

ПРИНЯТО

Методическим советом
Протокол № 1
от «28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ПОЧУ «Ижевский техникум
экономики, управления
и права Удмуртпотребсоюза»
№ 15 от «30» 08 2023 г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества
образования**

1. Общие положения

1.1. Качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС) и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.2. Оценка качества образования — деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) система мероприятий, **форм, методов, инструментов и процедур** оценки качества образовательной деятельности, основанная на планировании, организации и обеспечении контроля качества образования в целях непрерывного и постоянного повышения качества образовательного процесса.

1.4. Целями ВСОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- соблюдение требований аккредитационного мониторинга;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ.

1.5. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания.

2. Проведение внутренней системы оценки качества образования

2.1. ВСОКО осуществляют:

- администрация техникума;
- коллегиальные органы техникума;
- цикловые комиссии;

- временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.);
- кураторы учебных групп, социальный педагог.

2.2. Администрация техникума:

- разрабатывает планы и предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в их реализации;
- разрабатывает программы контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует полученные результаты;
- анализирует результаты исследований и вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

2.3. Коллегиальные органы техникума:

- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- принимают участие в процедурах ВСОКО в образовательной организации;
- заслушивают информацию и отчеты о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждают результаты ВСОКО;
- готовят предложения по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности преподавателей.

2.4. Цикловые комиссии:

- координируют работу преподавателей, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на развитие методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса;
- рассматривают на своих заседаниях актуальные проблемы обучения и воспитания;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

2.5. Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.):

- участвуют в разработке совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений методик оценки качества образования, критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- участвуют в реализации программ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;

-готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

2.6. Кураторы учебных групп, социальный педагог:

-определяют уровень воспитанности каждого обучающегося на основе диагностического инструментария;

-анализируют динамику развития личности, результатов обучения каждого обучающегося;

-разрабатывают и предлагают обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов воспитания.

-готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений, направленных на повышение качества воспитательной деятельности.

3. Направления, источники и методы ВСОКО в образовательной организации

3.1. ВСОКО включает в себя следующие направления:

-оценку качества подготовки обучающихся;

-оценку качества работы педагогических работников;

-оценку качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

-оценку качества условий осуществления образовательной деятельности;

-оценку качества воспитательной работы.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся проводится в рамках:

-промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и индивидуальных проектов, а также участия в проектной деятельности;

-мониторинга системы образования обучающихся в региональных оценочных процедурах;

-анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

-мониторинга результатов участия в олимпиадах и других конкурсных мероприятиях по отдельным дисциплинам (модулям);

-государственной итоговой аттестации обучающихся;

-анализа результатов трудоустройства выпускников.

3.3. Оценка качества работы педагогических работников осуществляется в рамках:

-аттестации педагогических работников;

-анализа систематичности прохождения курсов повышения квалификации, участия в работе методических совещаний, семинаров и т.д.;

-мониторинга образовательных достижений обучающихся;

-участия в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и т.д., а также презентации опыта профессиональной деятельности;

-процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися;

-анализ посещения и взаимопосещения занятий.

3.4. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется по следующим элементам:

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- соответствие кадрового состава требованиям ФГОС СПО.

3.5. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится по таким общим критериям, как:

- открытость и доступность информации об образовательной организации;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость работников образовательной организации;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности в техникуме, а также доступность услуг для инвалидов.

3.6. Оценка качества воспитательной работы проводится в рамках:

- анализа качества планирования воспитательной работы;
- степени вовлеченности педагогического коллектива и обучающихся в воспитательный процесс;
- наличия студенческого самоуправления;
- мониторинга удовлетворенности обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследования уровня воспитанности обучающихся;
- анализа динамики количества правонарушений.

3.7. Источниками данных для ВСОКО являются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы;
- отчеты работников техникума;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

3.8. В качестве методов для процедур ВСОКО используются:

- наблюдение;
- анализ;
- интервьюирование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчеты;
- самообследование;
- проверка сформированности компетенций обучающихся и другие.

