

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 46 от « 18 » сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению дополнительных образовательных программ (ПК)

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения дополнительных образовательных программ (ПК), требования к их оформлению в ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, действующая редакция;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям техникума;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

компетенция (общая компетенция – **ОК**, профессиональная компетенция – **ПК**) - способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

1.3. Дополнительная образовательная программа (ПК) определяет область применения, цели и планируемые результаты освоения программы.

2. Разработка дополнительной образовательной программы (ПК)

2.1. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия в соответствии с должностной инструкцией и распределением нагрузки.

2.2. Дополнительная образовательная программа (ПК) должна учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Структура дополнительной образовательной программы (ПК) включает в себя следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- нормативно – правовое основание разработки программы;
- область применения рабочей программы;
- требования к слушателям (категории слушателей);
- цели и планируемые результаты освоения программы;
- форма обучения, режим занятий;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дополнительного образования;
- форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы;
- объем и виды учебной работы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- тематический план и содержание дополнительной образовательной программы;

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- организация образовательного процесса;
- кадровое обеспечение;
- контроль и оценка результатов освоения.

2.4. Содержание дополнительной образовательной программы (ПК) определяется совместно с заинтересованными работодателями по профилю деятельности.

2.5. Преподаватели обязаны в дополнительной образовательной программе (ПК) четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Программа оформляется в соответствии с Приложением 1.

3. Согласование и утверждение программ

3.1. Разработанная и оформленная в соответствии с требованиями дополнительная образовательная программа (ПК) рассматривается на заседании цикловой комиссии путем обсуждения сообщения разработчика (составителя) программы, о чем делается отметка на оборотной стороне титульного листа.

3.2. После всех согласований программа утверждается директором техникума.

5. Обновление программ

5.1. Программы должны ежегодно обновляться путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений могут быть:

- запросы работодателей, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.
- самооценка разработчика программы;
- предложения преподавателей, ведущих учебные занятия по данной дисциплине, по результатам работы.

«ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ Белова Е.И.
«___» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ПК)

«Информационные технологии»

Ижевск
2017

Рабочая программа дополнительного образования

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

Разработчики:

Вахрушева Е.В., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой)

комиссией _____

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

При необходимости программа будет согласована с заказчиком.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Информационные технологии

1.1. Нормативно – правовое основание разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование", с учётом Профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования с учетом видов деятельности;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям высшего профессионального образования с учетом видов деятельности;
- Профессиональные стандарты с учетом видов деятельности.

1.2. Область применения рабочей программы

Широкое внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в любую сферу деятельности позволяет повышать и стимулировать интерес, активизировать мыслительную деятельность и эффективность усвоения материала, индивидуализировать воспитание, повышать скорость изложения и усвоения информации.

Современное образование нацелено не на получение суммы знаний, а на формирование компетенций, на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Одной из важных компетенций является информационно – коммуникационная компетентность – способность к работе с информацией с использованием современных компьютерных технологий.

Данная программа направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и формирование базовой ИКТ- компетентности.

В ходе реализации программы, используется все многообразие форм и методов учебной работы: лекции, семинары и практические занятия.

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов с высшим и (или) средним профессиональным образованием и лиц, получающим высшее и (или) среднее профессиональное образование. Также она может быть использована как для работников образования, так и для специалистов других сфер деятельности, применяющих в работе информационно-коммуникационные технологии. Слушатели курса должны иметь общее

представление об информационно - коммуникационных технологиях, практический опыт применения средств ИКТ.

1.4. Цели и планируемые результаты освоения программы

Программа направлена на освоение (совершенствование) профессиональной по применению компетенции информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Слушатель в результате освоения программы должен иметь практический опыт работы с информацией с использованием современных компьютерных технологий.

Задачи курса:

- актуализация общих представлений о дидактических возможностях ИКТ;
- обзор представлений о едином информационном пространстве, назначении и функционировании ПК, устройствах ввода-вывода информации, компьютерных сетях и возможностях их использования в образовательном процессе;
- овладение приёмами организации личного информационного пространства, интерфейсом операционной системы, приёмами выполнения файловых операций, организации информационно-образовательной среды как файловой системы, основными приёмами ввода-вывода информации, включая установку и удаление приложений и электронных образовательных ресурсов;
- овладение приемами подготовки дидактических материалов и рабочих документов (в соответствии с предметной областью);
- овладение простейшими приёмами подготовки графических иллюстраций для наглядных и дидактических материалов, используемых в образовательной деятельности на основе растровой графики;
- овладение базовыми сервисами и технологиями интернета в контексте их использования в образовательной деятельности;
- получение представлений о технологиях и ресурсах дистанционной поддержки образовательного процесса и возможностях их включения в педагогическую деятельность;
- овладение основами методики внедрения цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательный процесс.

