

ПРИНЯТО

Советом техникума
Протокол № 2
от «29» августа 2023 г

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 15
ПОЧУ «Ижевский
техникум экономики,
управления и права
Удмуртпотребсоюза»
от «30» августа 2023 г

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – «Правила») являются внутренним документом, регулирующим деятельность и взаимоотношения между участниками образовательного процесса ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» (далее – «Техникум»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989)
- Гражданским кодексом РФ;
- Административным кодексом РФ;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 323 – ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

а также Уставом техникума; Положением об оказании платных образовательных услуг; Программой воспитания и социализации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в Техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования, другими локальными нормативными актами техникума.

1.3. Настоящие правила разработаны с целью определения прав, обязанностей и норм поведения студентов техникума и иных лиц, находящихся в техникуме, установления внутреннего распорядка и регулирования учебной дисциплины.

Правила вступают в силу со дня утверждения.

1.4. Внутренний распорядок обучающихся – это порядок проведения всех видов учебных занятий, внеаудиторных научных, воспитательных и других мероприятий и требования к поведению студентов в техникуме.

Учебная дисциплина – это обязательное для всех обучающихся подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ, посещения занятий в техникуме и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства

патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.5. Внутренний распорядок и учебная дисциплина в Техникуме устанавливаются на основании нормативно-правовых актов, указанных в п. 1.2. настоящих Правил, а также на основании приказов, устных и письменных распоряжений директора, или лица, его замещающего, а также заместителей директора (в необходимых случаях).

1.6. Действие Правил распространяется на всех обучающихся, а также законных представителей обучающихся (родителей, попечителей, усыновителей).

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации настоящим локальным актом отнесены следующие категории:

а) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по очной или заочной форме в техникуме;

б) студенты арендаторов - лица, осваивающие образовательные программы по очной или заочной форме в иных образовательных учреждениях, арендующих помещения техникума в установленном порядке;

в) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором, иными уполномоченными лицами Техникума в пределах установленной компетенции.

1.8. Правила вывешиваются для ознакомления в общедоступном месте в фойе 1-го этажа здания Техникума, доводятся до сведения всех обучающихся и их законных представителей при поступлении в Техникум, а также размещаются на официальном сайте техникума.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студентам техникума предоставляются академические права на:

2.1. Использование своих прав согласно Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также прав, содержащихся в других нормативных актах.

2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме, в установленном локальными актами порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

2.6. Зачет учебной частью техникума, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

2.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.10. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.11. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами техникума;

2.12. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;

2.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.14. Восстановление для получения образования в техникуме, в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;

2.15. Участие в управлении техникумом в порядке, установленном его Уставом, в том числе через органы самоуправления и через участие в заседаниях Педагогического совета техникума;

2.16. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме;

2.17. Обжалование приказов, дисциплинарных взысканий и распоряжений в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума и трудовым законодательством Российской Федерации;

2.18. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебной, производственной базой техникума;

2.19. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой (лечебными и социально-бытовыми подразделениями), объектами культуры (актовым залом, музеем и др.) и объектами

спорта техникума в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.20. Пользование столовой Техникума в предусмотренный расписанием занятий обеденный перерыв и время в других перерывах между занятиями.

2.21. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.22. Участие в исследовательской, технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой техникумом, под руководством научно-педагогических работников;

2.23. Направление для обучения и проведения учебных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации;

2.24. Опубликование своих работ в изданиях техникума на бесплатной основе;

2.25. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, учебно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.26. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.27. Получение информации от техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации и Удмуртской Республики по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

2.28. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в техникуме, районе, городе, республике, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

2.29. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами.

2.30. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Студенты техникума обязаны:

3.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.1.2. Своевременно ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность независимо от причин, ее обусловивших (в случае если таковая имеется).

