

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ПОЧУ «Ижевский техникум
экономики, управления
и права Удмуртпотребсоюза»
№ 15 от «30» августа 2023г.

Положение о квалификационном экзамене

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в профессиональной образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762 в редакции, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 28.08.2020 г. № 438, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» от 14.07.2023 г. № 534, Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, Уставом техникума и другими локальными актами техникума.

1.3. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Обучающиеся осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется рабочей программой профессионального модуля, разрабатываемой и утверждаемой техникумом на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

1.6. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории, что подтверждается документом о квалификации - свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

2. Условия подготовки и порядок проведения квалификационного экзамена

2.1. Преподавателями разрабатывается фонд оценочных средств для квалификационного экзамена по профессиональному модулю, который рассматривается на заседании цикловой комиссии, является частью образовательной программы по специальности.

В фонде оценочных средств прописывается перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на квалификационном экзамене.

2.2. Конкретные формы и процедура проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Дата проведения квалификационного экзамена определяется при составлении графика учебного процесса и доводится до сведения обучающихся в начале учебного года.

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится после изучения всех междисциплинарных курсов и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

2.3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся выполнившие задания по лабораторным и практическим занятиям, междисциплинарным курсам, имеющие аттестацию по учебной и производственной практике (по профилю специальности).

2.4. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения и принимается комиссией с участием работодателей. По каждому профессиональному модулю формируется комиссия приказом директора. Состав комиссии не менее чем из трех человек: преподаватель профессионального модуля (междисциплинарного курса), преподаватели смежных дисциплин (курсов, модулей), председателя аттестационной комиссии секретаря. Председателем комиссии является представитель работодателя по профилю профессионального модуля.

2.7. По результатам квалификационного экзамена определяется уровень освоения вида профессиональной деятельности: «освоен» или «не освоен».

Критерии оценки прописываются в фонде оценочных средств по модулю. Рекомендуемые критерии перевода баллов в оценки по 100 балльной шкале:

«отлично»: 85-100 баллов

«хорошо»: 69-84 баллов

«удовлетворительно»: 51-68 баллов.

Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если студент набирает 51 и более баллов.

2.8. Результаты квалификационного экзамена выставляются в журнал учебных занятий, оценочной (сводной) ведомости по профессиональному модулю, зачетной книжке и протоколе заседания аттестационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не заносится.

2.9. Решения комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

2.10. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- раздаточный экземпляр оценочных средств по профессиональному модулю;
- оценочная (сводная) ведомость по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.).

2.11. Председатель комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с членами комиссии по технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по профессиональному модулю или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен преподавателем делается отметка в протоколе заседания аттестационной комиссии «не явился».

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, определяемая приказом директора.

Результаты пересдачи отражаются в направлении, в зачетной книжке, журнале учебных занятий, протоколе заседания аттестационной комиссии.

2.13. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации.

3. Структура и содержание квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен включает в себя проверку практических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или)

профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, которые прописаны в рабочей программе профессионального модуля.

Формы проведения квалификационного экзамена, структура комплекта оценочных средств, критерии оценивания определяются фондом оценочных средств профессионального модуля.

3.2. Практические задания для квалификационного экзамена могут быть следующих типов:

- кейсы, ориентированные на проверку профессиональных компетенций;
- отдельные задания, проверяющие освоение профессиональных компетенций.

3.3. При аттестации могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время учебной и производственной практики (по профилю специальности) при условии документального оформления полученных результатов в характеристике и аттестационном листе дневника. Комиссия в ходе квалификационного экзамена учитывает полученные результаты в ходе практики.

3.4. На квалификационный экзамен студент может представить комиссии портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений студента, позволяющий оценить освоение общих и профессиональных компетенций, учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной). Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы, сертификаты, грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающих дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЖЕВСКИЙ
ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания аттестационной комиссии от « _____ » _____ 20 _____ г.

По приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю _____
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по
специальности _____

Обучающихся _____ курса, группы _____

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Экзамен начался в _____ час. _____ мин., закончился в _____ час. _____ мин.

Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности и выдаче
свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

№	Ф.И.О. (при наличии) экзаменуемого	Вид профессиональной деятельности Освоен/не освоен	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
			Профессия	Разряд (при наличии)

На квалификационный экзамен не явились _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись)

