

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.И. Белова

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе

Ижевск

2020

1. Общие положения

- 1.1. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является завершающим этапом подготовки специалиста, призванная подтвердить приобретенные студентом общие и профессиональные компетенции за время обучения, определяющие квалификацию специалиста.
- 1.2. Выполнение студентом выпускной квалификационной работы проводится с целью:
 - систематизации, закрепления и расширения полученных теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности;
 - развития навыков самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных вопросов и проблем при выполнении работы;
 - освоения приемов работы со статистической, бухгалтерской и оперативной отчетностью, научной и справочной литературой, нормативной и правовой документацией, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами;
 - проверки освоения компетенций по видам профессиональной деятельности.Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.
- 1.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в виде дипломной работы всеми студентами кроме специальности Дизайн (по отраслям). Выпускные квалификационные работы по специальности Дизайн (по отраслям) выполняются в виде дипломного проекта.

2. Организация подготовки выпускных квалификационных работ

- 2.1. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.
- 2.2. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования ее целесообразности и ее разработки.
Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких модулей.
- 2.3. Тема выпускной квалификационной работы студента может быть связана с программой производственной практики (преддипломной), а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.
- 2.4. Директор техникума назначает приказом руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, может быть назначен консультант по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.
- 2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации на основании личного заявления студента по установленной форме (Приложение 1).
- 2.6. После издания приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ и выдачи задания темы изменению не подлежат.
- 2.7. По утвержденным темам разрабатываются задания по ВКР для каждого выпускника, подписываются руководителем ВКР и утверждаются председателем цикловой комиссии не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику (Приложение 2).
Задание составляется в двух экземплярах: один выдается студенту перед производственной практикой (преддипломной), второй остается у руководителя и вместе с работой представляется к защите.
- 2.8. Руководитель выпускной квалификационной работы:
 - разрабатывает задание по выполнению ВКР;
 - оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
 - совместно с выпускником разрабатывает календарный план выполнения ВКР;
 - оказывает помощь при выполнении студентом ВКР;
 - подготавливает отзыв на ВКР;
 - оказывает помощь в подготовке раздаточного материала и доклада для защиты ВКР.
- 2.9. Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.
- 2.10. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).
- 2.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.12. Проверка, составление письменного отзыва и прием выпускной работы осуществляет руководитель вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую дипломную работу. По завершению выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее, оформляет чек-лист качества написания выпускной квалификационной работы (Приложение 8) и передает ее Заместителю директора по учебно-методической работе в сроки определенные графиком подготовки выпускных квалификационных работ, графиком государственной итоговой аттестации.

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы для всех специальностей, кроме специальности Дизайн (по отраслям)

3.1. Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- Титульный лист (Приложение 3);
- Задание на выполнение работы;
- Отзыв руководителя (Приложение 4);
- Рецензия (Приложение 5);
- Содержание:
 - Введение
 - 1. Теоретическая часть
 - 2. Практическая часть
 - 3. Рекомендации по совершенствованию...
- Заключение
- Список использованных источников (Приложение 6)
- Приложения (Приложение 7).

Выпускная квалификационная работа должна содержать не менее 3-х глав.

3.2. Введение состоит из следующих основных элементов:

- Актуальность темы исследования. При актуализации темы исследования следует определить значимость выбранной темы, решение поставленных задач в которой, позволит повысить экономическую и социальную эффективность деятельности, конкурентоспособность организации на рынке;
- Цель исследования. Определение цели выпускной квалификационной работы имеет важное значение как при её выполнении, так и при оценке работы. Если выбранная цель достигнута и обоснованна, то работа может быть высоко оценена. При выполнении ВКР наличие цели позволяет более обоснованно подходить к сбору и обработке информации, постановке и решению отдельных задач. Например, цель выпускной квалификационной работы - дать оценку конкурентоспособности потребительского общества и разработать рекомендации по ее повышению.
- Задачи выпускной квалификационной работы. Задачи ВКР отражают то, для чего выполнены её отдельные разделы и параграфы. При формулировке задач могут быть использованы глаголы рассмотреть, раскрыть, исследовать, проанализировать, оценить, разработать и т.д.
- Предмет и объект исследования. Предметом исследования выступает изучаемое экономическое явление, например, закупочная, сбытовая, рекламная деятельность, товарные запасы и т.п., объект исследования - предприятие, на материалах которого выполнена работа.