3.1.3. Выполнять требования Устава техникума, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.4. Выполнять требования норм и правил антитеррористической безопасности,

установленные техникумом в соответствии с законами РФ (в том числе предъявлять при входе в здание студенческий билет в развернутом виде, проходить через турникет и металлоискатель), выполнять требования работника охранного предприятия, обеспечивающего антитеррористическую безопасность в техникуме;

3.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.7. Бережно относиться к имуществу техникума (спортивный инвентарь, учебные пособия, книги, компьютеры, ноут-буки, проекторы, оборудование, мебель, конструкции здания техникума и общежития и т.п.). Не выносить оборудование и инвентарь из лабораторий, учебных и других помещений техникума без разрешения администрации, не допускать своими действиями или бездействием причинение материального ущерба имуществу, не позволять совершение таких действий другим;

3.1.8. Нести материальную ответственность за причинение ущерба техникуму, причиненный ущерб в соответствии с гражданским законодательством РФ возмещается законными представителями (родителями, усыновителями, попечителями) или самим студентом в зависимости от характера и размера ущерба согласно акта, докладной записки;

3.1.9. Своевременно вносить плату за обучение;

3.1.10. Соблюдать требования по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, общественного порядка, антитеррористической безопасности в соответствии с п. 3.1.4. настоящих Правил, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами Техникума;

3.1.11. Быть дисциплинированными и организованными, соблюдать общепринятые нормы и правила поведения во время учебных занятий, во время перерывов, во время проведения внеклассных мероприятий, а также в общежитии, на улице и в общественных местах, поддерживать честь и достоинство студента техникума своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета техникума, ценить его традиции, повышать и обогащать субкультуру образовательного учреждения;

3.1.12. Следить за своим внешним видом, выглядеть опрятно, при посещении учебных занятий придерживаться делового стиля в одежде, находится в помещениях техникума без головного убора независимо от его назначения, на занятиях физической культурой обязательно наличие спортивной формы, спортивной обуви;

3.1.13. Бережно относиться к имуществу Техникума, поддерживать в нем чистоту и порядок;

3.1.14. Участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда. При этом учитываются возрастные и психофизические особенности обучающихся, т.е. трудовое воспитание призвано соответствовать возрасту и интересам обучающихся, а также не создавать препятствий учебному процессу. [1]

[1] Под общественно-полезным трудом для целей настоящих Правил понимается любая деятельность, направленная на улучшение условий жизни и обучения в техникуме, а также на оказание помощи окружающим. Например, наведение порядка в аудитории или благоустройство прилегающей территории техникума, посадка деревьев,

кустарников, цветов и т.п. Кроме того, это может быть участие в общественных экологических акциях и уход за местами памяти Героев.

3.1.15. Принимать участие во внеурочной деятельности и общественной жизни техникума в рамках реализации Программы воспитания и социализации обучающихся;

3.1.16. Посещать и принимать участие в рамках государственного проекта «Разговоры о важном»;

3.1.17. Посещать и принимать участие в тематических часах, организованным куратором учебной группы;

3.1.18. Во время обучения формировать портфолио обучающегося в соответствии с Положением о портфолио.

3.2. Студентам техникума запрещается:

3.2.1. Во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи во внеучебных целях;

3.2.2. Во внеучебных целях пользоваться аудио-и видеотехникой (аудио-, CD-DVD-плеерами и т.п.) во время учебных занятий;

3.2.3. Громко разговаривать, шуметь вблизи аудиторий, где идет учебный процесс или у кабинетов администрации и преподавателей;

3.2.4. Мусорить на территории и в помещениях техникума;

3.2.5. Принимать пищу (включая напитки) в учебных аудиториях, компьютерных классах, актовом зале, спортивном зале, библиотеке, раздевалках, как во время лекций так и на переменах;

3.2.6. Курение табака, потребление никотинсодержащей продукции или использование кальянов во всех помещениях техникума и общежития, а также на прилегающей территории техникума и общежития; [2]

[2] Для целей настоящих Правил, а также согласно ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»

кальян - прибор, который используется для генерирования аэрозоля, пара или дыма, возникающих от тления и (или) нагревания табака либо продуктов, не содержащих табачного листа, и в котором аэрозоль, пар или дым проходят через сосуд, наполненный жидкостью;

