

ПРИНЯТО

Методическим советом

Протокол № 03

от «13» октября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ПОЧУ «Ижевский техникум

экономики, управления

и права Удмуртпотребсоюза»

№ 19 от «13» 10 2020 г.

**Положение
о текущем контроле и промежуточной аттестации
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущей и промежуточной аттестации обучающихся техникума по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. Данное положение применяется при организации образовательного процесса по очной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ, Уставом техникума и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, курсам, модулям, практикам.

2.2. Целью текущего контроля является повышение качества успеваемости путём систематизации контроля знаний обучающихся на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических навыков по всем дисциплинам, курсам, модулям, практикам учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Данные текущего контроля способствуют своевременному выявлению неуспевающих обучающихся, оказанию им содействия в изучении учебного материала, совершенствованию методики преподавания и обеспечивают эффективность учебной работы.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на учебных занятиях. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля.

2.5. Текущий контроль может проводиться в форме устного опроса, тестовых заданий, письменных контрольных работ, выполнения практических заданий, выполнения творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях) и других форм проверки уровня подготовки.

2.6. Результаты текущей успеваемости по учебным дисциплинам, курсам, модулям, практикам оцениваются:

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно)

Практические и лабораторные занятия могут быть оценены отметкой «зачтено», которая в журнале учебных занятий отмечается буквой «з».

Если учебная дисциплина, курс, изучается в течение нескольких семестров, то в конце каждого семестра по результатам текущей успеваемости выставляется семестровая оценка.

Методика выставления оценки за семестр следующая: складываются все текущие оценки за семестр по дисциплине или междисциплинарному курсу, делятся на количество оценок и полученная оценка округляется в соответствии с правилом математического округления до целого числа.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку.

3.2. Предметом оценивания промежуточной аттестации являются соответствие персональных достижений студентов поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- курсовая работа (проект).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты по физической культуре.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) устанавливается данным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится на последнем занятии за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса, практики.

Комплексный дифференцированный зачет по практикам проводится в последний день практики производственной (по профилю специальности).

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамен, комплексный экзамен могут проходить как концентрированно, так рассредоточено в течение семестра после завершения изучения дисциплин, междисциплинарного курса.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

3.7. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи и по междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитываются сроки изучения дисциплин и междисциплинарных курсов.

Комплексный экзамен может включать две-три дисциплины или междисциплинарных курса и приниматься ведущими преподавателями.

К экзамену, комплексному экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие задания по лабораторным и практическим занятиям, курсовые работы по данной дисциплине, междисциплинарному курсу и имеющие оценку за семестр.

3.8. Квалификационный экзамен, экзамен по профессиональному модулю проводится после изучения всех междисциплинарных курсов и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие промежуточную аттестацию по междисциплинарному (ым) курсу (ам), всем видам практик, предусмотренного учебным планом, курсовой работе.

Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения и принимается комиссией с участием работодателей.

3.9. Результаты промежуточной аттестации выставляются в журнал учебных занятий, ведомость, зачетные книжки.

При проведении комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена оформляется одна ведомость. Результаты заносятся в журнал учебных занятий по каждой дисциплине, курсу или виду практик.

3.10. По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или отметка «зачтено», «не зачтено».

По результатам квалификационного экзамена определяется уровень освоения вида профессиональной деятельности: «освоен» или «не освоен».

В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в ведомости делается в отметка «не явился».

3.11. С целью повышения качественной успеваемости, на основании заявления обучающегося, допускается передача наиболее высокую оценку не более трех результатов промежуточной аттестации за учебный год.

Результаты передачи отражаются в направлении, в зачетной книжке, журнале учебных занятий.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по всем видам практик образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в установленные сроки в течение года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, определяемая приказом директора на учебный год. Результаты передачи отражаются в направлении, в зачетной книжке, журнале учебных занятий.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5. В случае несогласия обучающегося с полученной оценкой по промежуточной аттестации он может в течение трех дней со дня объявления результатов подать заявление о пересмотре оценки. Пересмотр осуществляется комиссией, определяемой приказом директора на учебный год.

5. Ответственность за текущую и промежуточную аттестацию

5.1. Преподаватели техникума несут ответственность за:

- проведение аттестации студентов в сроки, определенные графиком учебного процесса, расписанием;
- выставление результатов аттестации в журнал, ведомости и зачетные книжки;
- предоставление результатов промежуточной аттестации заведующему отделением, заместителю заведующего очным отделением не позднее семи дней с момента аттестации;
- участие в работе комиссии по ликвидации академической задолженности и пересмотре результатов аттестации студентов в случае необходимости;

- проведение воспитательной работы с неуспевающими студентами и их родителями.

5.2. Заведующие отделениями и заместитель заведующего очным отделением ответственны

за:

- организацию оформления зачётных книжек и проверку их заполнения;
- формирование ведомостей по группам;
- подведение итогов аттестации;
- выдачу направления на пересдачу;
- заполнение сводных ведомостей по результатам аттестации;
- координацию действий преподавателей и студентов при аттестации;
- оповещение участников аттестации об изменениях расписания при необходимости;
- формирование списков в проект приказа о переводе на следующий курс;
- проведение воспитательной работы с неуспевающими студентами и их родителями.

5.3. Заместитель директора по учебно-методической работе отвечает за:

- осуществление общего контроля проведения аттестации;
- координацию деятельности заведующих отделениями и преподавателей;
- проведение воспитательной работы с неуспевающими студентами и их родителями;
- подведение итогов аттестации совместно с заведующими отделениями.