

**ПРИНЯТО**

**Методическим советом**

**Протокол № 06**

**от «20» 03 2018 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом директора**

**ПОЧУ «Ижевский техникум**

**экономики, управления**

**и права Удмуртпотребсоюза**

**№ 11 от «22» 03 2018 г.**

**Положение  
о цикловой комиссии**

## 1. Общие положения

- 1.1. Цикловая комиссия является структурным подразделением образовательной организации, объединяющей преподавателей родственных учебных дисциплин (профессиональных модулей) цикла. Формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в данном образовательном учреждении заведении, в том числе по совместительству.
- 1.2. Настоящее Положение о цикловой комиссии в техникуме (далее - Положение) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), профессиональными стандартами;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - другими нормативными документами федеральных и региональных органов управления образованием, отраслевыми нормативными документами, Уставом техникума и внутренними локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.
- 1.3. Цикловая комиссия – это координатор и оператор развития клиентского, партнёрского взаимодействия и обеспечения образовательных программ предпринимательского кооперативного образования.
- 1.4. Цикловая комиссия несёт ответственность за разработку и качество образовательных услуг, формирование общих, профессиональных и предпринимательских компетенций.

## 2. Цели и задачи цикловой комиссии

- 2.1. Цикловые комиссии создаются в целях обеспечения качества и эффективности профессионального, предпринимательского образования как условие подготовки специалистов (работников) в соответствии с потребностями рынка труда и выполнению задач развития системы потребительской кооперации региона и Российской Федерации.
- 2.2. Цикловые комиссии выполняют следующие задачи:
  - реализация учебного процесса по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, закреплёнными за цикловой комиссией в соответствии с утверждённым учебным планом;
  - разработка и реализация нормативной, учебно-программной документации по специальностям (профессиям), отраслевых программ, программ профессионального обучения и ДПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, организаций потребительской кооперации, МСБ, внешних клиентов;
  - реализация вариативных программ развития профессиональных, предпринимательских компетенций, согласованных с объединениями и ассоциациями работодателей, предпринимателей, системы потребительской кооперации по различным профилям;
  - формирование учебно-методического обеспечения профессионального предпринимательского образования; разработка учебно-методических комплексов учебных дисциплин (профессиональных модулей), закреплённых за цикловой комиссией, организация их согласования и утверждение в установленном порядке;
  - реализация инновационных педагогических технологий, технологии предпринимательского проектного образования;
  - осуществление 3D-оценки результативности и качества образования;
  - использование современных форматов профориентационной работы, профессионального, предпринимательского обучения и воспитания (профессиональные полигоны, профессиональные пробы, мастер-классы, тренинговые площадки для студентов и школьников и другие);

- взаимодействие с клиентами-партнерами образовательной организации, развитие менторского сопровождения и наставничества с участием представителей бизнеса и кооперации;
- создания условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников.

### 3. Основные функции цикловой комиссии

- 3.1. Цикловая комиссия осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:
- 3.2. Базовая функция:
- включение работодателей в образовательный процесс как основного заказчика и основного оценщика качества профессионального образования выпускника;
  - привлечение квалифицированных специалистов в качестве менторов, экспертов, консультантов для обеспечения реализации предпринимательских программ и воспитания кооператоров.
- 3.3. Нормативно-правовая функция:
- разработка, корректировка и актуализация локальных актов, учебно-планирующей, программно-методической документации, внесение дополнений, изменений, уточнений в соответствии с новыми нормативными актами, требованиями работодателей;
  - разработка и реализация программ подготовки специалистов среднего звена, вариативных, отраслевых программ для клиентов ОО и их согласование с работодателями, предпринимателями.
- 3.4. Образовательная функция:
- внедрение технологии предпринимательского проектного образования;
  - организация прикладной практики для обучающихся и преподавателей;
  - разработка и проведение всех видов аттестации обучающихся (в том числе процедуры 3Д-оценки);
  - разработка содержания комплексных оценочных средств, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ.
- 3.5. Методическая функция:
- подготовка комплексного учебно-методического обеспечения программ профессионального, предпринимательского образования, учебно-методического сопровождения профессионального отраслевого модуля «Организация кооперативного дела и предпринимательства»;
  - подготовка методических разработок по образовательным инновационным технологиям, активным формам и методам обучения и воспитания;
  - проведение открытых учебных занятий с применением современных образовательных технологий и методик;
  - совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей;
  - участие в распределении педагогической нагрузки с учётом активных форм предпринимательского образования;
  - реализация методической продукции на рынке образовательных услуг.
- 3.6. Коммуникативно-координационная функция:
- взаимодействие с внутренними клиентами (студенты, родители студентов, преподаватели и сотрудники ОО) и внешними клиентами: (МСБ, потребительская кооперация, органы государственной власти и управления; родители школьников, школьники) в образовательном процессе;
  - установление и развитие связей с работодателями, партнерами образовательной организации;

- подготовка и проведение профессиональных полигонов, Чемпионата профессий и предпринимательских идей, олимпиад, научно-практических конференций, предпринимательских игр, профессиональных проб, творческих конкурсов;
- участие в развитии карьерных траекторий выпускников, кадровых проектов;
- согласование деятельности со всеми структурными подразделениями образовательного учреждения с целью качественной реализации профессионального, предпринимательского образования.

#### 3.7. Контрольная функция:

- мониторинг, контроль и оценка эффективности педагогической деятельности;
- мониторинг, контроль и оценка качества обучения;
- осуществление 3D-оценки результативности и качества образования.

### 4. Порядок работы цикловой комиссии

- 4.1. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один год.
- 4.2. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.
- 4.3. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.
- 4.4. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
- 4.5. Периодичность проведения заседаний: один раз в месяц.
- 4.6. Члены цикловой комиссии обязаны:
  - посещать заседания комиссии и принимать активное участие в ее работе;
  - выступать с педагогической инициативой, совершенствовать организацию образовательного процесса, отработки профессиональных, предпринимательских компетенций;
  - разрабатывать программное, учебно-методическое обеспечение;
  - устанавливать взаимодействие с внешними и внутренними клиентами;
  - внедрять формы предпринимательской активности молодежи;
  - выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;
  - проходить стажировку и повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.
- 4.7. Председатель цикловой комиссии является членом методического совета образовательной организации. На председателя цикловой комиссии возлагается следующие функции:
  - организация деятельности цикловой комиссии в соответствии с приоритетными направлениями развития профессионального образования, определяемыми Министерством образования науки РФ, Управлением образования и инноваций Центросоюза РФ в соответствии с Дорожной картой развития техникума на период до 2020 года;
  - организация командной работы преподавателей по учебно-программному, учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, созданию и продвижению перспективных образовательных проектов предпринимательского образования и воспитания профессионалов предпринимательства и кооперативного дела; лучших производственных интегрированных практик;
  - выстраивание коммуникаций с внутренними и внешними клиентами, деловыми партнерами с целью повышения качества образовательного процесса;
  - содействие повышению квалификации и профессиональному развитию преподавателей цикла, прохождению стажировки и аттестации педагогических кадров;
  - организация контроля и оценки результативности деятельности преподавателей и обучающихся.
- 4.8. Цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации ведет следующую документацию на текущий учебный год:
  - план работы на учебный год;

- протоколы заседаний;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), входящим в компетенцию комиссии;
- отчеты о работе комиссии за учебный год;
- перечень учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) цикла.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.