

**ПРИНЯТО**

Методическим советом  
Протокол № 3  
от 05 декабря 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ПОЧУ «Ижевский  
техникум экономики,  
управления и права  
Удмурпотребсоюза»  
от «07» 12 2023 г. № 23/1

**СОГЛАСОВАНО**

со Студенческим советом  
Протокол № 5  
от «06» 12 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в рамках образовательной организации**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Устав ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» (далее — Техникум);

- Договор об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Положение регламентирует порядок перемещения обучающихся в рамках Техникума:

- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;

- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую;

- отчисления обучающихся;

- восстановления обучающихся.

## **2. Порядок перевода обучающихся техникума с одной образовательной программы на другую**

2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую возможен в случае соблюдения Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Правила приема).

2.2. Перевод обучающихся на специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность или 54.02.01 Дизайн (по отраслям) возможен в случае успешного прохождения вступительных испытаний в период работы приемной комиссии;

2.3. Последовательность перевода обучающихся:

- обучающийся подает заявление о переводе с одной образовательной программы на другую с указанием причин перевода. Если обучающийся является несовершеннолетним, то родители (законные представители) в заявлении дают письменное согласие на перевод;

- при переводе на специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело обучающийся в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование), результаты которого хранятся в личном деле обучающегося;

- в случае перевода студента после первой промежуточной аттестации заведующий отделением в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления готовит справку о периоде обучения;

- в случае положительных результатов вступительных испытаний (при отсутствии медицинских противопоказаний), заведующий отделением в течение 3

рабочих дней определяет перечень изученных дисциплин, профессиональных модулей, практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода должны быть перезачтены, определяет необходимость их переаттестации и готовит индивидуальный план обучения (при необходимости) с учетом академической разницы не более трех УД, ПМ, МДК, УП, ПП;

- заведующий отделением в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления готовит приказ о переводе на другую образовательную программу и, при необходимости, на обучение по индивидуальному учебному плану. Изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг;

- после издания приказа о переводе на другую специальность в личное дело обучающегося вкладываются следующие документы:

1) заявление обучающегося о переводе на другую образовательную программу;

2) выписка из приказа о переводе;

3) дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг;

4) справка о периоде обучения (при необходимости);

5) результаты вступительных испытаний (при необходимости);

6) медицинская справка (при необходимости);

7) индивидуальный учебный план (при необходимости) после его выполнения.

- на титульном листе зачетной книжки обучающегося делается запись о переводе на другую образовательную программу с указанием номера приказа и специальности.

2.4. За перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую плата не взимается.

### **3. Порядок перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную; с заочной формы обучения на очную**

3.1. Вопрос о переводе студента с очной формы обучения на заочную рассматривается на основании его личного заявления с указанием причин перевода.

3.2. Перевод обучающихся с очной формы обучения, поступивших на базе основного общего образования осуществляется после освоения ими общеобразовательного цикла образовательной программы.

3.3. Перевод обучающихся, поступивших на базе основного общего образования может осуществляться:

- в рамках одной образовательной программы;

- с одной образовательной программы на другую.

Перевод обучающихся, поступивших на базе среднего общего образования может осуществляться:

- в рамках одной образовательной программы;
- с одной образовательной программы на другую.

3.4. Последовательность перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную:

- обучающийся подает заявление о переводе на заочную форму обучения;
- заведующий очным отделением в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе на заочную форму обучения готовит справку о периоде обучения и приказ о переводе обучающегося;

- после издания приказа о переводе обучающийся обязан сдать студенческий билет в учебную часть Техникума;

- в личное дело обучающегося вкладывается копия приказа о его переводе на заочную форму обучения, заявление, справка о периоде обучения, зачетная книжка, личная карточка, характеристика, результаты вступительных испытаний и медицинская справка (при необходимости) обучающегося и передается на заочное отделение. На титульном листе в зачетной книжке обучающегося делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе;

- заведующий заочным отделением в течение 3-х рабочих дней оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, определяет перечень изученных дисциплин, профессиональных модулей, практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода должны быть перезачтены, определяет необходимость их переаттестации и готовит индивидуальный учебный план (при необходимости) с учетом академической разницы не более 3-х УД, МДК, ПМ, УП, ПП;

- заведующий заочным отделением готовит приказ о зачислении в порядке перевода в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов. Изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг;

- после издания приказа о зачислении в порядке перевода личное дело обучающегося дополняется следующими документами:

- выпиской приказа о зачислении в порядке перевода;
- дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг;
- индивидуальным учебным планом (при необходимости);
- иными документами, подтверждающими образовательные достижения обучающегося (при наличии).

3.5. Обучающемуся, зачисленному на заочную форму обучения, выдается

студенческий билет в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в порядке перевода.

3.6. Порядок и последовательность перевода обучающихся с заочной формы обучения на очную аналогичны, и осуществляется в том же хронологическом порядке, что и перевод с очной формы обучения на заочную.

3.7. Плата за перевод обучающегося с одной формы обучения на другую не взимается.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по предусмотренным в договоре основаниям.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям, предусмотренным в договоре:

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.2. По инициативе техникума в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию,
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

4.4. Прекращение образовательных отношений возникает на основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика образовательных услуг по договору, после чего издается приказ директора техникума об отчислении и расторжение договора по соответствующему основанию.

4.5. Отчисленным в порядке предусмотренном п. 4.2.2 настоящего положения (по инициативе техникума) направляется уведомление о прекращении образовательных отношений.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении готовит справку об обучении, образец которой установлен Положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Лицу, отчисленному из техникума, родителям (законным представителям) отчисленного несовершеннолетнего лица выдаются документы о предшествующем образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, либо диплом о предшествующем профессиональном образовании), справка об обучении установленного образца, а также иные документы по требованию отчисленного лица (фотографии, характеристика и т.п.). Документы совершеннолетнего отчисленного лица могут быть выданы иному лицу при наличии нотариально заверенной доверенности.

4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение 5 (пяти) лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление для обучения лица, отчисленного из Техникума, может осуществляться на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе при условии, что срок перерыва не превышает указанный в п. 5.1. Положения.

5.3. Восстановление обучающегося осуществляется по его личному

заявлению, которое утверждается директором техникума, а также согласовывается заведующим отделением.

5.4. Обучающиеся, призванные для прохождения срочной военной службы, а также приостановившие обучение по иным обстоятельствам, в связи с которыми им был предоставлен академический отпуск, восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующие специальности и курс. Прежний договор на обучение при этом не расторгается и не прекращает свое действие.

Во всех остальных случаях заключается новый договор на оказание платных образовательных услуг.

5.5. Окончательное решение о восстановлении обучающегося принимает директор Техникума.

5.6. При восстановлении обучающегося заведующий отделением устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах. При необходимости может быть разработан индивидуальный учебный план.

5.7. Личное дело восстановленного обучающегося дополняется копией приказа о восстановлении, личным заявлением, договором об оказании платных образовательных услуг (в предусмотренных п. 5.4. случаях).

5.8. Плата за восстановление обучающегося в техникуме не взимается.