курение табака - использование табачных изделий в целях вдыхания дыма, возникающего от их тления;

никотинсодержащая продукция - изделия, которые содержат никотин (в том числе полученный путем синтеза) или его производные, включая соли никотина, предназначены для потребления никотина и его доставки посредством сосания, жевания, нюханья или вдыхания, в том числе изделия с нагреваемым табаком, растворы, жидкости или гели с содержанием жидкого никотина в объеме не менее 0,1 мг/мл, никотинсодержащая жидкость, порошки, смеси для сосания, жевания, нюханья, и не предназначены для употребления в пищу (за исключением медицинских изделий и лекарственных средств, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, пищевой продукции, содержащей никотин в натуральном виде, и табачных изделий).

3.2.7. Нарушать правила общественного порядка (употреблять бранные слова и выражения, публично оскорблять кого-либо из участников образовательных отношений, участвовать в драках, организовывать азартные игры);

3.2.8. Неуважительно относиться к замечаниям и требованиям представителей администрации, преподавателей, инженерно-технических и технических сотрудников техникума, а также работников охранного предприятия, обеспечивающих антитеррористическую безопасность в техникуме;

3.2.9. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить в техникум, употреблять, продавать или распространять на территории образовательного учреждения алкогольные напитки, наркотические вещества или их прекурсоры, токсические вещества, вещества

перечисленные в п. 3.2.6. настоящих Правил, взрывчатые вещества;

3.2.10. Во время образовательного процесса совершать иные противоправные деяния, ответственность за которые предусмотрена уголовным и административным законодательством РФ.

3.3. Обязанности студентов арендаторов

Обязанности указанной группы студентов устанавливаются образовательным учреждением, в котором они проходят обучение, за исключением обязанностей, указанных в пунктах 3.1.4, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.10, 3.1.11, 3.1.13, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10.

Таким образом, перечисленные пункты являются обязательными для исполнения всеми категориями обучающихся, указанными в п. 1.6. настоящих Правил.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕХНИКУМЕ

4.1. Зачисление в техникум производится в соответствии с Правилами приема и на основании договора «О подготовке специалиста со средним профессиональным образованием».

4.2. Студенты техникума обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, эксплуатации электронного оборудования, изучить настоящие Правила.

4.3. Студентам в техникуме бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет, который является документом, дающим право на вход в техникум. Передача студенческого билета другим лицам категорически запрещается.

4.4. Для проведения учебных занятий в аудиториях лабораториях, предприятиях производственного обучения студенты распределяются по академическим группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора техникума согласно избранной специальности и формы обучения.

4.5. В техникуме устанавливается шестидневная учебная неделя.

4.6. Вход в учебное заведение для обучающихся открыт с 07.30 до 21.00 часов, кроме воскресенья. При входе в здание техникума установлена электронная система входного контроля. Вход студентов очного и заочного отделения в учебное заведение осуществляется по магнитной карте или студенческому билету; для остальных обучающихся и лиц, указанных в п. 1.6. настоящих Правил, а также законных представителей обучающихся – паспорта или иного документа, который в соответствии с требованием законодательства РФ может заменить документ удостоверяющий личность (заграничный паспорт, паспорт гражданина иностранного государства, военный билет, временное удостоверение личности, выданное подразделением МВД России в связи с заменой паспорта).

4.7. Посещение всех учебных занятий являются обязательными для студентов техникума. Исключение могут составлять лица, находящиеся на обучении по индивидуальному учебному плану, или проходящие обучение в форме самообразования в предусмотренном законодательством об образовании порядке.

4.8. Учебные занятия проходят согласно расписанию учебных занятий. Начало и продолжительность занятий осуществляется в соответствии с расписанием звонков, утвержденным директором на текущий период. При этом расписание звонков может меняться в зависимости от причин различного характера – санитарно-эпидемиологической обстановки, чрезвычайных ситуаций, проводимых мероприятий техникума в рамках образовательной и воспитательной работы, предшествующих дней государственных календарных праздников и т.п. В любом из перечисленных случаях до сведения студентов доводятся необходимые изменения.

