

ПОЧУ
ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА

Приложение 3
ОПОП по специальности
38.02.06 Финансы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ. 03 Участие в управление финансами организаций и осуществление финансовых операций
наименование профессионального модуля

по специальности 38.02.06 Финансы
(базовая подготовка)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. № 65.
- Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением среднего профессионального образования УГПС 38.00.00 Экономика и управление

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

Чернышева А.В. – преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебно-производственной практикой В.М. Попова _____

« _____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией _____

дисциплин _____

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
5.	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Участие в управление финансами организаций и осуществление финансовых операций

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате изучения практики (по профилю специальности) обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Участие в управление финансами организаций и осуществление финансовых операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

1.1.3. Личностные результаты, формируемые на ПМ

Код	Наименование личностного результата
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения
-------------------------	---

	путей повышения эффективности деятельности организации
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, принимать участие в разработке инвестиционных проектов, проводить оценку эффективности последних; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы, способы и приемы экономического анализа; - использовать информационные технологии в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и оценки ее эффективности; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ использования основных производственных фондов организации; - осуществлять анализ эффективности использования материальных ресурсов; - осуществлять анализ эффективности использования трудовых ресурсов; - осуществлять анализ себестоимости продукции (работ, услуг); - проводить анализ финансовых результатов; - определять показатели рентабельности; - определять основные показатели финансового состояния организации - формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

	<ul style="list-style-type: none"> - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования доходов и расходов организации; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы, способы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - методику расчета основных показателей; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства; - виды хозяйственных резервов.
--	---

1.1. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего – 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ПК 3.1 ОК 1-11 ЛР 14	Раздел 1. Планирование и осуществление мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организаций	10	10
ПК 3.2 ОК 1-11 ЛР 14	Раздел 2. Составление финансовых планов	4	4
ПК 3.4 ОК 1-11 ЛР 14	Раздел 3. Обеспечение осуществлений финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	12	12
ПК 3.5 ОК 1-11 ЛР 14	Раздел 4. Обеспечение финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	6	6
ПК 3.3 ОК 1-11 ЛР 13	Раздел 5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	40	40
	<i>Всего:</i>	<i>72</i>	<i>72</i>

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 03.01 Финансы организаций		32
Раздел 1. Планирование и осуществление мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организаций		10
Тема 1.1. Финансы организаций	Содержание учебного материала	-
	1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций. Сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	
	Практические занятия	
	1 Использование нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций. 2 Участие в разработке финансовой политики организации.	
Тема 1.2. Управление капиталом организации	Содержание учебного материала	-
	1 Характеристика капитала организации и его элементов. Принципы оптимизации структуры капитала.	
	Практические занятия	
	3 Осуществление поиска источников финансирования деятельности организации. 4 Определение потребности в оборотных средствах, проведение мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств.	
Тема 1.5. Финансовые риски	Содержание учебного материала	-
	1 Способы снижения финансовых рисков.	
	Практические занятия	
Производственная практика Виды работ: 1. Анализ нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций. 2. Анализ доходов и расходов организации. 3. Анализ финансовых результатов деятельности организации. 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов, осуществляемых организацией. 5. Анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработка мероприятий по их снижению (предотвращению).	5 Обеспечение подготовки и реализация мероприятий по снижению финансовых рисков.	2
	Раздел 2. Составление финансовых планов	