Объем введения 2-3 страницы.

3.3. Теоретическая часть носит теоретическо - методологический характер, можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы, раскрыть понятия и сущность изучаемого явления или процесса уточнить формулировки и др. Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики. По объему первая глава примерно составляет 15-20 страниц.

3.4. Практическая часть выполняется на основе практического материала конкретного предприятия. В ней дается краткая экономическая характеристика деятельности предприятия: организационно-правовая форма, цели и задачи, виды деятельности, условия хозяйствования, основные экономические показатели. Для организаций потребительской кооперации наряду с вышеуказанными показателями следует отразить социальные показатели: численность пайщиков, сумма льгот и выгод получаемых пайщиками. Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала, определение положительных и отрицательных аспектов рассматриваемой деятельности, выявление проблемы (проблем) по теме дипломной работы. Объем этой части работы в пределах 25-30 страниц.

Третий параграф работы может называться «Пути совершенствования или рекомендации по ...», где следует раскрыть предложения или рекомендации по теме выпускной квалификационной работе, объем работы составляет 3-5 страниц.

3.5. Каждая глава выпускной квалификационной работы должна содержать краткий вывод.

- 3.6. Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, перечень и краткая характеристика предлагаемых мероприятий по устранению выявленных недостатков, рекомендации по улучшению рассматриваемого показателя (процесса). Примерный объем заключения 3-4 страницы.
- 3.7. После заключения дается список использованных источников, который должен составлять не менее 20 источников.
- 3.8. Приложения должны включать бухгалтерские и статистические отчеты предприятия (организации), на основании которых проводился анализ работы предприятия, материалы выборочных исследований, ведомственной статистики и др., графики, диаграммы, таблицы.
- 3.9. Оптимальный объем выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц, включая титульный лист, но без учета «Списка использованных источников» и приложений. Титульный лист должен быть напечатан на компьютере.
- 3.10. После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем, ее брошюруют.

4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы специальности Дизайн (по отраслям)

4.1. Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- Титульный лист
- Задание по выпускной квалификационной работе
- Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы
- Рецензия на выпускную квалификационную работу
- Содержание:
 - Введение
 - 1.Предпроектный анализ
 - 2.Дизайн-концепция проектируемого объекта
 - 3.Технико-экономические показатели проектируемого объекта
 - Заключение
 - Список использованных источников
 - Приложения
 - Графическая часть, модель или макет

Выпускная квалификационная работа должна содержать не менее 3-х глав.

4.2. Введение состоит из следующих основных элементов:

- Актуальность темы дизайн-проекта (далее - проект). При актуализации темы проекта следует определить значимость выбранной темы, решение поставленных задач, которые позволят усовершенствовать объект или разработать изделие с улучшенными качественными потребительскими свойствами, а также создадут возможность реализации проекта изделия.
- Цель дизайн-проекта. Определение цели выпускной квалификационной работы имеет важное значение как при её выполнении, так и при оценке работы. Если выбранная цель достигнута и обоснованна, то работа может быть высоко оценена. При выполнении ВКР наличие цели позволяет более обоснованно подходить к сбору и обработке информации, постановке и решению отдельных задач. Например, цель выпускной квалификационной работы – разработать образец упаковки с возможностью реализации проекта изделия или спроектировать интерьер квартиры-студии с учетом пожеланий заказчика (потребителя).
- Задачи выпускной квалификационной работы. Задачи ВКР отражают то, для чего выполнены её отдельные разделы и параграфы. При формулировке задач могут быть использованы глаголы рассмотреть, раскрыть, исследовать, проанализировать, оценить, разработать и т.д.
- Область применения и объект исследования. Область применения в дизайне - это изготовление образцов промышленных изделий, проектирование предметно-пространственных комплексов, создание образцов полиграфической продукции и т.д.; объект исследования – промышленное изделие, интерьер, сувенирная продукция, фирменный стиль и т.д.

Объем введения 2-3 страницы.

4.3. Предпроектный анализ включает в себя анализ рынка спроса и предложения потребителей в области применения объекта; анализ мирового опыта (в том числе и отечественного) в проектировании и создании выбранного объекта (изделия), а также характеристику потребителя, для которого предназначен проектируемый объект (изделия). По объему первая глава примерно составляет 15-20 страниц.

