

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ПОЧУ «Ижевский
техникум экономики,
управления и права
Удмуртпотребсоюза»

№ 23 от «29» августа 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе содействия трудоустройству выпускников
Профессионального образовательного частного учреждения
«Ижевский техникум экономики, управления и права
Удмуртпотребсоюза»**

1. Общие положения

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников ПОЧУ «ИТ ЭУП УПС» (далее – «Служба»), создана на основании приказа директора техникума.

1.2. Служба в своей работе руководствуется приказами и указаниями Правительства Удмуртской Республики (Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2021 года № 1485-р «О межведомственном плане мероприятия по содействию трудоустройству выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования, на период до 2024 года»), Министерство просвещения РФ, Министерства образования и науки УР, директора техникума.

1.3. Служба возглавляется руководителем, назначаемым директором техникума.

1.4. Распорядок работы и функциональные обязанности руководителя Службы утверждаются директором техникума.

1.5. Служба функционирует на основе данного Положения.

2. Цель и задачи деятельности Службы

2.1. Цель Службы:

- оказание адресной поддержки выпускникам образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, профессионального обучения.

В соответствии с этой целью Служба призвана решить следующие задачи:

- повышение уровня трудоустройства выпускников.
- повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда.
- расширение деловых связей с предприятиями отраслей экономики Удмуртской Республики по направлению содействия трудоустройству.

Направление деятельности:

2.2. Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников;

2.3. Формирование, размещение на сайте (вкладка «Студенту»), в официальных группах социальных сетей, других ресурсах образовательной организации банка вакансий для выпускников;

2.4. Актуализация банка вакансий для выпускников (на регулярной основе);

2.5. Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий в предприятиях отрасли (знакомство с банком вакансий; сайтами «Работа в России», Интерактивный портал Государственной службы занятости населения Удмуртской Республики и другими агрегаторами вакансий);

2.6. Организации телефонной «горячей линии» по вопросам трудоустройства;

2.7. Размещение информации о работе горячей линии на сайте образовательной организации;

2.8. Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме;

2.9. Психологическая поддержка выпускников;

2.10. Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости (в т.ч. регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложении);

2.11. Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, в том числе за счет средств бюджета, профессиональной переподготовки с учетом меняющегося рынка труда. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории;

2.12. Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников;

2.13. Организация и проведение Единого профориентационного урока «Профессионал будущего: эффективное обучение и успешное трудоустройство»;

2.14. Организация и проведение консультаций по созданию индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника;

2.15. Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, пенсионного фонда России, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства;

2.16. Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с состоявшимися профессионалами;

2.17. Создание статей, видеорепортажей по итогам встреч, размещение на сайте ОО;

2.18. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие софт-компетенций студентов выпускных групп, выпускников;

2.19. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов выпускных групп, выпускников.

3. Организация деятельности Службы

В соответствии с решением директора техникума Службе предоставляется право:

3.1. Разрабатывать предложения и проводить мероприятия по вопросам содействия трудоустройства выпускников.

3.2. Привлекать по мере необходимости для работы в Службе сотрудников других подразделений техникума.

3.3. Вести переписку и междугородние телефонные переговоры с учреждениями, организациями, частными и юридическими лицами по вопросам трудоустройства выпускников.

3.4. Проводить предварительную подготовку договоров о творческом сотрудничестве техникума с базовыми учреждениями для организации производственной практики.

3.5. Оформлять заявки на рекламные объявления в СМИ, готовить материалы о деятельности Службы для размещения на сайте техникума.

3.6. Ходатайствовать о поощрении сотрудников техникума активно участвующих в работе Службы.

4. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1. Высшим должностным лицом Службы являемся руководитель, назначаемый директором техникума.

4.2. Руководитель Службы действует на основе Положения о службе содействия трудоустройству выпускников техникума, в пределах своей компетенции готовит проекты приказов и распоряжений, содействует заключению договоров с заинтересованными организациями и учреждениями, представляет интересы Службы в организациях и учреждениях.

4.3. Директор техникума определяет состав Службы:

заведующий учебно-производственной практикой;

лаборант кабинета 98;

заведующий очным отделением;

преподаватели дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда».

4.4. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор техникума.

4.5. Ликвидация и реорганизация Службы осуществляется приказом директора техникума.