

ПОЧУ
«Ижевский техникум экономики, управления и права
Удмуртпотребсоюза»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.И. Белова

2022г.



ПЛАН РАБОТЫ

Службы содействия трудоустройству выпускников
на 1 семестр 2022-2023 учебного года

Цель: оказание адресной поддержки выпускникам образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.

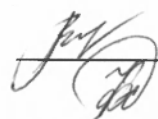
Задачи:

1. Повышение уровня трудоустройства выпускников.
2. Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда.
3. Расширение деловых связей с предприятиями отраслей экономики Удмуртской Республики по направлению содействие трудоустройству.

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель/ соисполнитель | Сроки реализации |
|-------|--|---|----------------------------|
| 1. | Разработка Положения о Службе содействия трудоустройству выпускников на 2022 год | Попова В.М. Федорова В.В. | сентябрь, 2022г. |
| 2. | Повышение квалификации преподавателей, сотрудников по вопросам содействия трудоустройству выпускников | Попова В.М. Федорова В.В. Завгородняя А.С. Шепелева Э.Р. | в течение периода |
| 3. | Организация стажировок студентов старших курсов в рамках проекта «Профстажировки-2.0» и на других площадках | Попова В.М. Федорова В.В. | в течение периода |
| 4. | Выявление групп риска: - категорий выпускников (лиц с ОВЗ и инвалидностью, со статусом сироты, не определившихся, лиц, закончивших службу в рядах армии), - профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства | Попова В.М. Федорова В.В. | октябрь 2022г. |
| 5. | Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников. | Попова В.М. Федорова В.В. | в течение периода |
| 6. | Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости (в т.ч. регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей; налогообложение). | Попова В.М. Федорова В.В. | в течение периода |
| 7. | Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, профессиональной переподготовке с учетом меняющегося рынка труда. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории. | Попова В.М. Федорова В.В. | в течение периода |
| 8. | Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2020, 2021, 2022г. | Попова В.М. Федорова В.В. | ежемесячно до 25 числа |
| 9. | Формирование, размещение на сайте ОО (вкладка «Студенту», «Содействие трудоустройству выпускников»), в официальных группах социальных сетей и других ресурсах ОО банка вакансий для выпускников. | Попова В.М. Федорова В.В. Вахрушева Е.В. | в течение периода |
| 10. | Актуализация банка вакансий для выпускников (на регулярной основе). | Попова В.М. Федорова В.В. | в течение периода |
| 11. | Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий в предприятиях отрасли (знакомство с банком вакансий на сайте ОО; сайтами «Работа в России», Интерактивный портал Государственной службы занятости населения Удмуртской Республики и другими агрегаторами вакансий) | Попова В.М. Федорова В.В. Завгородняя А.С. Шепелева Э.Р. | в течение периода |
| 12. | Оказание содействия выпускникам в составлении и размещении резюме на сайте | Попова В.М. Федорова В.В. | сентябрь – декабрь, 2022г. |

| | | | |
|-----|---|--|-------------------|
| | «Работа в России» | | |
| 13. | Организации телефонной горячей линии по вопросам трудоустройства. Размещение информации о работе горячей линии на сайте ОО. | Попова В.М. Федорова В.В. | в течение периода |
| 14. | Организация и проведение Единого профориентационного урока « <i>Профессионал будущего: карьерный трек</i> ». | Попова В.М. Федорова В.В. | октябрь, 2022г. |
| 15. | Организация и проведение консультаций по созданию индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника | Попова В.М. Федорова В.В. | в течение периода |
| 16. | Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, пенсионного фонда России, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства. | Попова В.М. Федорова В.В. Завгородняя А.С. Шепелева Э.Р. | в течение периода |
| 17. | Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с состоявшимися профессионалами (не менее двух встреч по каждой специальности, <i>профессии</i>). Создание статей, видеорепортажей по итогам встреч, размещение на сайте ОО, в социальных сетях ВКонтакте, Инстаграм. | Попова В.М. Федорова В.В. Завгородняя А.С. Шепелева Э.Р. | в течение периода |
| 18. | Организация и проведение мероприятий направленных на развитие софт-компетенций студентов выпускных групп, выпускников. | Попова В.М. Федорова В.В. | в течение периода |
| 19. | Организация и проведение мероприятий направленных на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов выпускных групп, выпускников. | Корепанова Т.Э. Главатских А.С. Шепелева Э.Р. Морсеева М.Н. | в течение периода |
| 20. | Анализ эффективности деятельности ССТВ ПОО согласно установленным показателям | Попова В.М. Федорова В.В. | декабрь, 2022г. |

Подписи:



/Попова В.М.



/Федорова В.В.



/Завгородняя А.С.



/Шепелева Э.Р.