

ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

среднего профессионального образования по специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

базовой подготовки

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность  
Квалификация: юрист  
Нормативный срок освоения:  
3 года 6 месяцев на базе основного общего образования  
2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
образовательного учреждения  
« 10 » 06 2022 г.

Протокол № 07

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ПОЧУ "Ижевский техникум экономики,  
управления и права Удмуртпотребсоюза"  
Е.И.Белова  
" 10 " 06 2022 г.  
Приказ № 21



СОГЛАСОВАНО  
Представитель работодателя  
Средневековское управление Ижевска МВД  
(наименование организации)

Росси п. г. Ижевск  
Заместитель начальника среднего звена среднего  
отдела по реализации кредитной политики с целью развития ИТМ  
(должность)

Крюкова С.И.  
(подпись, ФИО)  
" 10 " 06 2022 г.

МП

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
образовательного учреждения  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ПОЧУ "Ижевский техникум экономики,  
управления и права Удмуртпотребсоюза"  
Е.И.Белова  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работодателя  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общие положения**

- 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена и присваиваемая квалификация
- 1.3 Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.4 Требования к поступающим на специальность

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

- 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

## **3. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

## **4. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

- 4.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
- 4.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

## **5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена**

- 5.1 Материально-техническое и информационное обеспечение
- 5.2 Базы практики
- 5.3 Кадровое обеспечение

## **Приложения:**

- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы
- Программа государственной итоговой аттестации
- Оценочные средства
- Методические материалы
- Рабочая программа воспитания
- Календарный план воспитательной работы

## 1. Общие положения

### 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. № 509 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05. 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

-нормативно-методические документы Министерства просвещения РФ;

-нормативно-методические документы Управления по развитию образования Центросоюза Российской Федерации;

-локальные акты образовательного учреждения.

#### Используемые сокращения

В настоящем документе используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс,

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

### 1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена и присваиваемая квалификация

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме обучения:

- на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев;

- на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев;

- при заочной форме обучения на базе среднего общего образования -3 года.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Присваиваемая квалификация базовой подготовки – юрист.

### 1.3 Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения

составляет 128 недель, в том числе:

- обучение по учебным циклам -85 недель;
- учебная практика, производственная практика по профилю (специальности) - 9 недель;
- производственная практика (преддипломная) - 4 недели;
- промежуточная аттестация - 7 недель;
- государственная итоговая аттестация - 3 недели;
- каникулы -20 недель;
- Итого 128 недель.**

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение - 39 недель;
- промежуточная аттестация – 2 недели;
- каникулы – 11 недель.

Общеобразовательный учебный цикл реализуется с учетом социально-экономического профиля.

#### **1.4 Требования к поступающим на специальность**

Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией техникума и регламентирована Правилами приема.

Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

При приеме на обучение по образовательной программе проводятся вступительные испытания форме экзамена по общеобразовательной дисциплине «Физическая культура»

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Техникум;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- посредством электронной почты;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Прием осуществляется только на места по договорам об оказании платных образованных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц. Финансирования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики в техникуме нет.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- организация кооперативного дела и предпринимательства.

## **2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**ВПД 1.** Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

**ВПД 2.** Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**ВПД 3** Организация кооперативного дела и предпринимательства

ПК 3.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

ПК 3.2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.

ПК 3.2. Планировать процесс создания кооперативного дела, малого и среднего бизнеса.

ПК 3.3. Осуществляет процедуры юридического оформления бизнеса.

ПК 3.4. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### **3. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией. Распределение вариативной части приведено в пояснительной записке учебного плана.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Дисциплина "Физическая культура" реализуется в порядке, установленном образовательной организацией. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательной организацией при определении структуры ППСЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.



## Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	<b>Обязательная часть учебных циклов ПССЗ</b>	<b>3212</b>	<b>2142</b>		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>654</b>	<b>436</b>		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в системе философского знания; знать: предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 - 10
	уметь: ориентироваться в историческом прошлом России; знать: закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 10
	уметь: читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;		170	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1 - 10
	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;		170	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 2, 3, 6, 10, 14 ПК 1.6

	основы здорового образа жизни; способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.				
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>120</b>	<b>80</b>		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.			ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6, 7, 9, 10 ПК 1.10
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>2438</b>	<b>1626</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>1350</b>	<b>900</b>		
	уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;			ОП.01. Теория государства и права	ОК 1, 2, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.3
	уметь: реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права; знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;			ОП.02. Конституционное право России	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
	уметь:			ОП.03.	ОК 1, 10 - 13

<p>выявлять административные правонарушения;  осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;  знать:  административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;  содержание и сущность основных институтов административного права;  законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;  признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;  сущность административного процесса;  порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;</p>			Административное право	ПК 1.1 - 1.4, 1.12
<p>уметь:  реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;  знать:  нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;  основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;  понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;  сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;  стадии гражданского процесса;</p>			ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.3
<p>уметь:  применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;  знать:  основы экологического права и законодательства Российской Федерации;  понятие и виды экологических правонарушений;  юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;  порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;</p>			ОП.05. Экологическое право	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.3
<p>уметь:  выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;  осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;  знать:  социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;  особенности лиц, совершивших преступления;  особенности криминальной среды;  механизм индивидуального преступного поведения;  криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;  основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;</p>			ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.11, 1.12