Тема 2.1. Финансовое планирование организации	Содержание учебного материала		-
	1	Сущность и принципы финансового планирования. Методология финансового планирования. Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля.	
	Практические занятия		4
	6	Осуществление финансового планирования деятельности организаций.	
7	Составление платежного календаря.		
Производственная практика Виды работ: 1. Формирование годового финансового плана организации (с поквартальной разбивкой).			4
Раздел 3. Обеспечение осуществлений финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			12
Тема 3.1. Организация и осуществление финансовых расчетов	Содержание учебного материала		-
	1	Принципы, формы и методы организации финансовых отношений. Принципы и технология организации безналичных расчетов.	
	Практические занятия		4
	8	Осуществление организации и выполнение финансовых расчетов.	
9	Использование информационных технологий в процессе осуществления финансовых расчетов.		
Тема 3.2. Кредитование организаций	Содержание учебного материала		-
	1	Виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедура технико-экономического обоснования кредита.	
	Практические занятия		4
	10	Определение необходимости использования кредитных ресурсов, осуществление технико-экономического обоснования кредита.	
11	Составление плана погашения кредита.		
Тема 3.4. Страхование организации	Содержание учебного материала		-
	1	Экономическая сущность и виды страхования организации, особенности заключения договоров страхования.	
	Практические занятия		4
	12	Обеспечение организации страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценка вариантов условий страхования.	
13	Обеспечение организации страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценка вариантов условий страхования.		
Производственная практика Виды работ: 1. Анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработка мероприятий по их снижению (предотвращению). 2. Выбор оптимальной формы безналичных расчётов при осуществлении расчётных операций с конкретным поставщиком (покупателем). 3. Заполнение платёжных документов при осуществлении расчётов организации.			12

<p>4. Определение необходимости использования кредитных ресурсов.</p> <p>5. Оптимизация структуры капитала коммерческой организации.</p> <p>6. Анализ (составление) кредитного договора.</p> <p>7. Изучение (составление) технико-экономического обоснования кредитной заявки.</p> <p>8. Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации.</p>		
Раздел 4. Обеспечение финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд		6
Тема 4.1. Осуществление закупок коммерческими организациями	Содержание учебного материала	-
	1 Основные положения законодательства РФ и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	
	Практические занятия	6
	14 Разработка закупочной документации, осуществление мониторинга поставщиков в сфере закупок.	
	15 Обобщение полученной информации цен на товары, работы, услуги, ее обработка и формулирование аналитических выводов.	
16 Проверка необходимой документации для заключения контрактов.		
Производственная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка закупочной документации, осуществление мониторинга поставщиков в сфере закупок. 2. Обобщение полученной информации цен на товары, работы, услуги, ее обработка и формулирование аналитических выводов. 3. Проверка необходимой документации для заключения контрактов. 		6
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		40
Раздел 5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности		40
Тема 5.2. Анализ использования экономических ресурсов	Содержание учебного материала	-
	1 Анализ использования основных средств. Анализ использования оборотных средств. Анализ состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов	
	Практические занятия	8
	17 Анализ эффективности использования основных средств.	
	18 Анализ эффективности использования оборотных средств.	
19 Анализ эффективности использования оборотных средств.		
20 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации.		
Тема 5.3. Анализ показателей деятельности промышленного предприятия	Содержание учебного материала	-
	1 Анализ производства и реализации продукции. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.	
	Практические занятия	6
21 Анализ производства и реализации продукции.		

	22	Анализ себестоимости продукции.	
	23	Анализ себестоимости продукции.	
Тема 5.7. Анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала		
	1	Процедура анализа бухгалтерского баланса. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса и показателей платежеспособности организации. Процедура анализа показателей финансовой устойчивости. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.	-
	Практические занятия		14
	24	Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.	
	25	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности организации.	
	26	Анализ финансовой устойчивости организации.	
	27	Оценка вероятности банкротства организации.	
	28	Оценка деловой активности организации.	
	29	Анализ состава, структуры и эффективности использования собственного капитала.	
	30	Анализ дебиторской задолженности.	
Тема 5.8. Анализ Отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала		-
	1	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	
	Практические занятия		6
	31	Анализ прибыли до налогообложения.	
	32	Факторный анализ прибыли от реализации.	
Тема 5.10. Анализ Отчета о движении денежных средств	Содержание учебного материала		-
	1	Процедура анализа отчета о движении денежных средств. Методы анализа денежных средств.	
	Практические занятия		4
	34	Анализ движения денежных средств прямым методом.	
	35	Анализ движения денежных средств прямым методом.	
	36	Комплексный дифференцированный зачет	
Производственная практика Виды работ: 1. Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации. 2. Анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации. 3. Анализ бухгалтерского баланса 4. Анализ отчета о финансовых результатах 5. Анализ отчета о движении денежных средств			40
Всего			72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Для реализации программы производственной практики (по профилю специальности) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля предполагает прохождения практики студентами в коммерческих организациях, утвержденных в качестве баз практики на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано.