- 4.4. Дизайн-концепция проектируемого объекта. Дается общая характеристика проектируемого объекта (изделия); раскрывается выявленная проблема, пути ее решения; создаются поисковые варианты (эскизы) и формируется окончательный вариант проектируемого объекта (изделия).
Объем этой части работы может быть в пределах 20-25 страниц.
- 4.5. Техничко-экономические показатели проектируемого объекта. Дается подробная характеристика материалам, из которых выполнен объект (изделие), конструктивные особенности объекта (изделия), смета затрат на изготовление изделия и т.п., возможность реализации проекта (экономический расчет) и т.д. По объему 3 глава может составить 10-15 страниц.
- 4.6. Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, перечень и краткая характеристика предложенных усовершенствований объекта (изделия) при его разработке и проектировании. Примерный объем заключения 3-4 страницы.
- 4.7. После заключения дается список использованных источников, который должен составлять не менее 20 источников.
- 4.8. Приложения должны включать чертежи, схемы, фотографии, рисунки, эскизы, выполненные различными способами, графики, диаграммы, таблицы и др. Количество приложений – не больше 10 страниц.
- 4.9. Оптимальный объем выпускной квалификационной работы – 30-40 страниц, включая титульный лист, но без учета «Списка использованных источников» и приложений. Титульный лист должен быть напечатан на компьютере.

5. Требования к демонстрационному материалу (презентации и графической части для специальности Дизайн (по отраслям))

- 5.1. При разработке образцов промышленной продукции ориентиром для выполнения графической части является следующая структура:
- Общий вид изделия в перспективе.
 - Общий вид наиболее важного элемента, фрагмента в перспективе.
 - Общий вид изделия в ортогональных проекциях в цвете.
 - Варианты цветового и фактурного решения.
 - Структурно-компоновочный чертеж (план, продольные и поперечные разрезы).
 - Эргономические схемы.
 - Функциональные и кинематические схемы.
 - Декоративно-графические элементы (надписи, символы, знаки).
 - Макет или модель
- 5.2. При разработке и проектировании предметно-пространственного комплекса внутреннего пространства зданий и сооружений рекомендуется показать:
- Планировочное решение.
 - Перспективное изображение интерьера или развертки стен.
 - Малые архитектурные формы, декоративные элементы интерьера.
 - Общий вид одного образца оборудования в ортогональных проекциях в цвете.
 - Структурно-компоновочный чертеж этого образца (план, продольный и поперечный разрезы).
 - Эргономические решения.
 - Сравнительные и функциональные схемы.
 - Знаки визуальной ориентации.
 - Декоративно-графические элементы (символы, знаки).
 - Макет.
- 5.3. При разработке и проектировании предметно-пространственных комплексов: открытых городских пространств и парковых ансамблей, предметных, ландшафтных и декоративных форм и комплексов, их оборудовании и оснащении рекомендуется показать:
- Фрагмент генерального плана.
 - Планировочное решение объекта.
 - Объёмно-пространственное решение (перспектива или макет).
 - Общий вид объекта в ортогональных проекциях в цвете.
 - Структурно компоновочный чертеж (план, продольные и поперечные разрезы).
 - Малые архитектурные формы, благоустройство и озеленение.
 - Декоративные элементы экстерьера и средства визуальных коммуникаций.
 - Макет или модель.
- 5.4. При разработке фирменного стиля рекомендуется выполнить:
1. Логотип фирмы или товарный знак изделия.

2. Различные варианты решения и подачи.

обязательны:

- прямое изображение;
 - негативное изображение ("выворотка");
 - черно-белый вариант;
 - цветной полихромный; вариант;
 - силуэтный вариант;
- рекомендуются также:
- в обрамлении;
 - без обрамления;
 - прорезной вариант;
 - рельефное исполнение;
 - объёмный вариант.

1.Фирменный шрифт.

2.Фирменный цвет (колорит).

Возможность использования перечисленных выше элементов графического фирменного стиля в следующих обязательных формах графической документации фирмы:

- фирменный бланк письма;
- фирменный конверт;
- приглашение;
- визитная карточка сотрудника фирмы.

5.5. Требования к оформлению электронной презентации.

