ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ Белова Е.И.

«08» 08 2017 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

среднего профессионального образования по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

базовой подготовки

Ижевск, 2017

Утверждена

Приказом директора

№ 43 от «29» 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор гостиницы ФКУ
«ЦХ и СО МВД по УР» _____ Карачева О.С.

«29» 08 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена и присваиваемая квалификация

1.3. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

1.4. Требования к поступающим на специальность

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3.Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена

4. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Материально-техническое и информационное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5.2. Базы практики

5.3. Кадровое обеспечение

6. Организация воспитательной системы при формировании общих и профессиональных компетенций

Приложения:

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочие программы

Программа государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы

Методические материалы

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 г. № 475 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции);

-нормативно-методические документы Министерства образования и науки России;

-нормативно-методические документы Управления образования и инноваций Центросоюза РФ;

-локальные акты образовательного учреждения.

Используемые сокращения

В настоящем документе используются следующие сокращения:
СПО – среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ОК – общая компетенция;
ПК – профессиональная компетенция;
ВПД – вид профессиональной деятельности;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс,
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
ВКР – выпускная квалификационная работа.

1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена и присваиваемая квалификация

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме обучения:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
- при заочной форме обучения на базе среднего общего образования -2 года 4 месяца.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Присваиваемая квалификация базовой подготовки - менеджер.

1.3. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

обучение по учебным циклам - 54 недели;
учебная практика, производственная практика по профилю (специальности) - 15 недель;
производственная практика (преддипломная) - 4 недели;
промежуточная аттестация - 3 недели;
государственная итоговая аттестация - 6 недель;
каникулы - 13 недель;
Итого 95 недель.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение - 39 недель;
промежуточная аттестация – 2 недели;
каникулы – 11 недель.

Общеобразовательный учебный цикл реализуется с учетом социально-экономического профиля.

1.4. Требования к поступающим на специальность

Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией техникума.

Прием в техникум по образовательной программе проводится по личному заявлению граждан. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
-оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
-6 фотографий.

Прием осуществляется только на места по договорам об оказании платных образованных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц. Финансирования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики в техникуме нет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

-организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-организация процесса предоставления услуг;
-запросы потребителей гостиничного продукта;
-процесс предоставления услуг;
-технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
-средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
-первичные трудовые коллективы.

Менеджер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

-бронирование гостиничных услуг;
-прием, размещение и выписка гостей;
-организация обслуживания гостей в процессе проживания;
-продажи гостиничного продукта;

-выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

-организация кооперативного дела и предпринимательства.

2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1. Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ВПД 2. Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ВПД 3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ВПД 4. Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 5.1. Подготавливать технические средства для уборки помещений.

ПК 5.2. Принимать и сдавать гостиничные номера.

ПК 5.3. Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ.

ПК 5.4. Передавать дежурство в конце смены.

ПК 5.5.Соблюдать внешний вид и культуру поведения.

ВПД 6 Организация кооперативного дела и предпринимательства.

ПК 6.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

ПК. 6.2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.

ПК. 6.3. Планировать процесс создания кооперативного дела, малого и среднего бизнеса.

ПК. 6.4. Осуществляет процедуры юридического оформления бизнеса.

ПК. 6.5. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью.

Менеджер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:
общего гуманитарного и социально-экономического;
математического и общего естественнонаучного;
профессионального;
и разделов:
учебная практика;
производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией. Распределение вариативной части приведено в пояснительной записке учебного плана.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура". Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающе-гося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2052	1368		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	468	312		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 - 9
	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 9

	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности		108	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	216	108	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 2, 3, 6
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	138	92		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; осуществлять поиск необходимой информации; знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей; прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.			ЕН.01. Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.3 - 2.5, 3.3
П.00	Профессиональный учебный цикл	1446	964		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	528	352		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; знать:			ОП.01. Менеджмент	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.2 - 2.6, 3.1 - 3.3

	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения;				
	уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных; оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность; стандарты, нормы и правила ведения документации; систему документационного обеспечения управления;			ОП.02. Правовое и документации-онное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.2, 2.3, 2.4, 3.3, 3.4
	уметь: находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять организационно-правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы; организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных; знать: организацию производственного и технологического процессов в гостинице; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; механизмы ценообразования на услуги; формы оплаты труда в современных условиях; технико-экономические показатели деятельности гостиницы;			ОП.03. Экономика организации	ОК 1 - 9 ПК 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3, 4.1
	уметь: использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; знать: основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; особенности ценообразования в гостиничном сервисе; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; бухгалтерские документы и требования к их составлению;			ОП.04. Бухгалтерский учет	ОК 1 - 9 ПК 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3, 4.1

нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета;					
уметь: использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности; использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих; осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены; знать: основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов; архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов; принципы оформления интерьеров гостиничных зданий; требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;			ОП.05. Здания и инженерные системы гостиниц	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении		68	ОП.06. Безопасность жизнедеятель-ности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

	(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.				
ПМ.00	Профессиональные модули	918	612		
ПМ.01	Бронирование гостиничных услуг В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: приема заказов на бронирование от потребителей; выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения; информирования потребителя о бронировании; уметь: организовывать рабочее место службы бронирования; оформлять и составлять различные виды заявок и бланков; вести учет и хранение отчетных данных; владеть технологией ведения телефонных переговоров; аннулировать бронирование; консультировать потребителей о применяемых способах бронирования; осуществлять гарантирование бронирования различными методами; использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования; знать: правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации; организацию службы бронирования; виды и способы бронирования; виды заявок по бронированию и действия по ним; последовательность и технологию резервирования мест в гостинице; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов; правила заполнения бланков бронирования для индивидуалов, компаний, турагентств и операторов; особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования; правила аннулирования бронирования; правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.			МДК.01.01. Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3
ПМ.02	Прием, размещение и выписка гостей В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: приема, регистрации и размещения гостей; предоставления информации гостям об услугах в гостинице;			МДК.02.01. Организация деятельности службы приема, размещения и	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6

	участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг; контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору); подготовки счетов и организации отъезда гостей; проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены; уметь: организовывать рабочее место службы приема и размещения; регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан); информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями; контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору); оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними; поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих); составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги); выполнять обязанности ночного портье; знать: нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей; организацию службы приема и размещения; стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей; правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей; юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания; правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям; основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; правила работы с информационной базой данных гостиницы.			выписки гостей	
ПМ.03	Организация обслуживания гостей в процессе проживания В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: организации и контроля работы персонала хозяйственной службы; предоставления услуги питания в номерах; оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы; уметь: организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой; организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания,			МДК.03.01. Организация обслуживания гостей в процессе проживания	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4

	транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих; контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей; комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов; осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание; проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости; составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним; предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих; знать: порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ; правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами; виды "комплиментов", персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания; порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов; принципы и технологии организации досуга и отдыха; порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих; правила проверки наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности; правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков; особенности обслуживания room-service; правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд; правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы; правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях; правила обращения с магнитными ключами; правила организации хранения ценностей проживающих; правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице; правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.				
ПМ.04	Продажи гостиничного продукта В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта; разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации; участия в разработке комплекса маркетинга; уметь: выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги; проводить сегментацию рынка;			МДК.04.01. Организация продаж гостиничного продукта	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.4

	разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг; оценивать эффективность сбытовой политики; выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность; формулировать содержание рекламных материалов; собирать и анализировать информацию о ценах; знать: состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования; особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия; потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом; методы изучения и анализа предпочтений потребителя; потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения; последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта; формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок; специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.				
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	864	576		
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	2916	1944		
УП. 00	Учебная практика	15 нед.	540		ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
ПП. 00	Производственная практика (по профилю специальности)				
ПДП. 00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

4. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, профессиональным модулям.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку. Для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям кроме преподавателей модуля в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), а в качестве внештатных экспертов - работодатели.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломная работа.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Удмуртской республики.

Форма проведения государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы. Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются действующими учебными планами по специальности и устанавливаются в соответствии с организацией учебного процесса в техникуме.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой, не имеющие академической задолженности.

5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Материально-техническое и информационное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация программы предполагает наличие следующих учебных кабинетов и лабораторий

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
менеджмента и управления персоналом;
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
экономики и бухгалтерского учета;
инженерных систем гостиницы и охраны труда;
безопасности жизнедеятельности;
организации деятельности службы бронирования;
организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей;
организации продаж гостиничного продукта.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:
информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
гостиничный номер;
служба приема и размещения гостей;
служба бронирования гостиничных услуг;
служба продажи и маркетинга.

Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Компьютерные классы имеют выход в локальную и глобальную сеть Интернет, что используется в ходе занятий и во время самостоятельной подготовки обучающиеся. Так же обеспечены доступом к локальной и глобальной сети Интернет через компьютеры, установленные в читальном зале. В процессе обучения студенты работают с наиболее распространенными операционными системами Microsoft Windows 7, изучают пакет программ Microsoft Office, Microsoft Excel, Paint, Adobe Photoshop, Microsoft Power Point, БИТ.Отель 8, телеконференция Skype, работают с справочно-правовыми системами Гарант, КонсультантПлюс, электронной почтой.

