

ПРИНЯТО

Методическим советом
Протокол № 06
от 06 мая 2020 г

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом
Протокол № 06
от 06 мая 2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ПОЧУ «Ижевский
техникум экономики,
управления и права
Удмурпотребсоюза»
от «10» 09. 2020 г

226

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода и восстановления обучающихся в рамках
образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Устав ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» (далее — Техникум);

- договор об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Положение регламентирует порядок перемещения обучающихся в рамках Техникума:

- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;

- перевод обучающихся с одной формы обучения на другую;

- восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся техникума с одной образовательной программы на другую

2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую возможен в случае соблюдения Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Правила приема).

2.2. Перевод обучающихся на специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность или 54.02.01 Дизайн (по отраслям) возможен в случае успешного прохождения вступительных испытаний в период работы приемной комиссии;

2.3. Последовательность перевода обучающихся:

- обучающийся подает заявление о переводе с одной образовательной программы на другую с указанием причин перевода. Если обучающийся является несовершеннолетним, то родители (законные представители) в заявлении дают письменное согласие на перевод;

- при переводе на специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания обучающийся в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование), результаты которого хранятся в личном деле обучающегося;

- в случае перевода студента после первой промежуточной аттестации заведующий отделением в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления готовит справку о периоде обучения;

- в случае положительных результатов вступительных испытаний (при отсутствии медицинских противопоказаний), заведующий отделением в течение 3 рабочих дней определяет перечень изученных дисциплин, профессиональных

модулей, практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода должны быть перезачтены, определяет необходимость их переаттестации и готовит индивидуальный план обучения (при необходимости) с учетом академической разницы не более трех УД, ПМ, МДК, УП, ПП;

- заведующий отделением в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления готовит приказ о переводе на другую образовательную программу и, при необходимости, на обучение по индивидуальному учебному плану. Изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг;

- после издания приказа о переводе на другую специальность в личное дело обучающегося вкладываются следующие документы:

1) заявление обучающегося о переводе на другую образовательную программу;

2) выписка из приказа о переводе;

3) дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг;

4) справка о периоде обучения (при необходимости);

5) результаты вступительных испытаний (при необходимости);

6) медицинская справка (при необходимости);

7) индивидуальный учебный план (при необходимости) после его выполнения.

- на титульном листе зачетной книжки обучающегося делается запись о переводе на другую образовательную программу с указанием номера приказа и специальности.

2.4. За перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую плата не взимается.

3. Порядок перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную; с заочной формы обучения на очную

3.1. Вопрос о переводе студента с очной формы обучения на заочную рассматривается на основании его личного заявления с указанием причин перевода.

3.2. Перевод обучающихся с очной формы обучения, поступивших на базе основного общего образования осуществляется после освоения ими общеобразовательного цикла образовательной программы.

3.3. Перевод обучающихся, поступивших на базе основного общего образования может осуществляться:

- в рамках одной образовательной программы;

- с одной образовательной программы на другую.

Перевод обучающихся, поступивших на базе среднего общего образования может осуществляться:

- в рамках одной образовательной программы;
- с одной образовательной программы на другую.

3.4. Последовательность перевода обучающихся:

- обучающийся подает заявление о переводе на заочную форму обучения;

- заведующий очным отделением в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе на заочную форму обучения готовит справку о периоде обучения и приказ о переводе обучающегося;

- после издания приказа о переводе обучающийся обязан сдать студенческий билет в учебную часть Техникума;

- в личное дело обучающегося вкладывается копия приказа о его переводе на заочную форму обучения, заявление, справка о периоде обучения, зачетная книжка, личная карточка, характеристика, результаты вступительных испытаний и медицинская справка (при необходимости) обучающегося и передается на заочное отделение. На титульном листе в зачетной книжке обучающегося делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе;

- заведующий заочным отделением в течение 3-х рабочих дней оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, определяет перечень изученных дисциплин, профессиональных модулей, практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода должны быть перезачтены, определяет необходимость их переаттестации и готовит индивидуальный учебный план (при необходимости) с учетом академической разницы не более 3-х УД, МДК, ПМ, УП, ПП;

- заведующий заочным отделением готовит приказ о зачислении в порядке перевода в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов. Изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг;

- после издания приказа о зачислении в порядке перевода личное дело обучающегося дополняется следующими документами:

- выпиской приказа о зачислении в порядке перевода;
- дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг;
- индивидуальным учебным планом (при необходимости);
- иными документами, подтверждающими образовательные достижения обучающегося (при наличии).

3.5. Обучающемуся, зачисленному на заочную форму обучения, выдается студенческий билет в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в порядке перевода.

3.6. Порядок и последовательность перевода обучающихся с заочной формы обучения на очную аналогичны, и осуществляется в том же хронологическом порядке, что и перевод с очной формы обучения на заочную.

3.7. Плата за перевод обучающегося с одной формы обучения на другую не взимается.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение 5 (пяти) лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление для обучения лица, отчисленного из Техникума, может осуществляться на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе при условии, что срок перерыва не превышает указанный в п. 4.1. Положения.

4.3. Восстановление обучающегося осуществляется по его личному заявлению, которое утверждается директором техникума, а также согласовывается заведующей того отделения, на которое обучающийся желает восстановиться.

4.4. Обучающиеся, призванные для прохождения срочной военной службы, а также приостановившие обучение по иным обстоятельствам, в связи с которыми им был предоставлен академический отпуск, восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующие специальности и курсы. Прежний договор на обучение при этом не расторгается и не прекращает свое действие.

Во всех остальных случаях заключается новый договор на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Окончательное решение о восстановлении обучающегося принимает директор Техникума.

4.6. При восстановлении обучающегося заведующий того отделения, на которое желает быть переведенным обучающийся, устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах. При необходимости может быть разработан индивидуальный учебный план.

4.7. Личное дело восстановленного обучающегося дополняется копией приказа о восстановлении, личным заявлением, договором об оказании платных образовательных услуг (в предусмотренных п. 4.4. случаях).

4.8. Плата за восстановление обучающегося в техникуме не взимается.