Презентация выполняется при помощи MS PowerPoint. Количество слайдов – не более 15. Все слайды должны быть выполнены в едином стиле. В презентации необходимо соблюдать единообразие шрифта, цвета. Допускается использование не более двух видов шрифта. Текст слайда не должен быть перегружен. Рекомендуется использовать тезисное написание. В правом нижнем углу каждого слайда необходимо через косую черту указать номер слайда и общее количество слайдов в презентации (например, 4/15).

На первом слайде следует указать название темы проекта, на втором слайде - фото докладчика, его фамилия, имя, отчество; фамилия, имя, отчество руководителя, должность.

5.6. Оформление баннера (планшета): штамп в правом нижнем углу (размер 4x10).

Образец штампа

ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»		
	ФИО	Год
Выполнил		
Руководитель		

После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем, ее брошюруют в переплет.

6. Оформление выпускной квалификационной работы

6.1. Задание по выпускной квалификационной работе оформляется на компьютере.

6.2. Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 в напечатанном варианте с полями:

- левое - 20 мм,
- правое - 10 мм,
- нижнее - 20 мм,
- верхнее - 20 мм.

Шрифт Times New Roman 14, междустрочный интервал -1,5, выравнивание по ширине.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см.

6.3. Листы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставляемыми посередине внизу страницы. Отсчет количества страниц начинается с титульного листа. Нумерация страниц проставляется, начиная с «Содержания», т.е. «Содержание» - это страница 2. (Задание по выпускной квалификационной работе, отзыв, рецензия, в общей нумерации не учитываются).

6.4. Название главы, параграфа, содержание, введение, заключение, список использованных источников пишутся жирным шрифтом и располагаются по центру.

6.5. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка.

6.6. Главы, параграфы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание главы, параграфов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце. Шрифт – 14 «Times New Roman» - жирный, межстрочный интервал 1,5; для текста шрифт 14 «Times New Roman» - обычный, межстрочный интервал 1,5.

Расстояние между названием главы (параграфа) и текстом отделяется ENTER. Название главы от названия параграфа не отделяется интервалом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждая глава начинается с новой страницы. Слово «Глава», «Параграф» не пишется. Параграфы начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий параграф.

Глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Пример заполненного содержания (Приложение 6).

6.7. Не допускается наличие страниц с текстом менее 2/3 печатного листа.

6.8. Ссылки на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами и помещаться в квадратные скобки: [10, с. 250].

6.9. Список использованных источников имеет сквозную нумерацию и группируется в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты (Конституция, кодексы, законы, указы, приказы, постановления, ГОСТы, СНиПы);
- учебная литература и пособия;
- интернет – ресурсы;
- другие источники (источники информации внутрихозяйственного и организационного характера).

При этом нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня). Все остальные источники в - алфавитном порядке. Нумерация сквозная для всех источников. Названия выше перечисленных групп не указываются.

6.10. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием слова «Приложение», его обозначения и тематического заголовка. Слово «Приложение» пишется жирным шрифтом и располагается по правому краю относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения, если их больше одного, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Тематический заголовок располагается по центру отдельной строкой.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Перед и после рисунка всегда пропускается одна строка.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные. Слово "Рисунок" выравнивается по центру, и наименование помещают до пояснительных данных.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок» и наименование располагают под иллюстрацией.

Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком 1». Иллюстрации могут выполняться карандашом или тушью. Разрешается использовать фотографии, ксерокопии и т.п.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1»

Единицы измерения таблицы могут быть написаны над таблицей в круглых скобках.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Текст в таблице допускается выполнять 12 шрифтом и одинарным интервалом. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

6.11. Формулы, содержащиеся в тексте, располагают на отдельных строках. Формулы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, обозначение формулы записывают на уровне формулы справа в круглых скобках (1).

Формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него и эта строка не имеет абзацного отступа. Желательно располагать расшифровываемые понятия строго на одной линии друг под другом (т.е. на одной позиции).

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

6.12. При выполнении обязательных расчетов с помощью специальных компьютерных программ студент должен изложить методику расчета, привести основные расчетные формулы, блок-схему алгоритма, обосновать выбор исходных данных и привести анализ полученных результатов.

6.13. Все размерности физических величин должны даваться в системе СИ. Запрещаются любые сокращения, кроме общепринятых.

7. Рецензирование выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

7.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора не позднее, чем за 2 недели до защиты.

