

ПОЧУ  
«ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума

\_\_\_\_\_ Белова Е.И.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ПК)**

**«Информационные технологии»**

Ижевск  
2018

Рабочая программа дополнительного образования

**Организация-разработчик:**

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

**Разработчики:**

Вахрушева Е.В., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой)

комиссией \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

При необходимости программа будет согласована с заказчиком.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Информационные технологии

### 1.1. Нормативно – правовое основание разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование", с учётом Профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования с учетом видов деятельности;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям высшего профессионального образования с учетом видов деятельности;
- Профессиональные стандарты с учетом видов деятельности.

### 1.2. Область применения рабочей программы

Широкое внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в любую сферу деятельности позволяет повышать и стимулировать интерес, активизировать мыслительную деятельность и эффективность усвоения материала, индивидуализировать воспитание, повышать скорость изложения и усвоения информации.

Современное образование нацелено не на получение суммы знаний, а на формирование компетенций, на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Одной из важных компетенций является информационно – коммуникационная компетентность – способность к работе с информацией с использованием современных компьютерных технологий.

Данная программа направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и формирование базовой ИКТ- компетентности.

В ходе реализации программы, используется все многообразие форм и методов учебной работы: лекции, семинары и практические занятия.

### 1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов с высшим и (или) средним профессиональным образованием и лиц, получающим высшее и (или) среднее профессиональное образование. Так же она может быть использована как для работников образования, так и для специалистов других сфер деятельности, применяющих в работе информационно – коммуникационные технологии. Слушатели курса должны иметь общее представление об информационно – коммуникационных технологиях, практический опыт применения средств ИКТ.

#### **1.4. Цели и планируемые результаты освоения программы**

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональной по применению компетенции современных технологий информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Слушатель в результате освоения программы должен иметь практический опыт работы с информацией с использованием современных компьютерных технологий.

Задачи курса:

- актуализация общих представлений о дидактических возможностях ИКТ;
- обзор представлений о едином информационном пространстве, назначении и функционировании ПК, устройствах ввода-вывода информации, компьютерных сетях и возможностях их использования в образовательном процессе;
- овладение приемами организации личного информационного пространства, интерфейсом операционной системы, приемами выполнения файловых операций, организации информационно-образовательной среды как файловой системы, основными приемами ввода-вывода информации, включая установку и удаление приложений и электронных образовательных ресурсов;
- овладение приемами подготовки дидактических материалов и рабочих документов (в соответствии с предметной областью);
- овладение простейшими приемами подготовки графических иллюстраций для наглядных и дидактических материалов, используемых в образовательной деятельности на основе растровой графики;
- овладение базовыми сервисами и технологиями интернета в контексте их использования в образовательной деятельности;
- получение представлений о технологиях и ресурсах дистанционной поддержки образовательного процесса и возможностях их включения в педагогическую деятельность;
- овладение основами методики внедрения цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательный процесс.

Планируемые результаты освоения программы:

- ориентация в проблематике, связанной с обновлением содержания и технологий образования;
- ориентация в профессиональном сегменте сети Интернет и владение навыками сетевого поиска;
- овладение навыками работы с текстовым редактором, электронными таблицами и программами создания презентаций в соответствии с особенностями профессиональных запросов слушателей;

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего пользования для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

**1.4. Форма обучения** - очная, без отрыва от работы;

**Режим занятий** - по 4 академических часа в день с 10 минутными перерывами без отрыва от работы. Продолжительность академического часа - 45 минут.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дополнительного образования:**

Максимальной учебной нагрузки слушателя	50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя	36 часов;
самостоятельной работы слушателя	14 часов.

**1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы** – удостоверение о повышении квалификации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

### 2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
- составление сравнительной таблицы	3
- составление элементов презентации	6
- подготовка сообщений	5
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>2</b>

### 2.2. Учебный план

Наименование компонентов программы	Обязательные аудиторные занятия (час.)		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (час.)	Всего учебной нагрузки
	всего	в т.ч. практических и семинарских занятий		
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.</b> Обработка текстовой, графической, числовой и табличной информации.	14	12	3	17
<b>Тема 2.</b> Принципиальная схема работы с MS Power Point.	8	6	6	14
<b>Тема 3.</b> Информационные справочно – правовые системы. СПС Консультант Плюс.	8	8	5	13
<b>Тема 4.</b> Глобальная компьютерная сеть.	4	4	-	4
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
<b>Итого</b>	<b>36</b>	30	14	<b>50</b>