Технологическая карта внутренней системы оценки качества образования

| Направления | Мероприятия | Инструменты оценки | Ответственные | Сроки исполнения |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Оценка качества подготовки обучающихся | Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) | -Журналы учебных занятий -Ведомости (экзаменационная, дифференцированного зачета, оценочная (сводная) ведомость по профессиональному модулю, приема и проверки курсовых и проектных работ и практик) - Аттестационные листы по практике -Результаты самообследования | -Заведующие отделениями -Заведующий учебно-производственной практикой -Председатели ЦК -Кураторы учебных групп -Преподаватели - Экзаменационные комиссии | -Декабрь -Март -Июнь -В течение года |
| | Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик | | | |
| | Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и индивидуальных проектов, а также участия в проектной деятельности | | | |
| | Мониторинг системы образования обучающихся в региональных оценочных процедурах | Результаты ВПР | Ответственное лицо за ВПР | По мере поступления |
| | Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся | Портфолио | -Заместитель директора по ВР -Кураторы учебных групп - Комиссии | -Февраль -Июнь |
| | Мониторинг результатов участия в олимпиадах и других конкурсных мероприятиях по отдельным дисциплинам (модулям) | -Приказы -Грамоты -Сертификаты -Благодарности -Результаты самообследования | -Заместитель директора по ВР -Специалист по учебно-методической работе -Кураторы учебных групп | В течение года |
| | Государственная итоговая аттестация обучающихся | -Протоколы ГИА -Отчеты председателей ГЭК -Результаты самообследования | -Заместитель директора по УМР - Заведующие отделениями -Экзаменационные | -Февраль -Июнь -Декабрь |

| | | | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|
| | | | комиссии | |
| | Анализ результатов трудоустройства выпускников | -Отчет службы содействия трудоустройству выпускников -Результаты самообследования | Служба содействия трудоустройству выпускников | В течение года |
| Оценка качества работы педагогических работников | Аттестация педагогических работников | Приказы -Результаты самообследования -Статистическая отчетность | Методист | В течение года |
| | Анализ систематичности прохождения курсов повышения квалификации | -Статистическая отчетность -Отчетность методиста -Результаты самообследования | Методист | -Март -Июнь |
| | Анализ систематичности участия в работе методических совещаний, семинаров и т.д. | -Отчетность ПЦК -Отчетность методиста | -Методист -Председатели ЦК | -Март -Июнь |
| | Мониторинг образовательных достижений обучающихся | -Отчетность заведующих отделениями -Результаты самообследования | Заведующие отделениями | В течение года |
| | Участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и т.д. | -Приказы -Грамоты -Сертификаты -Благодарности -Результаты самообследования | -Специалист по учебно-методической работе -Председатели ЦК | В течение года |
| | Презентация опыта профессиональной деятельности | -Приказы -Грамоты -Сертификаты -Благодарности -Результаты самообследования | -Методист -Председатели ЦК | В течение года |
| | Анализ посещения и взаимопосещения занятий | Лист анализа урока | -Заместитель директора по УМР -Методист -Председатели ЦК | В течение года |
| | Процедура оценки качества работы педагогических работников обучающимися, родителями | -Результаты анкетирования, интервьюирования -Протокол родительского собрания | Заведующие отделениями | В течение года |
| Оценка качества ресурсного обеспечения | Материально-техническое обеспечение | -Статистическая отчетность -Паспорт доступности | -Директор -Главный инженер | В течение года |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| образовательной деятельности | | -Экспертное заключение -Результаты самообследования | -Главный бухгалтер -Заместитель директора по УМР -Заместитель директора по ВР -Комендант техникума | |
| | Учебно-методическое обеспечение | -Экспертное заключение -Протоколы коллегиальных органов -Результаты самообследования | -Заместитель директора по УМР -Методист -Председатели ЦК -Специалист по учебно-методической работе | В течение года |
| | Библиотечно-информационное обеспечение | -Результаты самообследования -Отчеты структурных подразделений -Статистическая отчетность- Наличие ЭБС | -Библиотекарь -Руководитель информационного центра | В течение года |
| | Соответствие кадрового состава требованиям ФГОС СПО | -Результаты самообследования | -Директор -Инспектор по кадрам | В течение года |
| Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности | Открытость и доступность информации об образовательной организации | -Результаты самообследования - Результаты анкетирования, интервьюирования -Протокол родительского собрания - | -Заведующие отделениями -Социальный педагог -Кураторы учебных групп | В течение года |
| | Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | |
| | Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации | | | |
| | Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности в техникуме | | | |
| | Удовлетворенность условиями услуг для инвалидов | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Оценка качества воспитательной работы | Анализ качества планирования воспитательной работы | -Результаты самообследования -Отчеты структурных подразделений и кураторов учебных групп -Результаты анкетирования, интервьюирования -Протокол родительского собрания | -Заместитель директора по ВР -Социальный педагог -Кураторы учебных групп | -Декабрь -Июнь -В течение года |
| | Степень вовлеченности педагогического коллектива и обучающихся в воспитательный процесс | | | |
| | Наличие студенческого самоуправления | | | |
| | Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей воспитательным процессом | | | |
| Исследования уровня воспитанности обучающихся | | | | |