4.9. О начале занятия и его окончании студенты оповещаются звонком.

4.10. В каждой учебной группе старшим дежурным назначаются дежурные, в обязанности которых входит поддержание порядка в учебных аудиториях. До начала каждого учебного занятия (в перерывах между занятиями) дежурные обязаны подготовить доску, проверить наличие мела, позаботиться о наличии чистой тряпки, по согласованию с преподавателем принести учебные пособия и раздаточный материал. До занятия проверяется состояние аудитории, в конце занятия аудитория сдается преподавателю. Учебные пособия и раздаточный материал уносятся по принадлежности.

4.11. Студенты обязаны находиться у аудитории (если закрыта) или в самой аудитории до начала занятия. Со звонком начинается учебное занятие. В случае опоздания студент дает объяснения преподавателю после занятия устно, а также письменно по требованию куратора группы или заведующей отделением. Опоздания на занятия являются нарушением настоящих Правил и могут быть причиной вызова студента на Совет профилактики правонарушений или на Административный совет, а также основанием для вынесения дисциплинарного взыскания.

4.12. Во время учебных занятий студенты должны заниматься исключительно учебной деятельностью, не отвлекаться на посторонние разговоры и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

4.13. Входить и выходить во время учебного занятия из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя.

4.14. При входе в аудиторию во время учебного занятия преподавателей, руководителей и гостей техникума студенты приветствуют их, вставая с места.

4.15. Уважительными причинами отсутствия студентов могут считаться:

- болезнь, факт которой заверен справкой медицинского учреждения с реквизитом «оттиск печати» медицинского учреждения
- официальное врачебное направление в медицинское учреждение (на обследование и т.п.) с отметками медицинского учреждения;
- письменное заявление от родителей, удостоверяющее и объясняющее факт отсутствия студента (не более чем в течение трех дней со дня отсутствия), или звонок по телефону от родителей куратору учебной группы, либо заведующему отделением;
- заявление студента, согласованное заблаговременно и подписанное куратором группы, либо заведующим отделением или директором;
- вызов в суд, судебные органы, следственные органы или иные государственные органы, в военкомат. Удостоверяющим документом будет являться повестка (предписание).

Все документы, объясняющие причины отсутствия, передаются старосте либо куратору учебной группы в день выхода студента на занятия, а заявление – не позднее, чем за 2 дня до предполагаемой даты отсутствия.

4.16. В случае отсутствия документов, подтверждающих факт пропусков занятий, студент обязан предоставить объяснительную записку куратору учебной группы или заведующему очным отделением в срок не позднее трех дней со дня пропуска занятий. Предварительно, в день отсутствия студент, либо его должны оповестить куратора о причине пропуска смс-сообщением или звонком по телефону.

4.17. Пропуски занятий отрабатываются по согласованию с учебной частью и преподавателями-предметниками. Дата отработки и объем учебного материала согласовываются с преподавателями, чьи занятия были пропущены.

4.18. Отсутствие студентов на занятиях по причинам участия во внеучебных мероприятиях, репетициях допускается с согласия администрации техникума и заблаговременно оформляется заявлением или приказом по техникуму.

4.19. Заявления студентов в субботу рассматривает дежурный администратор учебной части.

4.20. Для студентов, имеющих задолженности по уважительным причинам (по состоянию здоровья) заведующим отделением составляется индивидуальный график сдачи учебных дисциплин.

4.21. Образовательные отношения со студентами, имеющими задолженности по оплате за обучение, регулируются Федеральным законом Об образовании и локальным актом техникума «Правилами оказания платных образовательных услуг».

4.22. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.23. Ежегодно приказом директора техникума назначаются старосты учебных групп сроком на один учебный год. Староста группы работает под руководством куратора группы, заведующего очным отделением, заместителя заведующего очным отделением.

4.24. Учебно-воспитательная, исследовательская и внеучебная воспитательная работа со студентами проводится в соответствии с утвержденными планами и программами.

