

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОЧУ «Ижевский техникум  
экономики, управления и права  
Удмуртпотребсоюза»

Е. И. Белова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**Правила приема**  
**на обучение по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования**  
**на 2024 - 2025 учебный год**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» (далее – Техникум), осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Для обучения по образовательным программам зачисляются лица из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Перечень специальностей, на которые техникум объявляет прием на текущий год в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности представлен в Приложении 1.

## **2. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.4.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

**3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

## **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную и заочную формы обучения начинается с 1го апреля 2024 года.

Прием заявлений в техникум на очную и заочную формы обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.3. В заявлении (приложение 2) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках планируемых цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему;

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.5.1. лично в Техникум;

4.5.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4.5.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

40.02.02 Правоохранительная деятельность,

54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5.2. Вступительные испытания по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» проводятся по общеобразовательной дисциплине «Изобразительное искусство» в форме просмотра творческих работ. Выполнение творческих работ проводится в Техникуме. Вступительные испытания по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся в форме экзамена по общеобразовательной дисциплине «Физическая культура».

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору Техникума по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Результаты вступительного испытания оформляются в экзаменационной ведомости.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также

их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1. для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.3.2. для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.3.3. для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.3.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6.3.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Состав апелляционной комиссии определяется определен Положением об апелляционной комиссии. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **8. Зачисление в образовательную организацию**

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала

чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

8.5. В случае отсутствия у поступающего результатов индивидуальных достижений, договора о целевом обучении при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты освоения поступающими дисциплин, являющимися профильными для специальностей:

Специальности	Дисциплины, являющиеся профильными для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет 38.02.07 Банковское дело 38.02.06 Финансы 38.02.08 Торговое дело	Математика, русский язык
09.02.07 Информационные системы и программирование	Математика, физика
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Химия, биология
40.02.01 Юриспруденция	Русский язык, история

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Перечень специальностей, на которые техникум объявляет прием.**

**Сроки обучения**

Специальность	Очное отделение		Заочное отделение		Квалификация
	9 класс	11 класс	9 класс	11 класс	
40.02.02 Правоохранительная деятельность	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев	-	3 года	юрист
40.02.04 Юриспруденция	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	-	2 года 4 месяца	юрист
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	-	-	дизайнер
38.02.06 Финансы	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	-	2 года 4 месяца	финансист
38.02.07 Банковское дело	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	-	2 года 4 месяца	специалист банковского дела
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	-	2 года 4 месяца	бухгалтер
38.02.08 Торговое дело	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	-	2 года 4 месяца	специалист торгового дела
09.02.07 Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	-	-	специалист по информационным системам
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	-	3 года 10 месяцев	специалист по поварскому и кондитерскому делу

Директору ПОЧУ «Ижевский техникум экономики,  
управления и права Удмуртпотребсоюза»  
Е.И. Беловой

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_ Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_ Телефон (домашний, сотовый) \_\_\_\_\_  
Кем выдан и когда \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу принять меня для обучения на специальность:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 09.02.04 Информационные системы и программирование    | <input type="checkbox"/> 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров |
| <input type="checkbox"/> 43.02.15 Поварское и кондитерское дело                | <input type="checkbox"/> 38.02.06 Финансы   |
| <input type="checkbox"/> 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | <input type="checkbox"/> 38.02.07 Банковское дело   |
| <input type="checkbox"/> 38.02.04 Коммерция (по отраслям)                      | <input type="checkbox"/> 40.02.01 Право и организация социального обеспечения                 |

по очной форме обучения,

заочной форме обучения

по договору об оказании образовательных услуг.

**О себе сообщаю следующее:**

1. Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

общеобразовательное учреждение

№ \_\_\_\_\_;

образовательное учреждение начального профессионального образования;

образовательное учреждение среднего профессионального образования;

другое \_\_\_\_\_

2. Аттестат  / диплом  № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

3. Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.

4. Иностранный язык:

английский,

другой

немецкий,

не изучал(а)

5. При поступлении имею следующие льготы \_\_\_\_\_

6. Необходимость создания специальных условий при обучении в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_

7. Общежитие:

нуждаюсь,

не нуждаюсь

8. О себе дополнительно сообщая: \_\_\_\_\_

- награжден(а) золотой (серебряной) медалью (подчеркнуть)
- имеют аттестат с отличием, диплом с отличием (подчеркнуть)
- являюсь победителем или призером олимпиады школьников
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- являюсь победителем или призером отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессиональ», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
- являюсь чемпионом или призером Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, занял (а) первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- являюсь чемпионом мира, чемпионом Европы, лицом, занявшим первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохожу военную службу по призыву, а также военную службу по контракту, военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребываю в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

9. Фамилия, имя, отчество родителей, место работы и должность, телефон:

Данные	Мать	Отец
Ф.И.О.		
Тел.		
Место работы		
Должность		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю  впервые  не впервые

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С Уставом ПОЧУ «ИТ ЭУП УПС»; с лицензией ПОЧУ «ИТ ЭУП УПС» на осуществление образовательной деятельности (с приложением); со свидетельством о государственной аккредитации ПОЧУ «ИТ ЭУП УПС» (с приложением); ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С образовательными программами, реализуемыми техникумом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С правилами подачи апелляции ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Ознакомлен (а) с «Положение об оказании платных образовательных услуг»:

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Правами и обязанностями обучающихся, в том числе: Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума, ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору ПОЧУ «Ижевский техникум экономики,  
управления и права Удмуртпотребсоюза»  
Е.И. Беловой

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_ Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_ Телефон (домашний, сотовый) \_\_\_\_\_  
Кем выдан и когда \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу допустить меня к вступительным испытаниям на специальность**

54.02.01 Дизайн (по отраслям)  40.02.02 Правоохранительная деятельность

по очной форме обучения,

заочной форме обучения

по договору об оказании образовательных услуг.

**О себе сообщаю следующее:**

1. Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

общеобразовательное учреждение

№ \_\_\_\_\_;

образовательное учреждение начального  
профессионального образования;

образовательное учреждение среднего  
профессионального образования;

другое \_\_\_\_\_

2. Аттестат  / диплом  № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

3. Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.

4. Иностранный язык:

английский,

другой

немецкий,

не изучал(а)

5. При поступлении имею следующие льготы \_\_\_\_\_

6. Необходимость создания специальных условий при обучении в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_

7. Общежитие:

нуждаюсь,

не нуждаюсь

8. О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

- награжден(а) золотой (серебряной) медалью (подчеркнуть)

- имеют аттестат с отличием, диплом с отличием (подчеркнуть)

- являюсь победителем или призером олимпиады школьников

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- являюсь победителем или призером отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

– являюсь чемпионом или призером Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, занял (а) первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– являюсь чемпионом мира, чемпионом Европы, лицом, занявшим первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– прохожу военную службу по призыву, а также военную службу по контракту, военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребываю в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

9. Фамилия, имя, отчество родителей, место работы и должность, телефон:

Данные	Мать	Отец
Ф.И.О.		
Тел.		
Место работы		
Должность		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование  впервые  
получаю  не впервые

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С Уставом ПОЧУ «ИТ ЭУП УПС»; с лицензией ПОЧУ «ИТ ЭУП УПС» на осуществление образовательной деятельности (с приложением); со свидетельством о государственной аккредитации ПОЧУ «ИТ ЭУП УПС» (с приложением); ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С образовательными программами, реализуемыми техникумом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С правилами подачи апелляции ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Ознакомлен (а) с «Положение об оказании платных образовательных услуг»:

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Правами и обязанностями обучающихся, в том числе: Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума, ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.