

**ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

**Приложение 3
ОПОП по специальности
38.02.06 Финансы**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП. 07 Бухгалтерский учет
наименование дисциплины

по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65 укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление;

- Примерной основной образовательной программы по специальности, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением среднего профессионального образования УГПС 38.00.00 Экономика и управление.

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

Разработчик:

Дровосекова Н. П., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

РАССМОТРЕНО:

Цикловой комиссией

экономических дисциплин

Протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ А.В. Чернышева

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

1.2.3 Личностные результаты, формируемые на дисциплине

Код	Наименование личностного результата
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

1.2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	-
Уметь	-составлять группировку средств по составу и источников формирования средств; - составлять бухгалтерский балансов и определять типы изменений баланса; - работать с планом счетов: разделы, коды счетов и субсчетов; - отражать на счетах движение денежных средств в кассе; - отражать на счетах движение денежных средств на расчетном счете; - отражать на счетах поступление и выбытие основных средств и нематериальных активов;

	<ul style="list-style-type: none"> - отражать в учете поступления и использования производственных запасов; - отражать на счетах затрат на производство. - отражать на счетах и распределение косвенных расходов - отражать на счетах движения готовой продукции и расходов на продажу
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - классификация средств по составу и источникам их образования; - бухгалтерский баланс, типы изменений в бухгалтерском балансе; - план счетов бухгалтерского учета; - учет кассовых операций; - учет операций по расчетному счету; - учет движения основных средств и нематериальных активов. - понятие, оценка и учет производственных запасов; - учет прямых затрат на производство готовой продукции; - учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов; - учет готовой продукции и распределение расходов на продажу;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	100
из них в форме практической подготовки	62
в том числе практические занятия	62
теоретическое обучение	38
Самостоятельная работа обучающегося	8
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с ОП.09	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, 02, 11 ПК 3.1
	Сущность, принципы и виды учета. Предмет и методы бухгалтерского учета. Классификация средств по составу и источникам их образования.	2	
	Практические занятия	4/4	
	1. Группировка средств по составу. 2. Группировка источников формирования средств.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Приготовить сообщение на темы «Основные задачи и принципы бухгалтерского учета»; «История зарождения и развития бухгалтерского учета».		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	8/4	ОК 02,04, 09, 11 ПК 3.1 ЛР 14
	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе.	4	
	Практические занятия	4/4	
	3. Составление бухгалтерских балансов. 4. Определение типов изменений бухгалтерского баланса.		
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	Содержание учебного материала	8/6	ОК 02,04, 09, 11 ПК 3.1 ЛР 14
	Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта.	2	
	Практические занятия	6/6	
	5. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи. 6. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.		

	7. Составление начального и конечного бухгалтерского баланса.		
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02,04, 09, 11 ПК 3.1 ЛР 14
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение.	2	
	Практические занятия	2/2	
	8. Работа с планом счетов: разделы, коды счетов и субсчетов.		
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ			
Тема 2.1. Учет денежных средств	Содержание учебного материала	6/4	ОК 02,04, 09, 11 ПК 3.1 ЛР 14
	Документальное оформление и учет операций по кассе и расчетному счету. Безналичные формы расчетов. Учет денежных средств на валютных и специальных счетах.	2	
	Практические занятия	4/4	
	9. Отражение на счетах движение денежных средств в кассе. 10. Отражение на счетах движение денежных средств на расчетном счете.		
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов.	Содержание учебного материала	8/4	ОК 02,04, 09, 11 ПК 3.1 ЛР 14
	Документальное оформление, учет движения основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет инвентаризации основных средств. Учет арендованных основных средств.	2	
	Практические занятия	4/4	
	11. Отражение на счетах поступление и выбытие основных средств, результата инвентаризации. 12. Отражение на счетах движение нематериальных активов, начисления амортизации НМА.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств».		
Тема 2.3. Учет материально – производственных запасов	Содержание учебного материала	8/4	ОК 02,04, 09, 11 ПК 3.1 ЛР 14
	Понятие и оценка МПЗ. Учет производственных запасов. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.	2	
	Практические занятия	4/4	
	13. Отражение в учете поступления и использования производственных запасов. 14. Оценка материальных запасов при выбытии.		

