

**ПРИНЯТО**

**Методическим советом**

**Протокол № 06**

**от « 10 » января 2023 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом директора**

**ПОЧУ «Ижевский техникум**

**экономики, управления**

**и права Удмуртпотребсоюза»**

**№ 03 от « 28 » февраля 2023 г.**

**Положение  
о текущем контроле и промежуточной аттестации  
обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся техникума по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. Данное положение применяется при организации образовательного процесса по очной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом техникума и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в течение всего периода обучения.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.5. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств, который сопровождает реализацию конкретной учебной дисциплины (модуля).

Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается для проверки сформированности компетенций и качества их освоения в соответствии с действующим в образовательной организации локальным нормативным актом и требованиями образовательных стандартов.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности обучающегося в течение семестра по дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, практикам, определяет степень усвоения учебного материала и освоения компетенции или ее части, повышает мотивацию к учебе, обеспечивает своевременное обнаружение недостатков в подготовке обучающихся и принятие необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины/ модуля.

2.2. Целью текущего контроля является повышение качества успеваемости путём систематизации контроля знаний обучающихся на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических навыков по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, практикам учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Данные текущего контроля способствуют своевременному выявлению неуспевающих обучающихся, оказанию им содействия в изучении учебного материала, совершенствованию методики преподавания и обеспечивают эффективность учебной работы.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на учебных занятиях. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля.

2.5. Текущий контроль может проводиться в форме опроса, собеседования, тестовых заданий, контрольных работ, выполнения практических заданий, выполнения творческих работ (эссе,

докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях) и других форм проверки уровня подготовки.

2.6. Результаты текущей успеваемости по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, практикам оцениваются:

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно)

Практические и лабораторные занятия могут быть оценены отметкой «зачтено», которая в журнале учебных занятий отмечается буквой «з».

Если учебная дисциплина, междисциплинарный курс, изучается в течение нескольких семестров, но учебным планом не предусмотрено проведение промежуточной аттестации в конце каждого семестра, то по результатам текущей успеваемости в конце семестра выставляется семестровая оценка, которая отражает результат учебной деятельности студента по данной дисциплине, междисциплинарному курсу за семестр.

Методика выставления оценки за семестр следующая: складываются все текущие оценки за семестр по дисциплине или междисциплинарному курсу, делятся на количество оценок и полученная оценка округляется в соответствии с правилом математического округления до целого числа.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – процедура оценивания промежуточных результатов обучения по дисциплинам, модулям, практикам, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку.

3.3. Предметом оценивания промежуточной аттестации являются соответствие персональных достижений студентов поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачёт;
- комплексный дифференцированный зачёт;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- экзамен по модулю.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты по физической культуре.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество экзаменов и дифференцированных зачетов устанавливается данным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится на последнем занятии за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса, практики.

Комплексный дифференцированный зачет по практикам проводится в последний день практики производственной (по профилю специальности).

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена, экзамена по модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамены по дисциплинам, междисциплинарным курсам проводятся за счет времени,

отведенного на промежуточную аттестацию, рассредоточены в течение семестра после завершения изучения дисциплины или междисциплинарного курса без выделения сессии.

Экзамен по модулю проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса и после изучения всех междисциплинарных курсов и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

3.8. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи и по междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитываются сроки изучения дисциплин и междисциплинарных курсов.

Комплексный экзамен может включать две-три дисциплины или междисциплинарных курса и приниматься ведущими преподавателями.

К экзаменам по дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, выполнившие задания по лабораторным и практическим занятиям, курсовые работы и имеющие оценку за семестр.

3.9. Квалификационный экзамен, экзамен по модулю проводится после изучения всех междисциплинарных курсов и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

К квалификационному экзамену, экзамену по модулю допускаются обучающиеся, имеющие промежуточную аттестацию по междисциплинарному (-ым) курсу (-ам), всем видам практик, предусмотренных учебным планом, курсовой работе.

3.10. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (междисциплинарных курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникумом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

3.11. Результаты промежуточной аттестации выставляются в журнал учебных занятий, экзаменационную ведомость/ведомость дифференцированного зачета/оценочная (сводная) ведомость по профессиональному модулю (далее - ведомость), зачетные книжки. При этом оценки в зачетной книжке проставляются на странице, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины (модуля). В зачетную книжку заносятся только положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Неудовлетворительные оценки проставляются в журнал учебных занятий и ведомость.

При проведении комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена оформляется одна ведомость. Результаты заносятся в журнал учебных занятий по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу или виду практик.

3.12. По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в ведомости делается в отметка «не явился».

Если обучающийся явился на экзамен (дифференцированный зачет), но отказался от ответа, то в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

3.13. С целью повышения качественной успеваемости, на основании заявления обучающегося, допускается передача на более высокую оценку не более трех результатов промежуточной аттестации за учебный год.

Результаты передачи отражаются в направлении, журнале учебных занятий и в зачетной книжке, в которую запись вносится повторно на странице соответствующего семестра с указанием даты передачи экзамена, фамилии и подписи экзаменатора.

