

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания
(конференции) техникума
№ 1 от «29» мая 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ПОЧУ «Ижевский
техникум экономики,
управления и права
Удмуртпотребсоюза»
№ 15
от «30» августа 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет техникума есть постоянно действующий коллегиальный, представительный орган самоуправления техникума.

Цель Совета обеспечить эффективное и качественное функционирование образовательного учреждения в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ в сфере образования.

1.1. Совет техникума (далее по тексту - Совет), осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами РФ: «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «О защите прав потребителей», Гражданским Кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом техникума, Положением об общем собрании работников и представителей обучающихся (конференции).

1.3. Совет координирует свою деятельность совместно с администрацией, педагогическим советом и другими структурными подразделениями техникума по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися, сотрудниками и педагогами.

1.4. Совет техникума не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц, в учебную педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства образования и науки РФ, Центросоюза РФ, органов местного самоуправления и Устава техникума.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

В компетенцию Совета входят вопросы развития техникума, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, его производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также социальной защиты обучающихся и персонала.

К компетенции Совета относятся:

2.1. Внесение предложений по изысканию и привлечению для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая банковский кредит.

2.2. Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования средств на содержание и функционирование техникума.

2.3. Рассмотрение и утверждение годовых отчетов, представляемых учредителю о поступлении и расходовании средств.

2.4. Внесение предложений по улучшению организационной структуры техникума, по совершенствованию организации работы отделений.

2.5. Утверждение Политики техникума в области качества.

2.6. Рассмотрение и одобрение Устава техникума, изменений и дополнений к нему.

2.7. Рассмотрение, обсуждение, согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об оказании платных образовательных услуг, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положения о постановке на внутритехникумовский учет студентов техникума и общежития, Положения о мерах поощрения и взысканий студентов, иных локальных актов техникума, затрагивающих права и интересы обучающихся, а также их законных представителей.

2.8. Определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых специальностей (профессий), формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации преподавателей, иных специалистов.

2.9. Утверждение цен на образовательные и иные услуги техникума.

2.10. Обсуждение доплат и надбавок работникам техникума.

2.11. Рассмотрение и внесение предложений учредителю, в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представлять педагогических и других работников техникума к правительственным, отраслевым наградам и другим формам поощрений.

2.12. Утверждение (при необходимости) договоров техникума с юридическими и физическими лицами.

2.13. Контроль за предоставлением услуг по организации питания в техникуме в целях охраны и укрепления здоровья студентов и работников техникума, а также соблюдения требований законодательства в сфере организации общественного питания. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий образовательного процесса, труда, отдыха студентов и работников техникума.

2.14. Регламентирование и контроль за деятельностью первичной профсоюзной организации техникума, а также контроль и регламентирование мероприятий для студентов (Чемпионат профессий, Профессиональный полигон,

спортивные соревновательные мероприятия, проведение праздничных мероприятий и т.п.)

2.15. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной, предпринимательской и разрешенной коммерческой деятельности техникума, его подразделений.

2.16. Определение перечня, структур и подразделений техникума. Принятие документов, регламентирующих их деятельность.

2.17. Способствование росту престижа техникума, повышению его рейтинга на рынке образовательных услуг, рекламирование учебного заведения, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.18. Поощрение работников и обучающихся в техникуме за достижения труде, учебе, общественной деятельности. Разрешение вопросов по отчислению обучающихся.

2.19. Изучение рынка труда региона, отрасли и разработка мероприятий по удовлетворению его спроса.

2.20. Плановый или внеочередной созыв Общего собрания (конференции представителей) обучающихся и (или) работников образовательного учреждения. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания (конференции).

3. СОСТАВ СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ВЫБОРОВ

3.1. В состав Совета входят:

3.1.1. выборные представители:

- а) педагогических работников;
- б) родительской общественности;
- в) студентов очной формы обучения со сроком обучения 1 год и более;
- г) технического и вспомогательного персонала;
- д) администрации;
- е) членов профсоюзного комитета.

3.1.2. директор и главный бухгалтер (по должности);

3.1.3. представители учредителей (по желанию учредителя).

3.2. Выборные члены Совета избираются тайным голосованием на собраниях по своим категориям: от студентов и их родителей сроком на 1 год, от работников сроком на 3 года.

3.3. Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более двух третей (половины) списочного состава данной категории.

3.4. Обучающиеся, срок обучения которых составляет менее одного учебного года или не являющиеся студентами дневных отделений, своих представителей в Совет не выбирают, но могут назначить наблюдателей.

3.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей (половины) участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.6. Нормы представительства:

3.6.1. Педагогические работники (преподаватели, соц. педагоги, библиотекарь) избирают 3-5 человек в Совет.

3.6.2. Родители на общетехникумовском родительском собрании избирают одного члена Совета от обучающихся на очном отделении.

3.6.3. Обучающиеся очного отделения избирают одного члена Совета, либо делегируют право предоставлять свои интересы одному из членов Совета общежития, студенческого совета.

3.6.4. Технический и вспомогательный персонал избирает одного-двух представителей в члены Совета.

3.6.5. Администрация техникума либо избирает одного представителя в члены Совета, либо делегирует право предоставлять свои интересы директору, который входит в состав Совета вместе с главным бухгалтером по должности.

3.6.6. Учредитель вправе назначить своего представителя в состав Совета или делегировать свои права одному из членов Совета по собственному выбору.

3.7. Председателем Совета является директор либо может быть избран открытым голосованием на заседании Совета; секретаря Совета назначает председатель Совета.

3.8. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

Совет организует и проводит свою работу в соответствии с текущими и перспективными планами работы техникума. Планы Совета утверждаются на заседании Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планами работы или по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое

заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

4.6. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

4.6.1. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор (независимо от того, является ли он председателем в данном заседании Совета), то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета, но уже при тайном голосовании.

4.6.2. При равном разделении голосов решающим является голос директора.

4.7. Решения Совета вступают в силу с момента его оглашения коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде в техникуме.

4.8. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация образовательного учреждения.

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в Федеральных законах и подзаконных актах в РФ, законах Удмуртской Республики в сфере образования и Уставе техникума. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета, до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица внесшего жалобу.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.1. Член Совета (за исключением представителей администрации) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации техникума, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов образовательного учреждения, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.3. Член Совета полномочен:

5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации техникума, а также в любом учреждении или организации.

5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся техникума обязан, по письменному запросу члена Совета предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

5.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации по поручению и с согласия Совета с личной оценкой со стояния дел в техникуме.

5.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.

5.4. Должностные лица техникума обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего предоставлять в случае необходимости финансовые средства, предоставлять помещения, иное имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены

дополнительные материалы. При этом нумерация протоколов ведется с начала каждого учебного года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Информация о деятельности Совета является открытой и публикуется для всеобщего обозрения.