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	2. Изучение ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 6/01 «Учет основных средств».		
Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала	6/4	ОК 02,04, 09, 11 ПК 3.1 ЛР 14
	Учет прямых затрат на производство готовой продукции. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.	2	
	Практические занятия	4/4	
	15. Отражение на счетах затрат на производство. 16. Отражение на счетах и распределение косвенных расходов.		
Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала	6/4	ОК 02,04, 09, 11 ПК 3.1 ЛР 14
	Документальное оформление и учет готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу.	2	
	Практические занятия	4/4	
	17. Отражение на счетах движения готовой продукции и расходов на продажу. 18. Отражение на счетах продажи продукции и определение финансового результата.		
Тема 2.6. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	10/6	ОК 01,02,09 ПК 1.1, ПК 2.2 ЛР 14
	Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время. Оплата отпусков, выплаты социального характера. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности. Учет расчетов по начислению оплаты труда и удержаний из заработной платы Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.	4	
	Практические занятия	6/6	
	19. Порядок начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. 20. Отражение на счетах начислений, удержаний из заработной платы и выплаты заработной платы. 21. Отражение на счетах начисления страховых взносов.		
Тема 2.7. Учет	Содержание учебного материала	14/10	ОК 01, 02, 09

текущих расчетов	Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	4	ПК 3.1, ПК 2.2 ЛР 14
	Практические занятия	10/10	
	22. Отражение на счетах расчетов с подотчетными лицами. Составление авансового отчета. 23. Отражение на счетах операций по расчетам с поставщиками и покупателями. 24. Отражение на счетах операций по расчетам с дебиторами и кредиторами. 25. Отражение на счетах расчетных операций по налогам и сборам. 26. Отражение на счетах операций по прочим текущим расчетам.		
Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала	8/4	ОК 02,04, 11 ПК 3.3 ЛР 14
	Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	4	
	Практические занятия	4/4	
	27. Отражение на счетах операций по определению финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. 28. Отражение на счетах операций прочих доходов и расходов, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).		
Тема 2.9. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, 02, 04, 09 ПК 3.3
	Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал и по выплате доходов. Учет собственного капиталов и средств целевого финансирования.	2	
	Практические занятия	2/2	
	29. Отражение на счетах движение уставного, добавочного и резервного капиталов.		
Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	7/4	ПК 3.3 ПК 4.2 ЛР 14
	Понятие, виды, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	2	
	Практические занятия	4/4	

	30. Порядок составления Бухгалтерского баланса. 31. Порядок составления Отчета о финансовых результатах.		
	Самостоятельная работа	3	
	2. Подготовка к экзамену		
	Консультация	2	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с ОП 09		3	
Всего:		110/62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Калькуляторы

Компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows, пакет программ Microsoft Office, Справочно-правовая система Консультант Плюс

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина России от 09.06.2021 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету ""ФСБУ 5/19 Запасы"" (в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ФСБУ 6/20" (в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 №142н "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
17. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

3.2.2 Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование).

2. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 423 с

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com

2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

5. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

3.2.4 Дополнительные источники

1. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

2. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

3. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; –нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; –план счетов бухгалтерского учета; –формы бухгалтерского учета; –порядок ведения бухгалтерского –учета хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; –виды прикладных программ по бухгалтерскому учету. –порядок и правила составления бухгалтерской отчетности –правила осуществления внутреннего контроля активов и обязательств организации 	<p>Входной контроль - тестирование. Текущий контроль –</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических занятий; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; <p>Тематический контроль - тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация – комплексный экзамен</p>
<p>Усвоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> –применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; –ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; –следовать методам и принципам бухгалтерского учета; –формировать учетную политику организации; –разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; –вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; –определять финансовые результаты; –работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету. –формировать бухгалтерскую отчетность организации –осуществлять внутренний контроль активов и обязательств организации на счетах бухгалтерского учета 	<p>Входной контроль - тестирование. Текущий контроль –</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических занятий; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; <p>Тематический контроль - тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация – комплексный экзамен</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11	Наблюдение, собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий, устного и письменного опроса, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	- умеет определять налоговую базу, соблюдает сроки уплаты налогов и предоставления налоговых деклараций	Оценка результатов выполнения практических занятий, устный опрос, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация – комплексный экзамен
ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	- обеспечивает своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов	
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	- умеет планировать мероприятия по управлению финансовыми ресурсами	
ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	- умеет оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации	
ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	- умеет осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль деятельности организации	

Методы оценки	Критерии оценки
тестирование	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
оценка результатов выполнения практических занятий, устный и письменный опрос, тестирование, оценка публичного выступления, оценка творческих работ. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
--	---

