

ПОЧУ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

**Приложение 3**  
**ОПОП по специальности**  
**40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.

**Организация – разработчик:**

Профессиональное образовательное частное учреждение «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»

**Разработчики:**

Сафина А.Ф., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»  
Костин Е. А., преподаватель ПОЧУ «Ижевский техникум экономики, управления и права УПС»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий учебно-производственной практикой В.М. Попова \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАССМОТРЕНО**

Цикловой комиссией \_\_\_\_\_  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

1. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерных технологий.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 1.1.3. Личностные результаты, формируемые на учебной практике

Код	Наименование личностного результата
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и много конфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно - патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций

	традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремющийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

#### 1.1.4. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>• приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>• определения права, размера и сроков назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>• формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li> <li>• пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>• определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>• определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>• информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> </ul>
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>• публичного выступления и речевой аргументации позиции;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>• принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>• определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>• разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>• определять право, размер и сроки назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>• формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>• составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</li> <li>• пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>• консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>• запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>• составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>• осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>• использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>• информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>• оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>• объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>• правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>• давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>• следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>• понятия и виды трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> </ul>

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>• основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li> <li>• основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li> <li>• юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</li> <li>• структуру трудовых (страховых) пенсий;</li> <li>• понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;</li> <li>• государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>• порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>• порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>• компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li> <li>• способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>• основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>• основы психологии личности;</li> <li>• современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>• особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>• основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</li> </ul> |
|--|

**1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего – 36 часов, в том числе в форме практической подготовки – 36 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ОК 1, 3-7, 9, 11 – 12 ПК 1.1. – 1.6. ЛР 1-4, 7-8, 12-13,15	Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере обязательного социального страхования	<b>18</b>	<b>18</b>
ОК 1, 3-7, 9, 11 – 12 ПК 1.1. – 1.6. ЛР 1-4, 7-8, 12-13,15	Раздел 2. Изучение индивидуально-психологических особенностей личности.	<b>6</b>	<b>6</b>
ОК 1, 3-7, 9, 11 – 12 ПК 1.1. – 1.6. ЛР 1-4, 7-8, 12-13,15	Раздел 3. Психологические аспекты делового общения	<b>4</b>	<b>4</b>
ОК 1, 3-7, 9, 11 – 12 ПК 1.1. – 1.6. ЛР 1-4, 7-8, 12-13,15	Раздел 4. Этические нормы и правила в профессиональной деятельности.	<b>8</b>	<b>8</b>
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
<b>МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности</b>		<b>18/18</b>
<b>Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере обязательного социального страхования</b>		<b>18/18</b>
<b>Тема 1.1. Государственное регулирование и составные элементы коммерческой деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/10</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
<b>Тема 1.2. Государственное социальное обеспечение.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/8</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
<b>МДК 01.02. Психология социально – правовой деятельности</b>		<b>18/18</b>
<b>Раздел 2. Изучение</b>		<b>6/6</b>

<b>индивидуально-психологических особенностей личности.</b>		
<b>Тема 2.1. Личность в психологии. Темперамент личности. Характер личности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	10. Решение психологических ситуаций общения с лицами пожилого возраста и инвалидами (с учетом психических познавательных процессов).	
	11. Решение психологических ситуаций общения с лицами пожилого возраста и инвалидами (с учетом индивидуально-личностных особенностей темперамента и характера). 12. Решение психологических ситуаций общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.	
<b>Раздел 3. Психологические аспекты делового общения</b>		<b>4/4</b>
<b>Тема 3.1. Особенности процесса общения. Виды общения в социально-правовой деятельности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	13. Составление диалогов (с учетом возраста пожилых людей и инвалидов). 14. Работа с психологическими характеристиками (пожилых людей и инвалидов).	
<b>Раздел 4. Этические нормы и правила в профессиональной деятельности.</b>		<b>6/6</b>
<b>Тема 4.1. Этический кодекс в профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты. Профессиональная и деловая этика.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	15. Решение психологических ситуаций (в конфликтных ситуациях). 16. Подготовка сообщений и докладов (с учетом этических норм и правил в профессиональной деятельности). 17. Защита и аргументация собственной позиции (с учетом этических норм и правил профессиональной деятельности).	
<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>36/36</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы осуществляется в кабинете права социального обеспечения.

Оборудование учебных кабинетов:

Доска учебная

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Компьютеры с лицензионным программным обеспечением

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС Консультант Плюс
2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // СПС Консультант Плюс
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 24.06.2013) (вместе с "Протоколом [N 1]" (Подписан в г. Париже 20.03.1952), "Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней" (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), "Протоколом N 7" (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // СПС Консультант Плюс
4. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // СПС Консультант Плюс
5. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 – ФЗ (ред. от 31.07.2023) // СПС Консультант Плюс
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 – ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023) // СПС Консультант Плюс
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023) // СПС Консультант Плюс
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023) // СПС Консультант Плюс
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 04.08.2023) // СПС Консультант Плюс
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) // СПС Консультант Плюс
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 24.06.2023, с изм. от 20.07.2023) // СПС Консультант Плюс
12. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О гражданстве Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
13. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
14. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
15. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 24.07.2023) «О прокуратуре Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
16. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
17. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61 – ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об обращении лекарственных средств» // СПС Консультант Плюс
18. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных» // СПС Консультант Плюс

19. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» // СПС Консультант Плюс
20. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., в силу с 04.08.2023) «Об актах гражданского состояния» // СПС Консультант Плюс
21. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ(ред. от 24.07.2023) «О статусе военнослужащих» // СПС Консультант Плюс
22. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53 – ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О воинской обязанности и военной службе» // СПС Консультант Плюс
23. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81 – ФЗ (ред. от 21.11.2022) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // СПС Консультант Плюс
24. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256 – ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2023) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // СПС Консультант Плюс
25. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173 – ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
26. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166 – ФЗ (ред. от 28.04.2023) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
27. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326 – ФЗ (ред. от 19.12.2022) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
28. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255 – ФЗ (в ред. от 03.04.2023) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // СПС Консультант Плюс
29. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400 – ФЗ «О страховых пенсиях» (в ред. от 18.03.2023) // СПС Консультант Плюс
30. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59 – ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
31. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «О ветеранах» // СПС Консультант Плюс
32. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424 – ФЗ(ред. от 28.12.2022) «О накопительной пенсии» // СПС Консультант Плюс
33. Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 (в ред. от 28.12.2022) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // СПС Консультант Плюс
34. Федеральный закон от 27.11.2001 № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации» (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023) // СПС Консультант Плюс
35. Федеральный закон от 10.05.2010 № 84-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023) «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности» // СПС Консультант Плюс
36. Федеральный закон от 04.03.2002 № 21-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс
37. Федеральный закон РФ от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (ред. от 24.07.2023) // СПС Консультант Плюс
38. Федеральный закон РФ от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.05.2023) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // СПС Консультант Плюс
39. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44- ФЗ (ред. от 24.04.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» // СПС Консультант Плюс
40. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442- ФЗ (ред. от 28.04.2023) «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» // СПС Консультант Плюс
41. Федеральный закон от 28.12.2017 № 418-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О ежемесячных выплатах семьям,

имеющим детей»

42. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 03.04.2023) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
43. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»

#### **Основные источники:**

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с.
2. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с.
3. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с.
4. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с.
5. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с.
6. Кольшклина, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Холостова, Е. И. История социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 137 с.
2. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с.
3. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.
4. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с.
5. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с.
6. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с.
7. УМК по дисциплине

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://www.garant.ru/> - СПС «Гарант»
2. <https://www.consultant.ru/> - СПС «КонсультантПлюс»
3. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт»
4. <https://sfr.gov.ru/> - Официальный сайт Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
5. <https://www.tfoms18.ru/> - Официальный сайт Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики
6. <https://minsoc18.ru/> - Официальный сайт Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики
7. <https://trudvsem.ru/> - Федеральная государственная информационная система Федеральной службы по труду и занятости

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий, и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>-анализирует действующее законодательство и осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>- правильно определяет право на назначение пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат при приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>- принимает документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами;</p> <p>- правильно определяет перечень документов, необходимый для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат в соответствии с нормативными документами;</p> <p>- уверенно владеет компьютерными программами при установлении (назначении, перерасчете, переводе), индексации и корректировке пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат;</p> <p>- правильно формирует пенсионные и личные дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, обеспечивает их хранение и учет;</p> <p>- правильно консультирует граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Текущий контроль - оценка выполнения заданий учебной практики;</p> <p>- оценка дневника учебной практики;</p> <p>-итоговая аттестация – комплексный дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>-активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах, выставках);</p> <p>- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;</p> <p>- оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев.</p> <p>- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу;</p> <p>- выделяет из содержащего источника избыточную информацию, необходимую для решения задачи.</p> <p>- самостоятельно применяет интернет –ресурсы для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>- использует компьютерные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;</p> <p>- соблюдает нормы публичной речи и регламент;</p> <p>- при групповом обсуждении: развивает и</p>	<p>- наблюдение;</p> <p>- собеседование;</p> <p>- оценка выполнения заданий учебной практики;</p> <p>-итоговая аттестация – комплексный дифференцированный зачет</p>

<p>руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею);  - взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения.  - оценивает результаты своей профессиональной деятельности, деятельности коллег и подчиненных;  - несет ответственность за принимаемые решения и результаты деятельности.  - знает инновации в области профессиональной деятельности;  - знает культуру и психологические основы общения;  - знает и соблюдает нормы делового этикета и правила поведения в общественных местах;  -законопослушность и принципиальность позиции специалиста при осуществлении профессиональной деятельности</p>	
--	---	--

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студенты, полностью выполнившие программу по учебной практике, сдают комплексный дифференцированный зачет на оценку, который проводится преподавателями практики.

### **Требования к комплексному дифференцированному зачету по учебной практике:**

Целью оценки по учебной практике является установление степени освоения:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Итоговая оценка за практику выставляется в зачетную книжку.

Результаты промежуточной аттестации учебной практики учитываются при государственной итоговой аттестации.