3.14. Промежуточная аттестация может проводиться полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий согласно расписания учебных

занятий.

3.15. Не допускается присутствие на экзамене (дифференцированном зачете) посторонних лиц без разрешения директора техникума, заместителя директора по учебно-методической работе или председателя цикловой комиссии.

3.16. Делопроизводство по организации и проведению промежуточной аттестации ведут заведующие отделениями и секретарь учебной части (далее – ответственные лица).

В соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) ответственное лицо формирует ведомость к экзамену, дифференцированному зачету, которая передается преподавателю.

3.17. В случае внесения ошибочной записи в зачетную книжку, преподаватель должен поставить в известность заведующего отделением и внести исправления. В этом случае преподаватель зачеркивает ошибочно сделанную запись и сверху пишет правильный вариант. Внизу страницы делается запись «Исправленному верить». Рядом с такой записью ставятся подпись педагогического работника и дата.

3.18. Записи в зачетных книжках обучающихся и ведомостях должны быть идентичны с журналом учебных занятий.

3.19. Ведомости являются основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся и хранятся в учебной части в течение одного года после завершения обучения обучающихся.

3.20. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и дифференцированные зачеты, защитившие курсовые работы (проекты), отчеты по практикам переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из техникума приказом директора.

#### **4. Порядок рассмотрения спорных вопросов о несогласии с результатами промежуточной аттестации**

4.1. При несогласии с полученной оценкой промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление о несогласии с результатами экзамена (дифференцированного зачета) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов в учебную часть.

4.2. Рассмотрение заявления не является пересдачей экзамена (дифференцированного зачета).

4.3. Для решения спорного вопроса создается комиссия в составе заведующего отделением, председателя цикловой комиссии, преподавателя дисциплины, междисциплинарного курса.

4.4. В ходе рассмотрения заявления комиссия проверяет правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося, его письменной работы. В ходе рассмотрения обучающемуся может быть предоставлена возможность в устной форме аргументировать свое несогласие с выставленной оценкой. По итогам проверки комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом и подшивается к основной экзаменационной ведомости.

#### **5. Перенос, продление сроков промежуточной аттестации**

5.1. В случае прохождения промежуточной аттестации ранее установленных сроков обучающийся пишет заявление на имя директора или заместителя директора по учебно-методической работе, в котором указываются причины переноса сроков (обязательно наличие подтверждающих документов). Обучающемуся выдаются направления на сдачу каждого экзамена (дифференцированного зачета), которые в день сдачи экзамена (дифференцированного зачета) обязательно возвращаются в учебную часть.

Обучающемуся могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации при наличии уважительных причин и подтверждающих документов.

5.2. Обучающийся, находившийся в период промежуточной аттестации на стационарном или амбулаторном лечении, имеет право на ее продление. В таких случаях обучающийся должен обратиться в течение 2 дней после закрытия листа нетрудоспособности (больничного листа) в учебную часть с письменным заявлением. В этом случае студенту определяется срок для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Обучающийся, не явившийся на промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием, обязан представить в учебную часть оправдательные документы в течение двух дней. В учебной части обучающемуся выдают направление на сдачу экзамена (дифференцированного зачета).

При отсутствии официальных документов причина неявки на экзамен (дифференцированный зачет) считается неуважительной. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по всем видам практик образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в установленные сроки в течение года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, определяемая приказом директора на учебный год. Результаты пересдачи отражаются в направлении, в зачетной книжке, журнале учебных занятий.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **7. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и условия их организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными оценочными средствами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости для обучения указанных обучающихся).

7.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

7.4. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду и обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **8. Ответственность за текущую и промежуточную аттестацию**

8.1. Преподаватели техникума несут ответственность за:

- проведение аттестации студентов в сроки, определенные календарным учебным графиком и в соответствии с расписанием;
- своевременное выставление результатов аттестации в журнал учебных занятий, ведомости и зачётные книжки;
- правильность оформления ведомостей, зачетных книжек.
- предоставление результатов промежуточной аттестации заведующему отделением не позднее семи дней с момента аттестации;
- участие в работе комиссии по ликвидации академической задолженности и пересмотре результатов аттестации студентов в случае необходимости;
- проведение воспитательной работы с неуспевающими студентами и их родителями.

8.2. Заведующие отделениями и ответственны за:

- организацию оформления зачётных книжек и проверку их заполнения;
- формирование ведомостей по группам;
- подведение итогов аттестации;
- выдачу направления на пересдачу;
- заполнение сводных ведомостей по результатам аттестации;
- координацию действий преподавателей и студентов при аттестации;
- оповещение участников аттестации об изменениях расписания (при необходимости);
- формирование списков в проект приказа о переводе на следующий курс;
- проведение воспитательной работы с неуспевающими студентами и их родителями.

8.3. Заместитель директора по учебно-методической работе отвечает за:

- осуществление общего контроля проведения аттестации;
- координацию деятельности заведующих отделениями и преподавателей;
- проведение воспитательной работы с неуспевающими студентами и их родителями;
- подведение итогов аттестации совместно с заведующими отделениями.