Реализация образовательной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, ЭБС «ZNANIUM.COM», формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. По ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих имеется электронное УМК «Горничная».

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине общеобразовательного, профессионального циклов. Библиотечный фонд должен быть укомплектован основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, к обучающим материалам в локальной сети.

5.2. Базы практики

Основными базами практики студентов являются:

1. Гостиница ФКУ «ЦХ и СО МВД по УР»
2. ООО «Эксомт» Гостиница «Уральская»
3. АУК УР «Государственный цирк Удмуртии» Гостиница «Арена»
4. ООО «Меридиан» Гостиница «Центральная»
5. ООО «Ижевск-Отель»
6. ГК «ИжОтель»
7. ГУП УР Гостиница «Юбилейная»

5.3. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации. Опыт деятельности в организациях профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели должны проходить стажировку не реже 1 раза в 3 года.

6. Организация воспитательной системы при формировании общих и профессиональных компетенций

Воспитательная система техникума определена, как совокупный субъект воспитания возникающий в процессе межсубъектного взаимодействия преподавателей, студентов и их родителей, работодателей, партнеров и учредителя по определению ценностно - смысловых оснований образовательного процесса и образа жизни техникума. Воспитательная система создана и выстроена на основе локальных актов, концепции, модели, результата, проектов, программ, планов и дорожной карты.

Формированию не только общих, но и профессиональных компетенций, способствуют следующие виды мероприятий: авторская программа: «Здоровье и ответственность: выбор XXI века»; социальный проект «Молодежь против ВИЧ/ СПИДА»; участие в республиканских политических форумах, круглых столах, тематических акциях, праздниках - народных, студенческих; социальные проекты «Неделя добрых дел», «Студенчество – это МЫ»; система студенческого самоуправления и соуправления и др.; авторская программа «Адаптационный семестр» и др.

Интеграция учебно - воспитательной работы при участии в инновационном образовательном проекте «Национального Чемпионата профессий и предпринимательских идей «Карьера в России» и Предпринимательских игр способствует формированию общих и профессиональных компетенций студентов специальности. Проект позволяет прокачать универсальные предпринимательские (персональные и командные) компетенции.

Формируемые ОК в основных направлениях воспитательной работы техникума

№	Направления	Цели	Задачи	Формируемые ОК
1.	Духовно-нравственное воспитание	Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.	1) Формирование нравственных и духовных ценностей, познавательного интереса, способствующего развитию личности; 2) Формирование чувства любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
2.	«Патриотичес-кое воспитание»	Развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, чувства воинского долга, высокой	1) Формирование знаний обучающихся о символике России; 2) Воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных

		ответственности и дисциплинированности.	обязанностей по защите Родины у обучающихся техникума; 3) Формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству; 4) Развитие общественной активности учащихся и студентов, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию.	ситуациях и нести за них ответственность.
3.	«Воспитание здорового образа жизни» (на основе программы «Здоровье и ответственность: выбор XXI века»)	Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.	1) Внедрение в образовательный процесс современных здоровьесберегающих педагогических технологий; 2) Создание системы комплексного мониторинга уровня психического, соматического здоровья и социальной адаптации обучающихся, а также выявление факторов риска; 3) Формирование у обучающихся через цикл учебных дисциплин и внеучебных форм деятельности системы знаний о здоровье человека и здорового образа жизни, мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей, профилактики вредных привычек; 4) Пропаганда здорового образа жизни студенческим Советом среди студентов.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
4.	«Толерантное воспитание студентов» (на основе программы «Образование XXI века: толерантная среда»)	Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.	1) Формирование мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу; 2) Формирование отрицательного отношения к экстремизму, терроризму и нетерпимости; 3) Формирование единого информационного пространства в техникуме для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности и уважения к другим культурам.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
5.	«Экологичес-	Способствовать	1) Формирование целостного	ОК 3. Принимать решения в

	кое воспитание студентов»	пониманию глобальных проблем экологии, готовить студентов к самостоятельному выбору своей мировоззренческой позиции, воспитывать бережное отношение к среде обитания	представления о природном и социальном окружении как среде обитания и жизнедеятельности человека; 2) Воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде; 3) Формирование бережного отношения обучающихся к объектам зеленого фонда техникума	стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
6.	«Молодые профессионалы»	Повышение конкурентоспособности обучающихся техникума, поддержание положительного имиджа и репутации техникума	1) Расширение представлений о профессиях, требованиях к личности современного специалиста. 2) Формирование потребности в постоянном самосовершенствовании. 3) Развитие способностей и профессионально-личностных качеств. 4) Развитие потребностей в профессиональном творчестве. 5) Развитие предпринимательских и деловых инициатив обучающихся в образовательном учреждении.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.