

ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № 06
от «20» 03 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом директора
ПОЧУ «Ижевский техникум
экономики, управления и
права Удмуртпотребсоюза»
№ 11 от «22» 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе локальных актов техникума: положение о кураторе учебной группы (далее - куратор), положения о классном руководителе, положения о тематическом часе учебной группы, положения о Совете профилактики; программ, проектов и перспективного плана по воспитательной работе техникума.
- 1.2. Настоящее положение утверждается директором по согласованию с заместителем директора по учебной и методической работе, заместителем директора по воспитательной работе, юристом, заведующей очным отделением, социальными педагогами техникума и общежития и вводится в действие приказом по техникуму.
- 1.3. Основными задачами организации воспитательной работы являются:
 - создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого и физического развития студентов, реализации их научного и творческого потенциала;
 - формирование кооперативной философии и идеологии, знаний кооперативных ценностей, активной жизненной позиции в выполнении социальной миссии потребительской кооперации;
 - реализация программ социальной адаптации и повышения конкурентоспособности молодежи на рынке труда, занятости и профориентации молодежи, поддержка молодежного предпринимательства;
 - формирование здорового образа жизни молодого поколения, профилактика асоциальных явлений;
 - формирование положительного отношения к труду как необходимой составляющей в жизни каждого человека, развитие потребности в творческом труде;
 - формирование патриотических чувств и гражданского сознания студентов на основе исторических ценностей и роли России в судьбе мира, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну;
 - развитие и поддержка систем информационного обеспечения на базе современных технологий;
 - создание системы морального имматериального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы.

II. Содержание воспитательной работы

- 2.1. Система воспитания в техникуме осуществляется на уровнях: содержательном, методическом и социальном.

- 2.2. Система воспитания на содержательном уровне включает все направления воспитания: умственное, профессиональное, эмоциональное, физическое, гражданско-патриотическое, волевое, экономическое, экологическое, нравственное, правовое, мировоззренческое, правовое, трудовое, эстетическое.
- 2.3. Система воспитания на методическом уровне: постановка конкретных задач воспитания; реально, а неформально спланированная работа с учебной группой; реализация своего плана в работе учебной группой с помощью средств, методов воспитания; собеседование- анализ работы, проведение диагностики и рефлексии.
- 2.4. Система воспитания на социальном уровне включает: формирование социально-адаптированной личности; готовность к самостоятельной жизни в обществе.
- 2.5. Заместитель директора по воспитательной работе составляет перспективный план воспитательной работы техникума на учебный год.
- 2.6. В структуру перспективного плана воспитательной работы техникума включено: краткий анализ социально-педагогической ситуации развития студентов-воспитанников и анализ работы техникума за предыдущий учебный год; педагогические задачи по организации воспитательной работы; направления работы: правовое воспитание, нравственно-гражданское, здоровье и экология, работа по самоуправлению, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями.

III. Функциональные обязанности заместителя директора по воспитательной работе

- 3.1. Заместитель директора по воспитательной работе ведет деятельность согласно должностной инструкции, утвержденной директором техникума.
- 3.2. Заместитель директора по воспитательной работе:
- реализует задачи в учебно-воспитательной работе (см. п.1.3.) совместно с заведующей очным отделением, заведующей научно-методической и инновационной деятельностью, социальными педагогами техникума и общежития, кураторами.
 - осуществляет: планирование, организацию, контроль и анализ деятельности воспитательной работы; контроль пополнения методического материала куратора; документационное обеспечение воспитательной работы; мониторинг соблюдения принципов организации воспитательной работы;
 - контроль выполнения функциональных обязанностей куратором, социальными педагогами техникума и общежития; работу по повышению организационного уровня воспитательной работы; совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
 - организует: взаимодействие кураторов между собой и структурными подразделениями техникума; заседания, семинары, мероприятия, научно-практические конференции, консультации, обобщение и использование опыта работы кураторов.

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных коллективах.
- участвует в научно-исследовательской работе по методике воспитательной работы техникума и профориентационной работе техникума.

IV. Документация по воспитательной работе

- 4.1. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с руководителями структурных подразделений техникума участвует в разработке следующих положений:
- Положение об организации воспитательной работы;
 - Положение о кураторе учебной группы;
 - Положение о студенческом Совете;
 - Положение о студенческом общежитии;
 - Положение о Совете общежития;
 - Положение о тематическом часе учебной группы;
 - Положение о Совете профилактики;
 - Положение о мерах поощрения и взыскания студентов;
 - Положение о постановке на внутритехникумовский учет студентов техникума и общежития;
 - Положение об административном Совете;
 - Положение о старостате и старосте учебной группы;
 - Положение о старшем дежурном;
 - Положение о дежурстве учебной группы по техникуму;
 - Положение о проведении дня здоровья;
 - Правила внутреннего распорядка техникума;
 - Правила внутреннего распорядка общежития;
 - Положение о конкурсе «Осень года»;
 - Положение о конкурсе «Студент года»;
 - Положение о конкурсе «Мисс техникума»;
 - Положение о смотре-конкурсе на лучшую комнату общежития;
 - Положение о социальной акции «Неделя добрых дел»;
- 4.2. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с администрацией, юристом, социальными педагогами техникума и общежития, педагогом-организатором составляют следующую документацию по воспитательной работе: воспитательная система; программы, социальные проекты; схему управления техникумом, схему взаимодействия заместителя директора по воспитательной работе с администрацией, педагогическим и студенческим коллективами; административная структура по воспитательной работе; должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора, социального педагога техникума, социального педагога общежития; социальный паспорт техникума; перспективные планы заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога техникума,

социального педагога общежития, педагога- организатора, работы общежития, работы студенческого Совета; планы работы на месяц учебно-воспитательной, социального педагога техникума, социального педагога общежития и др.

V. Заместителю директора по воспитательной работе подчинены:

- 5.1. Кураторы по вопросам: планирования и совершенствования в учебно-воспитательном процессе работы с учебной группой; оформления и предоставления документации и отчетности по воспитательной работе; выполнения функций согласно должностной инструкции куратора, утвержденной директором техникума.
- 5.2. Социальный педагог техникума по вопросам: планирования, организации работы Совета профилактики правонарушений, составления и реализации программ, социальных проектов, воспитания и развития социальной защиты личности в техникуме и общежитии, документации и отчетности, выполнения функций согласно должностной инструкции социального педагога техникума, утвержденной директором техникума.
- 5.3. Социальный педагог общежития по вопросам: планирования, организации работы Совета общежития, определение задач, форм и методов социально-педагогической работы, составление документации и отчетности, выполнения функций согласно должностной инструкции социального педагога общежития, утвержденной директором техникума.
- 5.4. Педагог-организатор по вопросам: планирования, организации работы Совета культурного творчества, творческой деятельности в техникуме, организации и проведения праздников, вечеров, конкурсов и обеспечение их оформления, составление документации и отчетности, выполнения функций согласно должностной инструкции педагога- организатора.