Химические реактивы (количество в зависимости от числа групп, человек).</p>
ОДБ.10 Физическая культура/	Зал аэробики Стадион	<p>Обучающие диски с видеоуроком  Обучающие плакаты</p>	<p>Комплекты для игры в дартс  Баскетбольные кольца</p>

Адаптивная физическая культура	Теннисный зал Спортивный зал	Мячи волейбольные Мячи баскетбольные Мячи футбольные Сумка, сетка для переноса мячей Стойки волейбольные Сетка волейбольная Антенны волейбольные с карманами Столы для настольного тенниса Ракетки для настольного тенниса Мячи для настольного тенниса Ракетки для бадминтона, воланчики (комплект) Скакалки Конусы Маты гимнастические Коврики туристические Перекладины гимнастические Гантели Скамейки гимнастические	Секундомеры Рулетка Шахматы Шашки Табло для ведения счета Видеоплеер Мячи для большого тенниса Бита для игры в лапту Набивной мяч Фитоболы Ворота футбольные Указатель «Старт-Финиш» Нагрудные номера Эстафетные палочки Флажки Канат для перетягивания Весы напольные Динамометр Прибор для измерения давления
ОДБ.11 Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности № 2	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Ноутбук (переносной) Учебные фильмы Телевизор ММГ АК – 74 ММГ АК - 12 Пистолет ПМ пневматический Винтовка ИЖ - 38 пневматическая Винтовка МР - 60 пневматическая	Прицел оптический Макет гранаты ручной Противогаз гражданский (ГП-7, ГП-5) Кобура ПМ Ремешок пистолетный Газовый баллончик Штык-нож АК Пулеулавливатель Шомпол для пневматического оружия Ёршик для чистки ствола Бинты, жгуты Компас Карты
ОДУ.12 Математика	Кабинет математики № 12	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной)
ОДУ.13 Обществознание	Кабинет обществознания № 56	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Стенды информационные Мультимедийный проектор (переносной) Экран (переносной) Ноутбук (переносной) Учебные фильмы
ОДД.01 Основы проектной деятельности	Кабинет информатики № 13	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя	Консультант Плюс Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины



		Столы ученические Стулья ученические Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office, Справочно - правовая система	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Принтер
ОДД.02 Родной язык (русский)/	Кабинет русского языка и литературы № 84	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Стенды
ОДД.02 Родная литература	Кабинет русского языка и литературы № 84	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Стенды
ОДД.03 Социализация и адаптация личности	Центр (класс) деловых игр 59 Актовый зал	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор Экран Ноутбуки- 15 штук	Сейф металлический Стойка для выступления Зона ведения деловых переговоров (куллер, мебель, флетчат, доска для маркера) Зона технического обслуживания (камера для онлайн, микрофоны, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, микшерный пульт) Зона отдыха
ОДД.03 Основы этики	Центр (класс) деловых игр 59	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор Экран Ноутбуки- 15 штук	Сейф металлический Стойка для выступления Зона ведения деловых переговоров (куллер, мебель, флетчат, доска для маркера) Зона технического обслуживания (камера для онлайн, микрофоны, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, микшерный пульт) Зона отдыха
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			
ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет основ философии № 7	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Экран (переносной) Телевизор Учебные фильмы Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office
ОГСЭ. 02 История	Кабинет истории № 7	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Телевизор Экран (переносной) Учебные фильмы Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ

		Мультимедийный проектор (переносной)	Microsoft Office
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности № 89	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Экран (переносной) Стенды
ОГСЭ.04 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	Зал аэробики Стадион Теннисный зал Спортивный зал	Обучающие диски с видеоуроком Обучающие плакаты Мячи волейбольные Мячи баскетбольные Мячи футбольные Сумка, сетка для переноса мячей Стойки волейбольные Сетка волейбольная Антенны волейбольные с карманами Столы для настольного тенниса Ракетки для настольного тенниса Мячи для настольного тенниса Ракетки для бадминтона, воланчики (комплект) Скакалки Конусы Маты гимнастические Коврики туристические Перекладины гимнастические Гантели Скамейки гимнастические	Комплекты для игры в дартс Баскетбольные кольца Секундомеры Рулетка Шахматы Шашки Табло для ведения счета Видеоплеер Мячи для большого тенниса Бита для игры в лапту Набивной мяч Фитболы Ворота футбольные Указатель «Старт-Финиш» Нагрудные номера Эстафетные палочки Флажки Канат для перетягивания Весы напольные Динамометр Прибор для измерения давления
ОГСЭ.05 Психология общения	Кабинет психологии № 7	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Учебные фильмы	Мультимедийный проектор (переносной) Экран (переносной) Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Телевизор
ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда	Кабинет социально-экономических дисциплин № 7	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Телевизор Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Учебные фильмы Экран переносной
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			
ЕН.01 Элементы высшей математики	Кабинет математики № 12	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические	Калькуляторы Экран (переносной) Ноутбук (переносной) с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows, пакет программ

		Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной)	Microsoft Office Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
ЕН.02 Экологические основы природопользования	Кабинет географии и экологических основ природопользования № 88	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
<b>Общепрофессиональный цикл</b>			
ОП.01 Экономика организации	Кабинет экономики организации № 90	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
ОП.02 Менеджмент	Кабинет менеджмента № 58	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Электронные презентационные материалы по разделам дисциплины
ОП.03 Бухгалтерский учет	Кабинет экономико – финансовых дисциплин и бухгалтерского учета № 13	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Калькуляторы Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Справочно-правовая система Консультант Плюс
ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках	Кабинет экономико – финансовых дисциплин и бухгалтерского учета № 13	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Калькуляторы Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Справочно-правовая система Консультант Плюс
ОП.05 Анализ финансово – хозяйственной деятельности	Кабинет экономико – финансовых дисциплин и бухгалтерского учета № 13	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Калькуляторы Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Справочно-правовая система Консультант Плюс
ОП.06 Рынок ценных бумаг	Кабинет экономико – финансовых дисциплин и бухгалтерского учета № 13	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Калькуляторы Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Справочно-правовая система Консультант Плюс
ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности № 2	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические	Прицел оптический Макет гранаты ручной Противогаз гражданский (ГП-7, ГП-5) Кобура ПМ

		<p>Стулья ученические Ноутбук (переносной) Учебные фильмы Телевизор ММГ АК – 74 ММГ АК - 12 Пистолет ПМ пневматический Винтовка ИЖ - 38 пневматическая Винтовка МР - 60 пневматическая</p>	<p>Ремешок пистолетный Газовый баллончик Штык-нож АК Пулеулавливатель Шомпол для пневматического оружия Ёршик для чистки ствола Бинты, жгуты Компас Карты</p>
<p>ОП.08 Основы предпринимательской деятельности</p>	<p>Кабинет предпринимательской деятельности № 58</p> <p>основ</p> <p>Центр (класс) деловых игр № 59</p>	<p><u>Кабинет менеджмента и предпринимательства:</u> Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы</p> <p><u>Центр (класс) деловых игр:</u> Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя</p>	<p>Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор Экран Зона ведения деловых переговоров (куллер, мебель, флетчат, доска для маркера) Зона технического обслуживания (камера для онлайн, микрофоны, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, микшерный пульт) Зона отдыха Ноутбуки- 15 штук Сейф металлический Стойка для выступления</p>
<p>ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности/</p>	<p>Лаборатория информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности № 45</p>	<p>Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Мультимедийный проектор Экран (стационарный) Компьютеры с лицензионным программным обеспечением Автоматизированное рабочее место преподавателя</p>	<p>Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (процессор Intel Pentium G4400, оперативная память объемом 4 Гб) Многофункциональное устройство Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office, Справочно - правовая система Консультант Плюс, 1С Управление торговлей.</p>
<p>ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита № 63</p>	<p>Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические</p>	<p>Экран (переносной) Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Калькуляторы</p>
<p>ОП.11 Безопасность банковской деятельности</p>	<p>Кабинет междисциплинарных курсов № 90</p>	<p>Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические</p>	<p>Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Мультимедийный проектор Электронные презентационные материалы по разделам</p>