### 2.3. Календарный учебный график

<i>Компоненты программы</i>	<i>Аудиторные занятия</i>									<i>Итоговая аттестация 1 день</i>
	<b>1 день</b>	<b>2 день</b>	<b>3 день</b>	<b>4 день</b>	<b>5 день</b>	<b>6 день</b>	<b>7 день</b>	<b>8 день</b>	<b>9 день</b>	
<b>Тема 1.</b> Обработка текстовой, графической, числовой и табличной информации.	4	4	4	2						
<b>Тема 2.</b> Принципиальная схема работы с MS Power Point.				2	4	2				
<b>Тема 3.</b> Информационные справочно-правовые системы. СПС Консультант Плюс.						2	4	2		
<b>Тема 4.</b> Глобальная компьютерная сеть.								2	2	2



**2.4. Тематический план и содержание дополнительной образовательной программы**  
Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа слушателей	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p align="center"><b>Тема 1.</b> <b>Обработка текстовой графической, числовой и табличной информации.</b></p>	Содержание учебного материала	2	
	1   Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Решение с использованием компьютерной техники различных служебных задач: шрифтовое оформление и форматирование текста.</p> <p>2. Решение с использованием компьютерной техники различных служебных задач: работа с абзацем, текстовыми колонками.</p> <p>3. Решение с использованием компьютерной техники различных служебных задач: создание таблиц, использование графиков.</p> <p>4. Решение с использованием компьютерной техники различных служебных задач: создание и вставка рисунка.</p> <p>5. Решение с использованием компьютерной техники различных служебных задач: проведение расчетов в электронной таблице.</p> <p>6. Решение с использованием компьютерной техники различных служебных задач: построение диаграмм и графиков.</p>	12	
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа слушателей 1. Составление сравнительной таблицы..	4	
	<p align="center"><b>Тема 2</b> <b>Принципиальная схема работы с MS Power Point.</b></p>	Содержание учебного материала	
1   Презентация как средство предоставления идей.			
<p>Практические занятия</p> <p>7. Создание презентации.</p> <p>8. Редактирование слайдов.</p> <p>9. Настройка презентации.</p>		6	
Лабораторные занятия		-	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа слушателей 1. Составление элементов презентации.	6	
<b>Тема 3 Информационные справочно-правовые системы. СПС Консультант Плюс.</b>	Содержание учебного материала	-	
	1 Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.		2
	Практические занятия 10. Работа с информационными справочно-правовыми системами: поиск документов в разделе «карточке поиска». 11. Работа с информационными справочно-правовыми системами: поиск документов в разделе «правовой навигатор», «кодекс». 12. Работа с информационными справочно-правовыми системами: поиск документов в разделе «путеводитель», «справочная информация». 13. Работа с информационными справочно-правовыми системами: поиск документов в разделе «быстрый поиск», «словарь терминов».	8	
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа слушателей 1. Подготовка сообщений.		
	Дифференцированный зачет		2
	<b>Всего:</b>	<b>16</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дополнительного образования требует наличия кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект ученической мебели;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- программные разработки на CD – дисках;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к локальной и глобальной сети.

Учебно-наглядные пособия:

- УМК;
- методические рекомендации по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по выполнению практических занятий.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Информатика (курс лекций): Учебное пособие / В.Т. Безручко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0285-1, 500 экз.

##### **Дополнительные источники:**

1. Информатика: Учебник / Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0474-92.
2. Письменные консультации для студентов.
3. Практические задания для обучающихся.
4. Задания для самостоятельной работы.

##### **Интернет – ресурсы:**

1. <http://www.alleng.ru/d/comp/comp33.htm>
2. <http://www.metod-kopilka.ru/page-textbook.html>
3. <http://www.rusedu.info>.

#### **3.3. Организация образовательного процесса**

В ходе реализации программы, используется все многообразие форм и методов учебной работы: лекции, семинары и практические занятия. Кроме того, по мере необходимости, организуется консультационная помощь слушателям.

### 3.4. Кадровое обеспечение

Реализация дополнительной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

**Контроль и оценка** результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать базовые системные программные продукты.</li><li>• использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.</li></ul>	Входной контроль - тестирование Текущий контроль - оценка практического занятия; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.
<b>Усвоенные знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.</li><li>• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</li></ul>	Входной контроль - тестирование Текущий контроль - оценка практического занятия; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.