Организации, участвующие в проведении практики: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Правовые источники

1. Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с изменениями и дополнениями.
2. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» с изменениями и дополнениями.
3. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» с изменениями и дополнениями.
5. Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);
6. Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
7. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
8. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
9. Приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" с изменениями.
10. Приказ Минфина России от 06.05.99 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99» с изменениями и дополнениями.
11. Приказ Минфина России от 06.05.99 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99» (с изменениями и дополнениями).
12. Приказ Минфина России от 06.07.99 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» ПБУ 4/99» с изменениями и дополнениями.
13. Приказ Федеральной службы России по финансовому оздоровлению и банкротству от 23.01.01 № 16 «Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций».
14. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" " (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" " (в действующей редакции).
17. Положение Центрального банка Российской Федерации от 03.10.02 № 2П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
18. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П " (в действующей редакции).

3.2.2. Основные источники

1. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с.

2. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru
4. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам www.fcsm.ru

3.3.4. Дополнительные источники

1. Колчина Н. В. Финансы организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / под ред. Н.В. Колчиной, О.В. Португаловой. — 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2022
2. Мельников В. В. Государственные и муниципальные закупки: учеб.пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2021
3. Фридман А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; -рациональность выбора источников финансирования деятельности организации <ul style="list-style-type: none"> -правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования; -точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; 	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка практического занятия;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексный дифференцированный зачет по МДК; комплексный дифференцированный зачет по практикам; - экзамен по модулю
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<ul style="list-style-type: none"> -Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций; -полнота и правильность составления финансовых планов организации; 	
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; 	
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; - правильность выбора форм безналичных расчетов; - обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; - обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; - рациональность выбора вариантов условий страхования; 	
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности; - Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда 	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности 	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая Интернет-ресурсы. 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	– формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретённого профессионального опыта студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и проводится в форме комплексного дифференцированного зачета. К нему допускаются студенты, полностью выполнившие программу производственной практики (по профилю специальности). Комплексный дифференцированный зачет проводится непосредственным руководителем от организации и техникума.

Комплексный дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Требования к комплексному дифференцированному зачету:

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является установление степени освоения:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Итоговая оценка за практику складывается из:

- оценки за работу;
- результатов освоения ОК и ПК;
- оценки за дневник;
- оценки за аттестацию практической подготовки (выставляется на основании данных аттестационного листа *с указанием:* видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика).

Оценка выставляется в зачетную книжку. Результаты промежуточной аттестации производственной практики (по профилю специальности) учитываются при государственной итоговой аттестации.

Правила оформления дневника практики

Во время прохождения производственной практики студенты заполняют дневник, который контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки ежедневно.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя. В записях следует четко выделить: что видел и наблюдал студент; что сделано самостоятельно.
4. Отчет визируется непосредственным руководителем практики.
5. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество сделанных работ, правильность и полнота описания впервые работ, наблюдений в период практики, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется непосредственным руководителем ежедневно.

Критерии оценки за работу на практике:

- практические навыки;
- теоретическая подготовка;
- активность и интерес к выполняемой работе;
- внешний вид;
- выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы.

По окончании практики по каждому разделу, непосредственным руководителем практики составляется аттестационный лист на каждого студента.

По окончании производственной практики студенты должны представить в техникум следующую документацию:

- дневник практики;
- характеристику;
- аттестационный лист;
- отчет по практике,
- приложения к дневнику.