7.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

7.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

7.5. Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите ВКР и передает ее в ГЭК в день работы комиссии согласно расписания проведения ГИА.

8. Защита выпускной квалификационной работы

8.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.2. На защиту отводится до 1-го академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад дипломника (не более 7 – 10 минут), раздаточный материал, если возможно мультимедиа средства, и т.д.
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы дипломника.

8.3. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

8.4. При определении окончательной оценки при защите выпускной квалификационной работы, учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- степень владения материалом;
- практическая значимость работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- качество демонстрационного материала;
- оценка рецензента;

- отзыв руководителя;
 - уровень освоенных общих компетенций (портфолио).
- 8.5. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.
- 8.6. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Защита выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. Защита выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется Техникумом и может реализовываться следующими способами:

9.1.1. До ГИА студент осуществляет запись доклада защиты ВКР и отправляет на указанную электронную почту. Для защиты и осуществления записи используется программное обеспечение, которое осуществляет запись видео и воспроизводится на мониторе через компьютер. (Например, программа Ocam, ссылки для скачивания: <https://ocam-screen-recorder.ru/>, <https://soft.mydiv.net/win/download-oCam.html>, <https://softcatalog.info/ru/programmy/ocam>).

После представления доклада, назначается дата и время он-лайн встречи с членами ГЭК посредством видеоконференцсвязи и студент отвечает на вопросы членов ГЭК.

9.1.2. При проведении защиты с использованием вебинарной комнаты платформы дистанционного обучения, Skype, Viber защита проходит в режиме on-line (реального времени).

10. Хранение выпускных квалификационных работ

10.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу директора, которая представляет предложения о списании выпускных работ по акту.

10.2. Лучшие выпускные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

10.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

10.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор образовательного учреждения имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

Зам. директора по УМР _____

(ФИО)

от студента _____ курса _____

(форма обучения,

_____)
(шифр, специальность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему (заказанной, не заказанной) выпускной квалификационной работы:

Выполнение работы предусматривается на материалах _____

Основание заказанной темы _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Руководитель _____

_____ (место работы, должность, Ф.И.О.)

_____ (Дата, подпись)

Председатель цикловой комиссии _____

_____ (название)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись, дата)

1. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

2. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

Раздел (наименование)	Консультант (Ф.И.О.)

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной работы

№	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов	Примечание
1.	Подбор литературы, ее изучение и проработка, составление библиографии по основным источникам		
2.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем		
3.	Разработка и представление на проверку первой главы		
4.	Разработка и представление на проверку второй главы		
5.	Разработка и представление на проверку третьей главы		
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений		
7.	Согласование окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем.		
8.	Представление работы руководителю и получение отзыва		
9.	Предоставление завершенной работы рецензенту.		
10.	Разработка тезисов доклада, подготовка презентаций для защиты выпускной квалификационной работы		
11.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы		
12.	Завершение подготовки к защите, представление работы заместителю директора по учебно-методической работе.		
13.	Защита выпускной квалификационной работы		

Дата выдачи задания по выпускной квалификационной работе _____

Студент _____ Смирнова Д.И.
(Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель _____ Горшкова Н.Н.
(Ф.И.О., подпись, дата)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

Цикловая комиссия правовых дисциплин

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Курс 3 Форма обучения очная

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Студента Смирновой Дарьи Ивановны
(Фамилия, имя, отчество)

Тема Фонда социального страхования, как субъекта права социального обеспечения

Руководитель Горшкова Наталья Николаевна, преподаватель
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Работа допущена к защите

Заместитель директора по УМР Т.П. Зуева

« » 20 г.

Ижевск 2020

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

студента _____

(Фамилия, имя, отчество)Источник публикации

специальности _____

(шифр, наименование)

на тему _____

Работа содержит _____ страниц, _____ таблиц, _____ рисунков, _____
_____ приложений, список использованных источников содержит _____
наименований.

В работе исследованы следующие вопросы: _____

Достоинство рецензируемой работы:

Замечания по работе

Оценка: заслуживает присвоения квалификации _____

по специальности _____

Рецензент: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место работы и занимаемая должность _____

Дата: _____

М.П.

Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 03.07.2020 N 445).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020).
3. Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О наркотических средствах и психотропных веществах" // Режим доступа URL: <http://www.pravo.gov.ru>
4. Конвенция Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ (г. Вена 20.12.1988) // Сборник международных договоров СССР и Российской Федерации. Вып. XLVII.- М., 1994. С. 133 - 157.
5. Постановление Правительства РФ от 01.10.2012 N 1002 (ред. от 18.01.2017) "Об утверждении значительного, крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ, а также значительного, крупного и особо крупного размеров для растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, для целей статей 228, 228.1, 229 и 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс.
6. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2014. 38 с.
7. Определение Конституционного Суда РФ от 25.02.2016 N 435-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Молчанова Николая Борисовича на нарушение его конституционных прав статьями 228 и 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс.
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2006 N 14 (ред. от 16.05.2017) "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами" // СПС КонсультантПлюс.
9. Апелляционное постановление Верховного суда Удмуртской Республики от 30.03.2017 по делу N 22-626 //Режим доступа URL: <https://vs--udm.sudrf.ru/>
10. Балабанов И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 144 с.
11. Петров В.С. Современная российская школа и педагогическое образование: состояние, проблемы и перспективы развития // Вестник Челябинского государственного педагогического университета: Научный журнал.– Сер. 3. Педагогика. Психология. Методика преподавания. – Челябинск: Факел, 2015. – № 3. – С. 7-14.
12. Талан М.В. Развитие уголовного законодательства в сфере экономической деятельности в условиях современного международного правопорядка // "Материалы международной научно-практической конференции "Международный правопорядок в современном мире и роль России в его укреплении", посвященной 90-летию профессора Д.И. Фельдмана, г. Казань, Казанский (Приволжский) федеральный университет, 11 - 12 октября 2012 г." (ред. коллегия И. А. Тарханов, А. И. Абдуллин, Г. И. Курдюков, Р.Ш. Давлетгильдеев). - Казань: "Статут", 2014. С.115-129.

Страховые пенсии

Виды страховых пенсий	Категория граждан, имеющие право на страховую пенсию
1	2
Пенсия по старости	1) иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в РФ; 2) застрахованным лицам (постоянно или временно на территории РФ); 3) работающих по трудовому договору; 4) являются членами крестьянского хозяйства и т.д.
Пенсия по инвалидности	1) граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами 1,2 и 3 группы.
Пенсия по случаю потери кормильца	1) нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца состоящими на его иждивении; 2) одному из родителей супруга или другим членам семьи; 3) семья безвестно отсутствующего кормильца

ЧЕК – ЛИСТ**качества написания выпускной квалификационной работы**

(В конце работы у Вас в справе должны стоять плюсы в графе «удовлетворяет» по всем позициям. Чек-лист прилагается к ВКР, которая передаётся на экспертизу. Без него ВКР не принимается).

ФИО студента _____

ФИО руководителя ВКР _____

Группа _____

№ п/п	На что обращаем внимание	Критерий качества	Удовлетворяет
1	ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ		
	Вид шрифта	Times New Roman	
	Размер шрифта (Кегль)	14	
	Наименование образовательного учреждения	интервал – одинарный,	
		Caps Lock	
		жирный шрифт	
	Нумерация страниц	номера нет	
	ФИО	в родительном падеже	
	Тема диплома	соответствует приказу	
2.	ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ		
	Вид шрифта	Times New Roman	
	Размер шрифта (Кегль)	14	
	Наименование образовательного учреждения	интервал – одинарный	
		Caps Lock	
	Нумерация страниц	номера нет	
	ФИО	в дательном падеже	
	Тема диплома	соответствует приказу	
	Председатель цикловой комиссии	подпись	
	Содержание пояснительной записки	соответствует содержанию диплома	
	Календарный план выпускной квалификационной работы	сроки выполнения этапов проставлены	
		согласно графика	
	Подписи	руководителя ВКР	
		студента	
	Дата выдачи задания	соответствует	
3.	ОТЗЫВ		
	Вид шрифта	Times New Roman	
	Размер шрифта (Кегль)	14	
	Интервал	между строчками - 1,5	
	Тема диплома	соответствует приказу	
	Дата и подпись руководителя	наличие и соответствие даты графику	
4.	РЕЦЕНЗИЯ		
	Тема диплома	соответствует приказу	
	Оценка	подведен итог	
	Рецензент	фамилия, имя, отчество рецензента	
		подпись рецензента	
		место работы и занимаемая должность	
		печать	
5	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ		
	Оформление текста		
	Вид шрифта	Times New Roman	
	Размер шрифта (Кегль)	14	
	Отступ в абзаце по всей работе	1,25 см	
	Интервал	между строчками по всей работе - 1,5	
	Поля	левое - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм.	

