

ПРИНЯТО

протокол заседания
Методического совета
№ 06 от «06» 05 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ПОЧУ «Ижевский
техникум экономики, управления
и права Удмуртпотребсоюза»
№ 15 от «06» 05 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственной итоговой аттестации с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях регламентирования проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) по образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Перечень форм и видов государственной итоговой аттестации (далее ГИА); объем времени на подготовку и проведение ГИА, сроки проведения, условия подготовки и проведения ГИА, критерии оценки выпускной квалификационной работы (далее ВКР), организация работы государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК), порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок повторного прохождения ГИА, перечень тем ВКР, порядок проведения ГИА для

выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Программой государственной итоговой аттестации по специальности.

1.4. Целью проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.5. Осуществление ГИА с применением ЭО и ДОТ допускается в случаях:

- препятствующих обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин;
- в условиях эпидемий, неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение общественных мест, а также эпизоотий, стихийных бедствий, массовых беспорядков или иных обстоятельств, препятствующих проведению ГИА в обычном порядке.

1.6. Преимущественное право сдачи ГИА с применением ЭО и ДОТ имеют обучающиеся из числа:

- инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- проживающих в дальних регионах;
- по уважительным причинам, подтверждённым документально.

1.7. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи информации по электронной почте.

2. Организация проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ

2.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. Для основных профессиональных образовательных программ, реализуемых исключительно с применением ЭО и ДОТ, а также в случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

2.3. Лица, не имеющие возможности использования средств Интернета должны написать заявление о проведении ГИА в техникуме не позднее, чем за 14 календарных дней до начала ГИА.

Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме on-line, ГИА будет проводиться в аудиториях образовательной организации по строго сжатому регламенту (при защите ВКР – до 7 минут) в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

2.4. О необходимости прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя руководителя образовательной организации, с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ не позднее, чем за 14 календарных дней до её начала.

2.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением предоставленного канала связи обучающихся с ГЭК при проведении государственной итоговой аттестации с использованием средств ЭО и ДОТ.

2.6. Заведующий отделением формирует списки студентов, допущенных к ГИА с применением ЭО и ДОТ не позднее, чем за 5 календарных дней до начала ГИА для корректировки расписания.

2.7. Государственная итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится в форме контактной работы обучающихся с членами ГЭК посредством удаленного взаимодействия через видеоконференцсвязи. Программное обеспечение

предоставляется Техникумом.

2.8. Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивает Информационный центр техникума.

2.9. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся: компьютер с выходом в Интернет, веб – камера, гарнитура.

2.10. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- вебинарная комната платформы организации дистанционного обучения;
- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, иные).

2.11. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео - и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.12. Руководитель ВКР осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения ВКР посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов выпускной квалификационной работы.

2.13. Требования к оформлению ВКР установлены Методическими рекомендациями

по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

2.14. Подготовленную ВКР студент направляет на электронную почту руководителя в электронном виде в формате PDF со всеми необходимыми листами (титульный лист, задание, отзыв, рецензия, подписи, печати). Работа должна предоставляться с учетом графика подготовки ВКР. Руководитель ВКР предоставляет работу в учебную часть на бумажном носителе, для допуска к защите.

2.15. Выступление может сопровождаться презентацией, которая оформляется с учетом следующих требований:

Требования к оформлению презентации:

- создание презентации с помощью программы MS PowerPoint;
- общее время показа презентации должно соответствовать времени, отведенному на защиту ВКР;
- объем презентации должен составлять не менее 5, но и не более 10 слайдов;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны иметь сквозную нумерацию, причем необходимо указать, сколько всего слайдов содержит презентация.

Содержание презентации:

- титульный слайд: содержит тему дипломной работы, ФИО студента и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач работы;
- слайды с описанием проблем и путей их решения или рекомендаций.

2.16. За сутки, и повторно за час до начала ГИА с применением дистанционных образовательных технологий специалист Информационного центра, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информирует председателя ГЭК о результатах тестирования. В случае, если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ЭО и ДОТ, председателем ГЭК принимается решение о переносе даты защиты в согласованные сроки до окончания периода ГИА. В случае технических сбоев защита переносится не более 2 раз. Секретарь ГЭК уведомляет об этом обучающегося.

3. Процедура проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ

3.1. Состав участников ГИА, проводимых в режиме видеоконференции:

председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;

обучающийся, проходящий ГИА;

технический персонал.

3.2. ГЭК может осуществлять свою работу в аудитории техникума или в удаленном доступе.

3.3. Перед началом ГИА с применением ЭО и ДОТ секретарём ГЭК в обязательном порядке проводится идентификация личности обучающегося по фотографиям в паспорте и в зачётной книжке. Перед ответом обучающийся называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в зачётной книжке. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК.

3.4. Для защиты ВКР заранее готовится доклад (5-7 минут), где указываются тема работы, актуальность, цель работы, выявленные проблемы и пути их решения (желательно проиллюстрированные конкретными примерами).

3.5. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО и ДОТ во время проведения ГИА возможно применение видеозаписи, которая хранится в течение 3 дней после даты защиты согласно расписания.

3.6. Процедура проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ определяется Техникумом и может реализовываться следующими способами:

3.6.1. До ГИА студент осуществляет запись доклада защиты ВКР и отправляет на указанную электронную почту.

Для защиты и осуществления записи используется программное обеспечение, которое осуществляет запись видео и воспроизводится на мониторе через компьютер. (Например, программа Ocam, ссылки для скачивания: <https://ocam-screen-recorder.ru/>, <https://soft.mydiv.net/win/download-oCam.html>, <https://softcatalog.info/ru/programmy/ocam>).

После представления доклада, назначается дата и время он-лайн встречи с членами ГЭК посредством видеоконференцсвязи и студент отвечает на вопросы членов ГЭК.

3.6.2. При проведении ГИА с использованием вебинарной комнаты платформы дистанционного обучения, Skype, Viber защита проходит в режиме on-line (реального времени).

3.7. После завершения ГИА с применением ЭО и ДОТ решение ГЭК принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после принятия решения.

3.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколах заседаний ГЭК фиксируется факт проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ.

3.9. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационно-образовательной среды образовательной организации.