<p>детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;  организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов;</p>				
<p>уметь:  квалифицировать отдельные виды преступлений;  знать:  сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;  уголовное законодательство Российской Федерации;  особенности квалификации отдельных видов преступлений;</p>			ОП.07. Уголовное право	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
<p>уметь:  принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;  знать:  основные понятия и институты уголовно-процессуального права;  принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;  уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;  порядок производства по уголовным делам;  особенности предварительной проверки материалов;  поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;  порядок расследования уголовных дел в форме дознания;</p>			ОП.08. Уголовный процесс	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
<p>уметь:  применять технико-криминалистические средства и методы;  проводить осмотр места происшествия;  использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;  использовать тактические приемы при производстве следственных действий;  использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;  знать:  общие положения криминалистической техники;  основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;  формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;  основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;</p>			ОП.09. Криминалистика	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.5, 1.7, 1.8
<p>уметь:  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>		68	ОП.10. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.12, 2.1, 2.2

	<p>применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим;  знать:  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>1088</b>	<b>726</b>		
ПМ.01	<p>Оперативно-служебная деятельность  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  иметь практический опыт:  выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности  уметь:  решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;  читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,  составлять служебные графические документы;  обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p>			<p>МДК.01.01.  Тактико-специальная подготовка</p> <p>МДК.01.02.  Огневая подготовка</p> <p>МДК.01.03.  Начальная профессиональная подготовка и введение в</p>	<p>ОК 1 - 14  ПК 1.1 - 1.13</p>

	<p>использовать огнестрельное оружие;  обеспечивать законность и правопорядок;  охранять общественный порядок;  выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;  правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;  выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;  знать:  организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки  правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;  основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;  меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;  назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;  тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;  организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;  назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;  установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;  основные правила и порядок подготовки и оформления документов;  организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;  правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>			<p>специальность   МДК.01.04.  Специальная техника   МДК.01.05.  Делопроизводство и режим секретности</p>	
ПМ.02	<p>Организационно-управленческая деятельность  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  иметь практический опыт:  организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;  уметь:  разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;  принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</p>			<p>МДК.02.01.  Основы управления в правоохранительных органах</p>	<p>ОК 1 - 14  ПК 2.1 - 2.2</p>

	осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.				
	<b>Вариативная часть учебных циклов ППСЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)</b>	<b>1378</b>	<b>918</b>		
	Всего часов обучения по учебным циклам ППСЗ	4590	3060		
УП.00	Учебная практика	9 нед.	324		ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13, 2.1, 2.2
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)				
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	7 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	3 нед.			

## **4. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **4.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, профессиональным модулям.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку. Для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям кроме преподавателей модуля в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), а в качестве внештатных экспертов - работодатели.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломная работа.

### **4.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Удмуртской республики.

Форма проведения государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы. Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются действующими учебными планами по специальности и устанавливаются в соответствии календарным графиком государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой, не имеющие академической задолженности.

## **5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5.1. Материально-техническое и информационное обеспечение**

Реализация образовательной программы предполагает наличие следующих учебных кабинетов и лабораторий:

#### **Кабинеты:**

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

#### **Полигоны:**

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с



профилем подготовки.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
электронный тир.

**Залы и библиотеки:**

библиотека;  
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);  
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Компьютерные классы имеют выход в локальную и глобальную сеть Интернет, что используется в ходе занятий и во время самостоятельной подготовки обучающихся. Так же обеспечены доступом к локальной и глобальной сети Интернет через компьютеры, установленные в читальном зале.

В процессе обучения студенты работают с наиболее распространенными операционными системами Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 10. Изучают пакет программ Microsoft Office, Movie Maker, Faces 3.0, справочно-правовую систему КонсультантПлюс.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам ЭБС «ЮРАЙТ». Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательной организации, содержащему:

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, к обучающим материалам в локальной сети, к обучающим материалам в локальной сети.

При проведении учебных занятий большое внимание уделяется выбору различных интерактивных приемов, форм и средств подачи материала. Аудитории техникума оборудованы современными техническими средствами обучения, а так же применяются переносные мультимедийных устройства.

## **5.2 Базы практики**

**Основными базами практики студентов являются:**

1. УМВД России по г. Ижевску;
2. Ижевский линейный отдел МВД России на транспорте;

3. ФКУ УИИ УФСИН России по УР;
4. Филиал ФГУП «Охрана» Росгвардия по УР;
5. ООО «Уральская правовая компания»;
6. ООО «Центр профессионал»;
7. УФССП России по УР.

### **1.3 Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, должна составлять не менее 60 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.