4.25. Рассмотрение обращений студентов по спорным вопросам или претензиям происходит на основании заявления от студента, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента за его подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, от лица которого направлено обращение, или почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

4.26. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения обучающимся выполнения им всех требований профессиональной образовательной программы и преподавателей в соответствии с нормативными документами учебного процесса.

5. ПОДДЕРЖКА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Предоставление в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», жилищным законодательством, локальными нормативными документами техникума жилых помещений в студенческом общежитии;

5.2. В целях стимулирования учебной, общественной и исследовательской деятельности устанавливаются следующие меры поощрения:

- грамоты и благодарственные письма Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Министерства по делам молодежи Удмуртской Республики и других министерств и ведомств;

- грамоты и благодарственные письма Управления по делам молодежи Администрации г. Ижевска, отдела по делам молодежи, спорта и культуры Администрации Устиновского района г. Ижевска;

- Почетные грамоты техникума;

- Благодарственные письма техникума;
- Дипломы 1, 2, 3 степени;
- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям студента по месту их работы;
- материальное вознаграждение в соответствии с нормативными локальными актами техникума.

5.3. К поощрению представляются:

- победители и участники Чемпионатов, фестивалей, конкурсов, конференций, олимпиад, спартакиад, соревнований и других форм состязаний;
- студенты, ведущие активную работу в общественной жизни учебной группы и техникума (актив техникума), Члены студенческого совета и Совета общежития.

5.3. Поощрение объявляется приказом директора по согласованию со студенческим советом и доводится до сведения студентов (группы) на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к студентам не допускается.

6.2. Неисполнение или нарушение Устава, Настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов техникума является дисциплинарным проступком, за совершение которого может быть применена одна из следующих мер дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из техникума.

6.2.1. Мера дисциплинарного взыскания как отчисление из техникума может быть применена к обучающемуся в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков, как нарушение Устава, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных актов техникума.

6.2.2. К грубым нарушениям вышеуказанных локальных актов относятся:

- а) появление обучающегося на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- б) совершения по месту учебы хищения чужого имущества, в том числе мелкого, умышленного его уничтожения или повреждения, совершения иных противоправных деяний, ответственность за которые предусмотрена Уголовным законодательством РФ.
- в) в случае нарушения обучающимся требований техники безопасности, в том числе пожарной безопасности, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, катастрофа).

6.3. Право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору техникума или уполномоченным должностным лицам (лицам замещающим директора на время его отсутствия) с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения студента, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнения советов обучающихся, родителей.

6.4. До применения мер дисциплинарного воздействия от студента должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствовавших при этом свидетелей.

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.6. С приказом (распоряжением) об объявленном дисциплинарном взыскании студент знакомится под роспись. Отказ студента от ознакомления с приказом (распоряжением) о дисциплинарном взыскании оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей. Порядок ознакомления студента и его законных представителей с приказом о вынесении дисциплинарного взыскания представлен в Положении о постановке на внутритехникумовский учет.

6.9. Дисциплинарное взыскание применяется вслед за совершением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения студента на каникулах) и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

6.10. Днем обнаружения совершенного проступка считается день, когда о проступке стало известно директору, заместителю директора по учебно-методической работе, другим должностным лицам.

6.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

6.12. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года по ходатайству заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по воспитательной работе, студенческого совета, а также по просьбе студента.

6.13. В случае умышленной порчи, повреждения имущества Техникума студенты несут материальную ответственность, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания. При этом если студент является несовершеннолетним, то к возложению ответственности могут быть привлечены родители (законные представители) такого студента в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.14. Применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не допускается.

6.15. Отчисление по решению администрации техникума несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.16. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающей образовательной организацией);

7.2.2. По инициативе администрации техникума, в случаях:

- если к обучающемуся применена мера дисциплинарного воздействия как отчисление из техникума в порядке и случаях, предусмотренных пунктом 6.2. настоящих Правил.

При этом отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также случаев, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) студента.

7.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед техникумом.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении студента. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

7.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному техникумом образцу.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в предусмотренной образовательной программой срок, а также выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.