Планируемые результаты освоения программы:

- ориентация в проблематике, связанной с обновлением содержания и технологий образования;
- ориентация в профессиональном сегменте сети Интернет и владение навыками сетевого поиска;
- овладение навыками работы с текстовым редактором, электронными таблицами и программами создания презентаций в соответствии с особенностями профессиональных запросов слушателей;

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего пользования для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Форма обучения - очная, без отрыва от работы;

Режим занятий - по 4 академических часа в день с 10 минутными перерывами, без отрыва от работы. Продолжительность академического часа - 45 минут.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дополнительного образования:

Максимальной учебной нагрузки слушателя	50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя	36 часов;
самостоятельной работы слушателя	14 часов.

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – удостоверение о повышении квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
составление сравнительной таблицы	3
составление элементов презентации	6
подготовка сообщений	5
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Учебный план

Наименование компонентов программы	Обязательные аудиторные занятия (час.)		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (час.)	Всего учебной нагрузки
	всего	в т.ч. практических и семинарских занятий		
1	2	3	4	5
Тема 1. Обработка текстовой, графической, числовой и табличной информации.	14	12	3	17
Тема 2. Принципиальная схема работы с MS Power Point.	8	6	6	14
Тема 3. Информационные справочно-правовые системы. СПС Консультант Плюс.	8	8	5	13
Тема 4. Глобальная компьютерная сеть.	4	4	-	4
Итоговая аттестация	2			2
Итого	36	30	14	50

2.3. Календарный учебный график

<i>Компоненты программы</i>	<i>Аудиторные занятия</i>									<i>Итоговая аттестация 9 день</i>
	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	
Тема 1. Обработка текстовой, графической, числовой и табличной информации.	4	4	4	2						
Тема 2. Принципиальная схема работы с MS Power Point.				2	4	2				
Тема 3. Информационные справочно-правовые системы. СПС Консультант Плюс.						2	4	2		
Тема 4. Глобальная компьютерная сеть.								2	2	
										2

2.4. Тематический план и содержание дополнительной образовательной программы
Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа слушателей	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p align="center">Тема 1. Обработка текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>	Содержание учебного материала	2	
	1 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Решение с использованием компьютерной техники различные служебные задачи: шрифтовое оформление и форматирование текста;</p> <p>2. Решение с использованием компьютерной техники различные служебные задачи: работа с абзацем, текстовыми колонками.</p> <p>3. Решение с использованием компьютерной техники различные служебные задачи: создание таблиц, использование графики.</p> <p>4. Решение с использованием компьютерной техники различные служебные задачи: создание и вставка рисунка.</p> <p>5. Решение с использованием компьютерной техники различные служебные задачи: проведение расчетов в электронной таблице.</p> <p>6. Решение с использованием компьютерной техники различные служебные задачи: построение диаграмм и графиков.</p>	12	
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа слушателей 1. Составление сравнительной таблицы.	3	
	<p align="center">Тема 2 Принципиальная схема работы с MS Power Point.</p>	Содержание учебного материала	
1 Презентация как средство предоставления идей.			
<p>Практические занятия</p> <p>7. Создание презентации.</p> <p>8. Редактирование слайдов.</p> <p>9. Настройка презентации.</p>		6	
Лабораторные занятия		-	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа слушателей 1. Составление элементов презентации.	6	
Тема 3 Информационные справочно-правовые системы. СПС Консультант Плюс.	Содержание учебного материала	-	
	1 Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.		2
	Практические занятия 10. Работа с информационными справочно-правовыми системами: поиск документов в разделе «карточке поиска». 11. Работа с информационными справочно-правовыми системами: поиск документов в разделе «правовой навигатор», «кодекс». 12. Работа с информационными справочно-правовыми системами: поиск документов в разделе «путеводитель», «справочная информация». 13. Работа с информационными справочно-правовыми системами: поиск документов в разделе «быстрый поиск», «словарь терминов».	8	
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа слушателей 1. Подготовка сообщений.	5	
	Содержание учебного материала	-	
Тема 4 Глобальная компьютерная сеть	1 Возможности сетевых технологий работы с информацией.		
	Практические занятия 14. Работа с электронной почтой: e-mail. 15. Применение компьютерных и телекоммуникационных средства в профессиональной деятельности.	4	
	Лабораторные занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дополнительного образования требует наличия кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект ученической мебели;
- доска классная;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- программные разработки на CD – дисках;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к локальной и глобальной сети.

Учебно-наглядные пособия:

- УМК;
- методические рекомендации по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по выполнению практических занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Информатика (курс лекций): Учебное пособие / В.Т. Безручко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0285-1, 500 экз.

Дополнительные источники:

1. Информатика: Учебник / Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0474-92.
2. Письменные консультации для студентов.
3. Практические задания для обучающихся.
4. Задания для самостоятельной работы.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru/d/comp/comp33.htm>
2. <http://www.metod-kopilka.ru/page-textbook.html>
3. <http://www.rusedu.info>.

3.3. Организация образовательного процесса

В ходе реализации программы, используется все многообразие форм и методов учебной работы: лекции, семинары и практические занятия. Кроме того, по мере необходимости, организуется консультационная помощь слушателям.

3.4. Кадровое обеспечение

Реализация дополнительной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">• использовать базовые системные программные продукты.• использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	Входной контроль - тестирование Текущий контроль - оценка практического занятия; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.
Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none">• основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	Входной контроль - тестирование Текущий контроль - оценка практического занятия; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.