		Экран	дисциплины
ОП.12 Документационное обеспечение управления	Лаборатория информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности № 45	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические	Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office Программное обеспечение Planfix; Контур.Диадок; ЭДиН; Docweb Service
ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности № 6	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические	Стулья ученические Мультимедийный проектор (переносной) Ноутбук (переносной) Экран (переносной) Учебные фильмы
<b>Профессиональный цикл</b>			
ПМ.01 Ведение расчетных операций	Лаборатория учебный банк № 45	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Экран Калькуляторы Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office	Мультимедийный проектор Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (процессор Intel Pentium G4400, оперативная память объемом 4 Гб) Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Intel Pentium G4400, оперативная память объемом 4 Гб) Многофункциональное устройство Справочно - правовая система Консультант Плюс Банковское оборудование: счетная машина, денежный ящик, ультрамаг, лупа, вакуумный упаковщик, темпокасса, печать
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Лаборатория учебный банк № 45	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Экран Калькуляторы Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office	Мультимедийный проектор Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (процессор Intel Pentium G4400, оперативная память объемом 4 Гб) Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Intel Pentium G4400, оперативная память объемом 4 Гб) Многофункциональное устройство Справочно - правовая система Консультант Плюс
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Лаборатория учебный банк № 45	Доска учебная Стол преподавателя Стул преподавателя Столы ученические Стулья ученические Экран Калькуляторы Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office	Мультимедийный проектор Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (процессор Intel Pentium G4400, оперативная память объемом 4 Гб) Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Intel Pentium G4400, оперативная память объемом 4 Гб) Многофункциональное устройство Справочно - правовая система Консультант Плюс

## **7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам ЭБС «ЮРАЙТ».

Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, обучающим материалам в локальной сети.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться с применением ЭО и ДОТ через платформу Учи.Про, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе электронную почту, социальные сети.

Компьютерные классы, читальный зал библиотеки имеют выход в локальную и глобальную сеть Интернет, что используется в ходе занятий и во время самостоятельной работы обучающихся.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

**Информационное обеспечение.**

Компьютерные классы, читальный зал библиотеки имеют выход в локальную и глобальную сеть Интернет, что используется в ходе занятий и во время самостоятельной работы обучающимися.

В процессе обучения студенты работают с наиболее распространенными операционными системой Microsoft Windows 10. Изучают пакет программ Microsoft Office, 1С «Бухгалтерия», справочно-правовую систему КонсультантПлюс, Adobe.

## **7.3. Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсовой работы, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах, лабораториях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

**Основными базами практики студентов являются:**

1. Удмуртское отделение №8618 ПАО Сбербанк;
2. ОО «Ижевский» филиала №6318 ВТБ (ПАО);
3. Сервисный центр г. Ижевск ПАО «Промсвязьбанк»;
4. Удмуртский РФ АО «Россельхозбанк»;
5. ОО «Ижевский» ПАО «СКБ-банк»;
6. ООО «ХКФ Банк».

## **7.4. Организация воспитания обучающихся**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для

осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Организация воспитания обучающихся осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

На территории техникума расположены: столовая, открытый стадион, спортивный зал. Фактическая площадь, используемая для организации воспитательного процесса, составляет – 4428,7 м<sup>2</sup>. В расчете на одного обучающего, приведенного к дневной форме обучения составляет -3,7 м<sup>2</sup> что соответствует лицензионным требованиям. Имеется общежитие для проживания обучающихся.

Помещения для проведения воспитательной деятельности представляют собой аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой воспитания, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов, оснащенные столами, стульями, доской.

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

<b>Форма воспитательной работы</b>	<b>Материальное оснащение</b>
Информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)	Аудитория, Проектор, мультимедийный экран, ноутбук, флипчарты, музыкальное оборудование, микрофоны, раздаточный материал.
Массовые и социокультурные мероприятия	Актовый зал, аудитория. Проектор, мультимедийный экран, ноутбук, флипчарты, музыкальное оборудование, экспозиции, пианино, радио.
Спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия	Спортивный зал, теннисный зал, зал аэробики, открытый стадион. Спортивный инвентарь.
Деятельность творческих объединений, студенческих организаций	Аудитории, зоны рекреации. Проектор, мультимедийный экран, ноутбук, флипчарты, музыкальное оборудование, видеокамера, реквизит.
Психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации	Аудитории, кабинет психолога. Психолого-измерительные материалы, проектор, мультимедийный экран, ноутбук, флипчарты.
Научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты)	Аудитории, актовый зал. Проектор, мультимедийный экран, микрофоны.
Профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.)	Аудитории, рекреации, прилегающая территория к учреждению. Музыкальное оборудование, проектор, микрофон, наглядные материалы.
Опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся	Аудитории. Пособия, раздаточный материал, ноутбук, стенды, экран, принтер, сканер.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации, на странице в социальных сетях «В контакте», «Телеграмм».

### **7.5. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и

работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.