		выравнивание по ширине	
	Ссылка в тексте на все литературные источники, которые приведены в списке использованных источников	в квадратных скобках после цитаты [3, с. 25].	
	Нумерация страниц	сквозная по всему тексту	
		номер страницы – внизу по центру	
		«Содержания» это страница 2	
	Таблицы	все имеют название	
	Размещение	если таблица не вмещается, то «Продолжение таблицы 1»	
	Нумерация таблиц	сквозная в хронологическом порядке	
	Расположение надписей: Таблица - Название таблицы	сверху над таблицей в следующем порядке слева «Таблица 1», далее наименование таблицы	
	Ссылка на таблицы в тексте	наличие предложения в тексте, например, «В таблице 1 представлена динамика прибыли»	
		единицы измерения	
	Рисунки	все имеют название	
	Размещение	Рисунок располагается по центру страницы	
	Нумерация рисунков	сквозная в хронологическом порядке	
		арабскими цифрами	
	Расположение надписей	внизу под рисунком по центру	
		в следующем порядке «Рисунок 1» и далее через тире наименование рисунка.	
	Схемы, диаграммы и прочие графические элементы	обозначены и подписаны как рисунки подписаны названия осей (X и Y) и в скобках даны единицы измерения	
	Ссылка на рисунке в тексте	наличие предложения в тексте, например, «На рисунке 1 представлена динамика прибыли»	
	Формулы	написаны в центре страницы	
		номер формулы в круглых скобках после формулы	
		после формулы после запятой написано слово «где»	
		на следующей строчке приведены расшифровки символов в формуле	
6.	СОДЕРЖАНИЕ		
		Заголовок раздела написан в центре, размер шрифта 14, жирный	
		После слова «Содержание» и текстом отделяется ENTER	
	Структура	Введение 1. Теоретические основы обязательного медицинского страхования. 1.1. Сущность обязательного медицинского страхования 2..... 3.....	
		Заключение Список использованных источников Приложения	
	Нумерация страниц	по центру - цифра 2	

7	ВВЕДЕНИЕ		
		Заголовок раздела написан в центре, размер шрифта 14, жирный	
		Актуальность работы	
		Предмет исследования	
		Объект исследования	
	Цель	соответствует теме работы, практически дословно ее повторяет	
	Задачи	Не менее 3	
	Объем введения	2-3 страницы	
8	ГЛАВА 1		
	Глава	заголовок главы написан в центре, размер шрифта 14, жирный.	
		Слова «Глава» не указано	
	Размещение	глава начинается с новой страницы	
	Параграф	заголовок параграфа написан в центре, размер шрифта 14, жирный	
		параграф продолжается на той же странице, где закончился предыдущий, но отделяется ENTER	
	Объем главы	не менее 25 страниц	
9	ГЛАВА 2		
	Объем главы	25-30 страниц	
10	ГЛАВА 3		
	Объем главы	3-5 страниц	
11	ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
	Объем	3-4 страницы	
12	ОБЪЕМ ВКР		
		50-60 страниц	
		50 страница полная, количество страниц без источников и приложений	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ			
		заголовок главы написан в центре, размер шрифта 14, жирный.	
	Нумерация источников	сплошная	
	Размещение	начинается с новой страницы	
	Количество источников	не менее 20	
		вышедшие за последние 5 лет	
	Порядок расположения источников	нормативные правовые акты: по юридическому значению (по убыванию уровня)	
		учебная литература, учебные пособия, монографии: в алфавитном порядке по фамилии автора	
		судебная практика	
		интернет – ресурсы	
12	ПРИЛОЖЕНИЯ		
		заголовок главы написан в центре, размер шрифта 14, жирный.	
	Нумерация приложений	сквозная в хронологическом порядке арабскими цифрами	
	Расположение надписей: Приложение Название приложения	Сверху справа «Приложение 1», следующая строка в центре , например, «Динамика прибыли»	
	Ссылка на приложения в тексте	Наличие предложения в тексте, например, «В приложении 1 представлена динамика прибыли»	

Подпись руководителя ВКР _____ / _____